



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04 2015

№ 41

г. Киров

Об утверждении положения о территориальных отделах и подразделениях ЗАГС министерства юстиции Кировской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 29.04.2015 № 24 «Об утверждении структуры министерства юстиции Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области»:

1. Утвердить положение о специализированном отделе ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об отделе учета и хранения документов (архив ЗАГС) министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о межрайонном отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящих в его состав подразделениях согласно приложению № 3.

4. Утвердить положение о Кировском городском отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящих в его состав подразделениях согласно приложению № 4.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
юстиции Кировской области

Р.А. Береснев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела по организации
деятельности органов ЗАГС



Ю.И. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
юстиции Кировской области



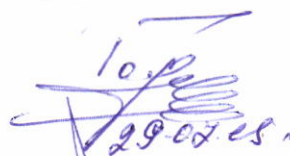
Ю.В. Игнатьюк

Заместитель министра
юстиции Кировской области



В.Г. Жилин

Заместитель министра
юстиции Кировской области,
начальник государственно-
правового управления



С.В. Годловский

Заместитель начальника
государственно – правового управления



И.В. Караваяев

Начальник финансово-экономического
отдела, главный бухгалтер



Е.В. Фокина

Начальник отдела организационно-
кадровой и аналитической работы



И.А. Костылева

Приложение №

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства юстиции
Кировской области
от 27.07.15 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном отделе ЗАГС
регистрации смерти по городу Кирову
министерства юстиции Кировской области

1. Общие положения

1. Специализированный отдел ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову министерства юстиции Кировской области (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением министерства юстиции Кировской области (далее - министерство), который осуществляет государственные полномочия государственной регистрации смерти.

2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, нормативно-правовыми актами Кировской области, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Отдел ЗАГС, исполняя полномочия на государственную регистрацию смерти, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

4. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием отдела ЗАГС и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

5. Материально - техническое обеспечение отдела ЗАГС осуществляет министерство.

6. Отдел ЗАГС расположен по адресу: город Киров, улица Московская, дом 17.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1.1. Исполнение полномочий по государственной регистрации смерти в порядке, установленном законодательством.

2.1.2. Осуществление иных предусмотренных федеральным законодательством юридически значимых действий.

2.1.3. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их хранение.

3. Функции отдела ЗАГС

3.1. Осуществление государственной регистрации смерти.

3.2. Проводит работу по формированию книг государственной регистрации смерти (актовых книг), осуществляет хранение актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов о смерти.

3.3. Выдача повторных свидетельств и иных документов о регистрации смерти.

3.4. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти.

3.5. Восстановление и аннулирование записей актов о смерти.

3.6. Исполнение международных обязательств Российской Федерации в части пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.7. Рассмотрение в установленные законом сроки устных, письменных, в том числе поданных в форме электронных документов, заявлений граждан о выдаче документов о смерти и разъяснению

законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния, принятие по ним решений в пределах установленной компетенции.

3.8. Прием граждан по вопросам разъяснения действующего в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.9. Формирование, обработка и учет книг регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов о смерти, создание надлежащих условий их хранения.

3.10. Организация передачи вторых экземпляров записей актов о смерти в отдел учета и хранения документов (архив ЗАГС).

3.11. Представление сведений о регистрации смерти по запросам государственных органов, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Формирование и представление в установленном порядке статистической отчетности о государственной регистрации смерти и осуществлению иных юридически значимых действий в министерство и иные предусмотренные федеральным законодательством государственные органы.

3.12. Принятие решений о возврате излишне уплаченной государственной пошлины за осуществление иных юридически значимых действий, передача материалов о возврате в Управление Министерства юстиции РФ по Кировской области.

3.13. Формирование электронного архива и перевод базы данных архивного фонда с бумажных носителей в электронный вид.

3.14. Взаимодействие с КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках Соглашения по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. Учет и хранение бланков свидетельств о смерти, представление отчетности о расходовании бланков в министерство юстиции Кировской области.

3.15. Осуществление иных функций, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Полномочия отдела ЗАГС

4.1. Отдел ЗАГС для исполнения возложенных на них задач и функций вправе:

4.1.1. Представлять в установленном порядке интересы министерства в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела ЗАГС.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов ЗАГС Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, документы и сведения, необходимые для предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение заместителя Председателя Правительства области, министра юстиции Кировской области (далее – министр) предложения по вопросам совершенствования работы отдела ЗАГС, повышению уровня предоставления государственных услуг по государственной регистрации смерти и совершения иных юридически значимых действий

4.1.4. Получать разъяснения от структурных подразделений министерства по вопросам осуществления возложенных задач и функций.

4.1.5. Участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам деятельности органа ЗАГС.

4.1.6. Вести переписку в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, а также иными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЗАГС.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы специализированного отдела ЗАГС

5.1. Специализированный отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

5.2. Начальник специализированного отдела ЗАГС несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на специализированный отдел функций.

5.3. Распределяет обязанности между работниками, при необходимости обеспечивает их взаимозаменяемость.

5.4. Вносит предложения министру о применении мер поощрения и взыскания к работникам специализированного отдела ЗАГС.

5.5. Контролирует соблюдение законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обеспечивает выполнение требований по содержанию, эксплуатации помещений, сохранности технических средств и имущества специализированного отдела ЗАГС.

5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Работники специализированного отдела ЗАГС являются государственными гражданскими служащими, на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Кировской области.
