#

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ |
|  |  | № |  |
| г. Киров  |

**О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 01.06.2016 № 38**

Руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 N 64/241):

1. Внести в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 01.06.2016 № 38 «Об утверждении нормативных затрат министерства юстиции Кировской области и подведомственных ему Кировских областных государственных казенных учреждений «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей» и «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области»» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 распоряжения слова «и подведомственных ему Кировских областных государственных казенных учреждений «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей» и «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области» исключить.

1.2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр по обслуживанию и сопровождению официальных сайтов мировых судей», утвержденное вышеуказанным распоряжением, исключить.

1.3. Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр юридико-технической обработки муниципальных нормативных правовых актов Кировской области», утвержденное вышеуказанным распоряжением, исключить.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области в новой редакции согласно приложению.

3. Заместителю министра Кашину С.А.:

3.1. Довести настоящее распоряжение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения;

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра юстиции

Кировской области С.В. Годловский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела организационно-

документационного обеспечения  Ю.И. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра С.А. Кашин

Начальник отдела,

главный бухгалтер Е.В. Фокина

Главный консультант

государственно-правового управления С.И. Золотова

 Приложение №1

 УТВЕРЖДЕНЫ

 распоряжением министерства

 юстиции Кировской области

 от №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства юстиции

Кировской области

# **1. Общие положения**

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) от 30.12.2014 № 19/278 (далее - Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций министерства, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до министерства на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных требований к закупаемым министерством юстиции Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников министерства (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) х 1,1 = (370 + 63 + 0) х 1,1 = 477 чел., где

 - фактическая численность государственных гражданских служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (433 чел.).

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на **абонентскую плату**, определяются согласно п. 1.1.1 Правил по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (принимает значение, не превышающее 31);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации согласно таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты, руб. |
| 367 | 300 | 12 | 1 321 200 |

Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2. Затраты на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** , определяются согласно п. 1.1.2 Правил по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных соединений согласно таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного соединения | Количество абонентских номеров | Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут) | Цена 1 минуты разговора, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Местное соединение | 367 | 60 | 3 | 12 | 792 720 |
| 2 | Междугороднее соединение | 367 | 4 | 4 | 12 | 70 464 |
| 3 | Международное соединение | 367 | по необходимости | в соответствии с тарифами | 12 | 10 000 |
|  | Итого |  |  |  |  | 873 184 |

Примечание: Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

3. Затраты на **оплату услуг подвижной связи**, определяются согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:

:

× i, где:

,

N

P

Q

З

сот

i

сот

i

n

1

i

сот

i

сот











 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

 i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи и должностей согласно таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Количество абонентских номеров сотовой связи | Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб. | Количество месяцев пользования услугой | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1500 | 12 | 18000 |
| 2 | Заместитель руководителя | 3 | 3 | 700 | 12 | 25200 |
| 3 | Начальник отдела | 3 | 3 | 600 | 12 | 21600 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 1 | 1 | 500 | 12 | 6000 |
|  | Итого | 8 | 8 |  |  | 70800 |

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4. Затраты на **сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**, определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (принимает значение, не превышающее 2);

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Каналы передачи данных  | Количество | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Количество месяцев предоставления | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Интернет канал скоростью до 15360 кбит/сек | 99 | 940 | 12 | 1 116 720 |

Примечание: Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций министерства может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий , определяются согласно п. 1.1.9 Правил по формуле:



 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иные услуги связи  | Количество месяцев предоставления | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | СМС-информирование | 12 | 100 000 |

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на **ремонт вычислительной техники**, определяются согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:



 - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год,

Предельное количество i-х вычислительной техники  определяется с округлением до целого по формуле:

 = 477 × 1,5 = 716, где: где:

1,5

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





 - расчетная численность работников министерства.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт вычислительной техники согласно таблице № 6:

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих станций (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 612 | 230 | 140 760 |

7. Затраты на **ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** , определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:

, где:

P

Q

З

рпм

i

n

1

i

рпм

i

рпм









 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехникисогласно таблице 7:

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | МФУ | 180 | 700 | 126 000 |
| 2 | Принтер | 288 | 650 | 187 200 |
| 3 | Копировальные аппараты | 53 | 600 | 31 800 |
|  | Итого |  |  | 345 000 |

8. Затраты на **заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** , определяются по установленной формуле:

, где:

P

Q

З

рпм

i

n

1

i

рпм

i

зк









 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

 - цена на заправку i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникисогласно таблице 8:

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество единиц техники | Цена на заправку в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | МФУ | 180 | 3500 | 630 000 |
| 2 | Принтер | 288 | 3400 | 979 200 |
| 3 | Копировальный аппарат | 53 | 3100 | 164 300 |
|  | Итого |  |  | 1 773 500 |

Примечание: Прочие затраты на ремонт вычислительной и оргтехники определяются по фактическим затратам отчетного года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг **по сопровождению справочно-правовых систем**, определяются согласно п. 1.3.1.1 Правил по формуле:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по сопровождению справочно-правовых систем согласно таблице № 9:

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена годового сопровождения справочно-правовой системы, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| Консультант Плюс | 1 970 000 | 1 970 000 |

Примечание: Количество справочно-правовых систем министерства может отличаться от приведенного в связи со служебной необходимостью. При этом закупка информационного сопровождения справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

10. Затраты на оплату услуг по **сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**, определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил по формуле:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Цена годового обслуживания, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Программа «Партнер-персонал» | 1 | 90 00 | 90 000 |
| 2 | Программа «Находка-ЗАГС» | 1 | 350 000 | 350 000 |
| 3 | Программа «Находка-Портал» | 1 | 160 000 | 160 000 |
| 4 | Программа «Находка-СМЭВ» | 1 | 140 000 | 140 000 |
| 5 | Программа «1С» | 1 | 140 000 | 140 000 |
|  | Итого |  |  | 880 000 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |
| №п/п | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Антивирус Касперского «Endpoint Security» | 85 | 1060 | 90 100 |
| 2 | Антивирус «Dr.Web» | 109 | 525 | 57 225 |
|  | Итого |  |  | 147 325 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
| №п/п | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Программный комплекс по подготовке сметной документации А0 | 1 | 17 400 | 17 400 |
| 2 | Программа «Партнер-персонал» | 2 | 5 600 | 11 200 |
|  | Итого |  |  | 28 600 |

Примечание: Количествоприобретаемогоиного программного обеспечения и стоимость программного обеспечения может быть изменена в связи со служебной необходимостью При этом закупка программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

11. Затратына **изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи** определяются по установленной формуле:

Зэцп = Qэцп × Рэцп , где:

Qэцп - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

Рэцп - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на изготовление сертификата ключа электронной цифровой согласно таблице № 11.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых ключей, шт. | Стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Сертификат ключа ЭЦП | 3 | 3000 | 9000 |

Примечание: Количествоприобретаемых сертификатов ключей ЭЦП и стоимость сертификатов ключей ЭЦП может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на **приобретение рабочих станций, ноутбуков** определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:

:

где

,

P

 Q

З

n

1

i

рст

i

предел

рст

i

рст

x







 - предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука, планшетного компьютера по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности  определяется по формуле:

для закрытого контура обработки информации:

,

2

,

0

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





для открытого контура обработки информации:

,

1

Ч

Q

оп

предел

рвт

i





Расчет затрат на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров производится в соответствии с нормами должностей согласно таблице № 12:

Таблица 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Предельное количество рабочих станций | Требуемое количество рабочих станций | Цена за единицу, не более руб. | Нормативные затраты, руб. |
| Рабочие станции |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 19 | 5 | 50000 | 250 000 |
| 2 | Помошники (советники) | 78 | 78 | 10 | 50000 | 500 000 |
| 3 | Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 363 | 30 | 50000 | 1 500 000 |
|  | Итого | 464 | 464 | 45 |  | 2 250 000 |
| Ноутбуки |
| 1 | Заместители руководителя | 3 | 2 | 1 | 60000 | 60 000 |
| 2 | Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 10 | 3 | 60000 | 180 000 |
| 3 | Помошники (советники) | 78 | 10 | 5 | 50000 | 250 000 |
| 4 | Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 4 | 5 | 50000 | 250 000 |
|  | Итого | 464 | 36 | 14 |  | 740 000 |

Примечание: Количество рабочих станций, ноутбуков и их стоимость в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

13. Затраты на **приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники** , определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле

Q

З

n

1

i

где

x

пм

i

пм

Piпм,







 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности;

пм

i

Q

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники .

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 13:

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Многофункциональное устройство (специалисты) | 60 | 30000 | 1 800 000 |
|  | Итого |  |  | 1 800 000 |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

14. Затраты на **приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов** (Зтфдф) определяются по установленной формуле:

× i, где:

P

Q

З

тфдф

i

n

1

i

тфдф

i

тфдф









Qтфдф - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Ртфдф - стоимость одного телефона, факса, диктофона, фотоаппарата для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов согласно таблице № 14:

Таблица 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование | Планируемое к приобретению количество, шт,  | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Руководитель, заместитель руководителя | Телефон | 2 | 4000 | 8000 |
| 2 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | Телефон | 3 | 3000 | 9000 |
| 3 | Специалист | Телефон | 15 | 2000 | 30000 |
| Итого | 47000 |

Примечание: Количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на **приобретение мониторов**, определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:



 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

 - цена одного монитора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мониторов согласно таблице 15:

Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Требуемое количество мониторов, шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | 5 | 15000 | 75000 |
| 2 | Специалист | 10 | 12000 | 120000 |
|  | Итого |  |  | 195000 |

Примечание: объем расходов, рассчитанный в соответствии с нормами положенностей, на приобретение мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

16. Затраты на **приобретение системных блоков**, определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:

 × i, где:

P

Q

З

сб

i

n

1

i

сб

i

сб









 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

 - цена одного i-го системного блока, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение системных блоков согласно таблице 16:

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Требуемое количество системных блоков,шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения | 13 | 40000 | 520 000 |
| 2 | Специалист | 37 | 30000 | 1 110 000 |
|  | Итого |  |  | 1 630 000 |

Примечание: объем расходов, рассчитанный в соответствии с нормами положенностей, на приобретение системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

17. Затраты на **приобретение носителей информации**, определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена одной единицы i-го носителя информации .

Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17:

Таблица 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации (шт.) | Цена 1 единицы носителя информации, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Флеш -память | 5 | 800 | 4 000 |
| 2 | Жесткий диск | 30 | 10000 | 300 000 |
|  | Итого |  |  | 304 000 |

Примечание: Количество носителей информации и их стоимостьв связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

18. Затраты на **приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**  определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:



 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18:

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходного материала | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена заединицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Тонер-картридж(цвет–черный) | 600 | 1 500 | 900 000 |
| 2 | Драм-картридж | 230 | 2 000 | 460 000 |
| 3 | Картриджи (контейнеры с чернилами) для струйных принтеров | 360 | 1 500 | 540 000 |
|  | Итого |  |  | 1 900 000 |

Примечание: Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Прочие затраты**

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на **услуги почтовой связи** (),определяются согласно п. 2.1 Правил по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год,

 - цена 1 i-го почтового отправления (в зависимости от вида почтового отправления, устанавливаемого единственным поставщиком).

Расчет затрат на услуги почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19:

Таблица 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (вид отправлений) | Цена 1 i-го почтового отправления, руб. | Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.)  | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Пересылка писем | 50 | 300 000 | 15 000 000 |
|  | Итого: |  |  | 15 000 000 |

Примечание: Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Затраты на транспортные услуги

20. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов , определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет затрат на услуги перевозки (транспортировки) грузов производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20:

Таблица 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги  | Цена услуги, руб. | Планируемое количество услуг в год (шт.)  | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Транспортировка грузов | 20 000 | 3  | 60 000 |
|  | Итого: |  |  | 60 000 |

Примечание: Объем транспортных услуг, рассчитанный из нормативных затрат, может быть изменен в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

21. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно , определяются по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

Расчет затрат на проезд к месту командирования и обратно производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21:

Таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена проезда, руб. | Планируемое количество поездок в год  | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Служебные командировки | 5000 | 20 | 200 000 |
|  | Итого: |  |  | 200 000 |

22. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования , определяются по формуле:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 № 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет затрат на наем жилого помещения на период командирования производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22:

Таблица 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена в сутки, руб. | Количество суток | Количество командированных работников | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Наем жилого помещения на период командирования | 550 | 5 | 60 | 165 000 |
| 2 | Наем жилого помещения на период командирования (повышение квалификации) | 800 | 25 | 25 | 500 000 |
|  | Итого: |  |  |  | 665 000 |

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, на наем жилых помещений может быть изменен в целях служебной необходимости, в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты **по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья** лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы(Зогс) определяются по установленной формуле:

Зогс = Чоп × Ратт , где

Чоп - расчетная численность работников министерства (379 чел.);

Ратт - стоимость страхового полиса на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по обязательному государственному страхованию согласно таблице № 23:

Таблица 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество штатных единиц | стоимость страхового полиса на одного работника, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | обязательное государственное страхование жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы | 379 | 600 | 227 400 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на **приобретение мебели** , определяются согласно п. 2.8.2 Правил по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

 - цена одного i-го предмета мебели, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мебели согласно таблице № 24:

Таблица 24

| Наименование должности | Количество штатных единиц | Требуемое количество единицы мебели | Цена за единицу, не более руб. | Нормативные затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом |
| Заместители руководителя | 3 | 2 | 15000 | 30000 |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 6 | 10000 | 60000 |
| Помощники (советники) | 78 | 6 | 8000 | 48000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | - | 8000 | - |
| Итого | 464 | 14 |  | 138 000 |
| Стул офисный |
| Заместители руководителя | 3 | - | 2000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 10 | 2000 | 20000 |
| Помощники (советники) | 78 | 10 | 2000 | 20000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 30 | 2000 | 60000 |
| Итого | 464 | 50 |  | 100000 |
| Стеллаж |
| Руководитель | 1 | - | 8000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 8000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | - | 8000 | - |
| Помощники (советники) | 78 | 2 | 8000 | 16000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 3 | 8000 | 24000 |
| Итого | 464 |  |  | 40000 |
| Столы письменные для офиса, административных помещений |
| Руководитель | 1 | - | 30000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 30000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 5 | 15000 | 75000 |
| Помощники (советники) | 78 | 10 | 15000 | 150000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 10 | 15000 | 150000 |
| Итого | 464 | 25 |  | 375000 |
| Шкафы для офиса, административных помещений |
| Руководитель | 1 | - | 50000 | - |
| Заместители руководителя | 3 | - | 50000 | - |
| Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения | 19 | 3 | 20000 | 60000 |
| Помощники (советники) | 78 | 3 | 20000 | 60000 |
| Специалист, обеспечивающий специалист | 363 | 4 | 20000 | 80000 |
| Итого | 464 | 10 |  | 200000 |

Примечание: Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач и назначения помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

25. Затраты на **приобретение прочих основных средств** (Зпос)определяются по установленной формуле:

:

где

,

P

Q

З

п

i

n

1

i

п

i

пос









Qп - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства , приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

Рп - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретениепрочих основных средств согласно таблице № 25:

Таблица 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Требуемое количество, шт.  | Цена за единицу, не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Калькулятор | 10 | 1000 | 10 000 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 10 | 6000 | 60 000 |
| 3 | Стеллажи | 20 | 10000 | 200 000 |
| 4 | Коммутаторы (сетевое оборудование) | 20 | 5000 | 100 000 |
|  | Итого |  |  | 370000 |

Примечание: количество закупаемых основных средств может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на **приобретение канцелярских принадлежностей**, определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;

 - расчетная численность работников министерства ;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 26:

 Таблица 26

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| №п/п | Наименование (канцелярские товары) | Единица измерения | Количество на 1 специалиста (год) | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | до 1 | до 36 |
| 2 | Блок-кубик д/записей | штука | до 1 | до 40 |
| 3 | Бумага д/заметок | штука | до 2 | до 40 |
| 4 | Вкладыш с перфорацией | штука | до 110 | до 5 |
| 5 | Дырокол | штука | до 1 | до 250 |
| 6 | Ежедневник | штука | до 1 | до 300 |
| 7 | Зажим д /бумаг | упаковка | до 5 | до 60 |
| 8 | Карандаш | штука | до 2 | до 6 |
| 9 | Клей ПВА | штука | до 2 | до 25 |
| 10 | Клей - карандаш | штука | до 3 | до 25 |
| 11 | Клейкие цв. закладки | упаковка | до 2 | до 85 |
| 12 | Книга учета | штука | до 1 | до 80 |
| 13 | Конверт | штука | до 1000 | до 5 |
| 14 | Скоросшиватель ДЕЛО | штука | до 10 | до 10 |
| 15 | Корректирующая жидкость | штука | до 1 | до 40 |
| 16 | Разбавитель корректирующей жидкости | штука | до 1 | до 90 |
| 17 | Ластик | штука | до 1 | до 15 |
| 18 | Линейка  | штука | до 1 | до 18 |
| 19 | Лоток верт.  | штука | до 1 | до 380 |
| 20 | Лоток гор.  | штука | до 1 | до 380 |
| 21 | Маркер | штука | до 2 | до 56 |
| 22 | Нож канц.  | штука | до 1 | до 49 |
| 23 | Планинг | штука | до 1 | до 350 |
| 24 | Папка -регистратор | штука | до 7 | до 185 |
| 25 | Папка-скоросшиватель | штука | до 5 | до 25 |
| 26 | Папка- уголок | штука | до 3 | до 12 |
| 27 | Папка на пружинах | штука | до 5 | до 58 |
| 28 | Ручка гелевая  | штука | до 1 | до 88 |
| 29 | Ручка шариковая  | штука | до 5 | до 40 |
| 30 | Скоба д/степлера | упаковка | до 4 | до 20 |
| 31 | Скобы д/степлера 13-17 мм  | упаковка | до 1 | до 30 |
| 32 | Скотч широкий | штука | до 1 | до 45 |
| 33 | Скотч узкий | штука | до 1 | до 18 |
| 34 | Степлер | штука | до 1 | до 250 |
| 35 | Стержень шариковой ручки | штука | до 5 | до 20 |
| 36 | Скрепки  | упаковка | до 2 | до 30 |
| 37 | Тетрадь | штука | до 1 | до 58 |
| 38 | Точилка | штука | до 1 | до 19 |
| 39 | Стержень гелевый | штука | до 1 | до 39 |
| 40 | Штемпельная подушка | штука | до 1 | до 190 |
| 41 | Штемпельная краска | штука | до 1 | до 155 |
| 42 | Нитки для прошивки документов | упаковка | до 10 | до 165 |
| 43 | Подушка штемпельная сменная для печатей | штука | до 1 | до 260 |
| 44 | Иглы | штука | до 10 | до 15 |
| 45 | Лента корректирующая | штука | до 1 | до 55 |
| 46 | Шпагат | упаковка | до 1 | до 490 |
| 48 | Шило | штука | до 1 | до 40 |
| 49 | Обложка «Дело» | штука | до 10 | до 15 |

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 27:

Таблица 27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество, в год  | Цена за единицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бумага для печати А-4 (500 листов) | 778 | пачка | 12 500 | 255,00 | 3 187 5000 |

Примечание: Количество бумаги в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Затраты на коммунальные услуги

27. Затраты на газоснабжение , определяется согласно п. 2.4.1 Правил по формуле:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Расчет затрат на газоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 28:

Таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Топливо | Потребность в топливе, куб.м. | Тариф, руб. за куб.м. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Природный газ | 1360 | 8,69 | 11 819 |
|  | Итого |  |  | 11 819 |

28. Затраты на электроснабжение , определяется согласно п. 2.4.2 Правил по формуле:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет затрат на электроснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 29:

Таблица 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребностьэлектроэнергии в год, кВт·час | Тариф, руб. за кВт·час | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 555 000 | 6,52 | 3 618 600 |
|  | Итого |  | 3 618 600 |

29. Затраты на теплоснабжение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет затрат на теплоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 30:

Таблица 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребностьтепллоэнергии в год, ГКал | Тариф, руб. за Гкал | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 3345 | 2020 | 6 756 900 |
|  | Итого |  | 6 756 900 |

30. Затраты на горячее водоснабжение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет затрат на горячее водоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 31:

Таблица 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребностьв горячей воде, куб. м. | Тариф, руб. за куб.м. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 105 | 85 | 8 925 |
|  | Итого |  | 8 925 |

31. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , определяются по формуле:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет затрат на холодное водоснабжение и водоотведение производится в соответствии с нормами согласно таблице 32:

Таблица 32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расчетная потребность в холодной воде, куб.м. | Тариф на холодное водоснабжение, руб. за куб.м.  | Расчетная потребность в водоотведении, куб.м. | Тариф на водоотведение руб. за куб.м. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 4 000 | 29 | 4 000 | 19 | 211 200 |
|  | Итого |  |  |  | 211 200 |

32. Затраты по договору возмездного оказания услуг , определяется по формуле:



 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам возмездного оказания услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 33:

Таблица 33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое количество месяцев по договору возмездного оказания услуг | Стоимость одного месяца работы физического лица, руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 12 | 13 000 | 27,1 | 198 276 |
| 2 | 9 | 3 000 | 27,1 | 34 317 |
|  | Итого |  |  | 232 593 |

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации , определяются по формуле:



 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации производится в соответствии с нормами согласно таблице 34:

Таблица 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество условных единицсистемы охранно-тревожной и пожарной сигнализации | Цена обслуживания условной единицы в год, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | 1123 | 760 | 853 480 |
|  | Итого |  |  |

Примечание: Количество условных единиц системы охранно-тревожной и пожарной сигнализации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

34. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения , определяются согласно п. 2.6.1.4 Правил по формуле:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений производится в соответствии с нормами согласно таблице 35:

Таблица 35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений, кв.м. | Цена в месяц, за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,руб. |
| 1 | 15032 | 27 | 12 | 4 870 368 |
|  | Итого |  |  | 4 870 368 |

35. Затраты на проведение текущего ремонта помещения , определяются по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет затрат на проведение текущего ремонта производится в соответствии с нормами согласно таблице 36:

Таблица 36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м. | Цена текущего ремонта в месяц, руб. за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,руб. |
| 1 | 14 240 | 5  | 12 | 854 400 |
|  | Итого |  |  | 854 400 |

36. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов , определяются по формуле:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов производится в соответствии с нормами согласно таблице 37:

Таблица 37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов | Нормативные затраты,руб. |
| 1 | 400 | 350 | 140 000 |
|  | Итого |  | 140 000 |

37. Затраты на закупку услуг управляющей компании , определяется по формуле:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчет затрат на закупку услуг управляющей компании производится в соответствии с нормами согласно таблице 38:

Таблица 38

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуги | Цена услуги в месяц, руб. | Количество месяцев | Нормативные затраты,руб. |
| 1 | Услуги по управлению многоквартирным домом | 75 000  | 12 | 900 000 |
|  | Итого |  |  | 900 000  |

Затраты на аренду помещений

38. Затраты на аренду помещений , определяется по формуле:



S – фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений производится в соответствии с нормами согласно таблице 39:

Таблица 39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь помещений, кв.м. | Цена в месяц, за 1 кв.м. | Количество месяцев | Нормативные затраты,руб. |
| 1 | 2 408 | 175 | 12 | 5 056 800 |
|  | Итого |  |  | 5 056 800 |

Затраты на охрану помещений

39. Затраты на услуги вневедомственной охраны (Звн.охр.), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

З вн.охр. = 3 475 394 руб.

**Затраты на прочие расходы**

40. Затраты **на приобретение бланков исполнительных листов и свидетельств** (Зпр), определяются по установленной форме:

:

где

 × Pогп ,

Q

З

n

1

i

огп

i

пр







Qогп - планируемое к приобретению количество бланков в год,

Рогп - цена одного бланка.

Расчет затрат на приобретение бланков исполнительных листов и свидетельств производится в соответствии с нормами согласно таблице № 40:

Таблица 40

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количествотыс. шт. | Цена одной тыс. шт. руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Бланки исполнительных листов | 90 | 19 500 | 1 755 000 |
| 2 | Бланки свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния | 100 | 680 | 680 000 |
|  | Итого |  |  | 2 435 000 |

Примечание: Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на прочие расходы (за исключением бланков)**  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов. При этом оплата за прочие расходыосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

41. Затраты на **приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** , определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:



 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат на приобретениеобразовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 41:

Таблица 41

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение | Цена обучения одного работника, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Курсы повышения квалификации | 40 | 7 000 | 280 000 |
| 2 | Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ | 1 | 10 000 | 10 000 |
| 3 | Курсы по переподготовке мировых судей | 12 | 20 000 | 240 000 |
| 4 | Курсы по пожарной безопасности | 10 | 800 | 8 000 |
|  | Итого |  |  | 538 000 |

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, на дополнительное профессиональное образование может быть изменен в целях служебной необходимости, в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

42. Затраты на участие в специализированных семинарах (Зсем), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

:

где

,

P

Q

З

сем

i

n

1

i

сем

i

сем









 Qi сем - количество работников, направляемых на i-й вид специализированного семинара ;

Pi сем - цена посещения одного работника по i-му виду специализированного семинара.

Расчет затрат на участие в специализированных семинарах производится в соответствии с нормами согласно таблице 42:

Таблица 42

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид специализированного семинара | Количество работников, направляемых на семинар | Цена посещения одного работника, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Семинар по бухгалтерскому учету и отчетности | 4 | 5000 | 20 000 |
|  | Итого |  |  | 20 000 |

Примечание: Вид специализированного семинара, количество работников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

43. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

44. Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на оцифровку документов**

45. Затраты на оцифровку документов определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

46. Затраты на оцифровку документов включают в себя: приобретение оборудования, расходных материалов, программного обеспечения, расходы, связанные с содержанием имущества, в том числе ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг, оплата услуг охраны и прочие работы, услуги.