Зарегистрировано в Минюсте России 25 июля 2012 г. N 25033

**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 10489**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**N 124**

**ПРИКАЗ**

**от 29 июня 2012 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**И МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par45) Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 20086/311 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по истребованию личных документов" (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2009 г., регистрационный N 13392);

приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 3980/75 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 20086/311" (зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2010 г., регистрационный N 16978).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации А.И. Денисова и заместителя Министра юстиции Российской Федерации Ю.С. Любимова.

Министр иностранных дел

Российской Федерации

С.В.ЛАВРОВ

Министр юстиции

Российской Федерации

А.В.КОНОВАЛОВ

Утвержден

приказом Министерства

иностранных дел Российской

Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

от 29 июня 2012 г. N 10489/124

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**И МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов (далее - Административный регламент) устанавливает:

- стандарт предоставления государственной услуги по истребованию личных документов (далее - государственная услуга);

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения административных процедур (действий), осуществляемых структурными подразделениями Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России) - Консульским департаментом МИД России (далее - Департамент МИД России) и Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России) - Департаментом международного права и сотрудничества Минюста России (далее - Департамент Минюста России), консульскими учреждениями Российской Федерации и консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации (далее - консульские учреждения), главными управлениями (управлениями) Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее - территориальные органы Минюста России), органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее - органы ЗАГС), их должностными лицами, порядок взаимодействия Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, а также их должностных лиц с заявителями, Федеральным архивным агентством, органами ЗАГС при предоставлении государственной услуги;

- формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, а также их должностных лиц.

Круг заявителей

2. При предоставлении МИД России и Минюстом России государственной услуги заявителями при истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, об образовании, о трудовом стаже и других документов, касающихся прав и интересов заявителей, хранящихся в государственных архивных фондах, являются:

1) российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, в отношении которых истребуются документы;

2) родственники умершего или другие заинтересованные лица в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло (в случае обращения об истребовании документа о государственной регистрации акта гражданского состояния);

3) родители (лица, их заменяющие) или представители органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (в случае обращения об истребовании документа о государственной регистрации акта гражданского состояния);

4) иное лицо в случае представления доверенности, удостоверенной в установленном порядке, от лица, имеющего в соответствии с настоящим пунктом право на получение документов.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты:

1) МИД России:

119200, г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д. 32/34;

Справочный телефон: 8(499) 244-16-06;

Официальный сайт: www.mid.ru;

Адрес электронной почты: ministry@mid.ru;

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

2) Департамента МИД России:

119121, г. Москва, 1-й Неопалимовский пер., д. 12;

Справочный телефон: 8(499) 244-45-81;

Официальный сайт: www.kdmid.ru;

Адрес электронной почты: text@dks.ru;

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

3) информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты консульских учреждений приведена в [приложении N 1](#Par897) к Административному регламенту, а также размещена на официальном сайте МИД России www.mid.ru в разделе "Дипломатические и консульские представительства России за рубежом" и на сайте Департамента МИД России www.kdmid.ru в разделе "Консульские учреждения Российской Федерации";

4) информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты территориальных органов МИД России приведена в [приложении N 2](#Par2222) к Административному регламенту, а также размещена на официальном сайте МИД России www.mid.ru в разделе "Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации";

5) Минюста России:

119049, ГСП-1, г. Москва, ул. Житная, д. 14;

Справочный телефон: 8(495) 955-59-99;

Официальный сайт: www.minjust.ru;

Адрес электронной почты: www.minjust.ru;

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

6) Департамента Минюста России:

119049, ГСП-1, г. Москва, ул. Житная, д. 14;

Справочный телефон: 8(495) 955-59-99;

Официальный сайт: www.minjust.ru;

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

7) информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты территориальных органов Минюста России и органов ЗАГС приведена в [приложении N 3](#Par2505) к Административному регламенту, а также размещена на официальном сайте Минюста России www.minjust.ru. График работы территориальных органов Минюста России и органов ЗАГС представлен на их сайтах;

8) Федерального архивного агентства:

103132, г. Москва, ул. Ильинка, д. 12;

Справочный телефон: 8(495) 606-35-31, 8(495) 606-49-45;

Официальный сайт: www.archives.ru;

Адрес электронной почты: rosarhiv@archives.ru;

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

4. Информация о местах нахождения, графиках работы МИД России, Минюста России, Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, Федерального архивного агентства может быть получена на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам, на официальных сайтах МИД России, Минюста России, Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, Федерального архивного агентства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru), а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими (далее - должностное лицо) Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС на личном приеме, по письменным обращениям, электронной почте, справочным телефонам и размещается на официальных сайтах МИД России, Минюста России, Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС в сети Интернет, на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить на личном приеме, по письменному обращению, электронной почте и справочным телефонам.

6. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графиках работы Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС;

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиях к их оформлению;

- о сроке предоставления государственной услуги;

- о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги заявителям, документы которых приняты для предоставления государственной услуги.

7. При ответах на телефонные и устные обращения уполномоченные должностные лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

8. При отсутствии у должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину, должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по истребованию личных документов.

Государственная услуга включает в себя:

1) истребование Департаментом МИД России личных документов с территории иностранных государств;

2) истребование консульскими учреждениями личных документов с территории Российской Федерации;

3) истребование Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС личных документов с территории иностранных государств;

4) истребование Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС исполнительной власти субъектов Российской Федерации личных документов с территории Российской Федерации.

Наименование федеральных органов исполнительной

власти, органов власти субъектов Российской Федерации,

предоставляющих государственную услугу

10. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

МИД России, Минюстом России, консульскими учреждениями, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС.

На территории Российской Федерации государственную услугу предоставляют: Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальные органы Минюста России, органы ЗАГС.

Территориальные органы МИД России оказывают содействие в решении вопросов истребования документов.

На территории иностранных государств государственную услугу предоставляют консульские учреждения.

11. В целях получения информации, касающейся уплаты заявителем государственной пошлины за истребование документов с территории иностранных государств, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе для проверки сведений, представляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с Федеральным казначейством.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 <\*>).

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление истребуемого документа;

2) сообщение об отсутствии истребуемого документа;

3) отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, срок

выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги при истребовании документов с территории иностранного государства, с учетом обращения в компетентные органы иностранного государства, не должен превышать 6-ти месяцев со дня регистрации в Департаменте МИД России, Департаменте Минюста России, территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС всех надлежащим образом оформленных документов.

Срок предоставления государственной услуги при истребовании документов из Российской Федерации, с учетом обращения в соответствующие архивные органы Российской Федерации, не должен превышать 4-х месяцев со дня регистрации в Департаменте МИД России, Департаменте Минюста России всех надлежащим образом оформленных документов.

В случае неполучения истребуемых документов, утери документов срок продлевается руководителем Департамента МИД России, Департамента Минюста России на 3 месяца.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, консульское учреждение, территориальный орган Минюста России или орган ЗАГС истребованного документа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

международными договорами Российской Федерации в части истребования и пересылки документов граждан;

Законом СССР от 24.06.1991 N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу" (Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик, 1991, N 27, ст. 784);

Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31 (ч. I), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880; N 49 (ч. V), ст. 7056; N 50, ст. 7342; 2012, N 24, ст. 3068);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340);

Федеральным законом от 05.07.2010 N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49, ст. 7064) (далее - Консульский устав Российской Федерации);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон);

Федеральным законом от 01.07.2011 N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3880, N 49, ст. 7043, ст. 7061, N 50, ст. 7343);

Указом Президента Российской Федерации от 28.10.1996 N 1497 "Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 45, ст. 5090);

Указом Президента Российской Федерации от 05.11.1998 N 1330 "Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5509; 2009, N 1, ст. 91);

Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2005, N 19, ст. 1782; N 43, ст. 4371; N 38, ст. 4511; 2008, N 37, ст. 4181, N 43, ст. 4921; 2009, N 1, ст. 91; N 45, ст. 5323; 2010, N 6, ст. 628; N 18, ст. 2213; N 19, ст. 2302; N 29, ст. 3906);

Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535, N 52, ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284, N 19, ст. 2070, N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10, ст. 909, N 29, ст. 3473, N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, N 21, ст. 2930, N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 47, ст. 6116);

приказом Минюста России от 21.05.2009 N 146 "Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2009, регистрационный N 13985) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 01.04.2010 N 76 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2010, регистрационный N 16826); от 15.04.2010 N 91 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2010, регистрационный N 16948); от 27.09.2010 N 237 (зарегистрирован Минюстом России 19.10.2010, регистрационный N 18756); от 24.01.2011 N 23 (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2011, регистрационный N 19872); от 19.09.2011 N 314 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2011, регистрационный N 21904), от 16.12.2011 N 430 (зарегистрирован Минюстом России 21.12.2011, регистрационный N 22715);

приказом Минюста России от 21.05.2009 N 147 "Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2009, регистрационный N 13984) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 01.04.2010 N 76 (зарегистрирован в Минюсте России 08.04.2010, регистрационный N 16826); от 15.04.2010 N 91 (зарегистрирован в Минюсте России 21.04.2010, регистрационный N 16948); от 27.09.2010 N 237 (зарегистрирован в Минюсте России 19.10.2010, регистрационный N 18756); от 24.01.2011 N 23 (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2011, регистрационный N 19872); от 19.09.2011 N 314 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2011, регистрационный N 21904);

приказом Минкультуры России от 28.12.2009 N 894 "Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства" (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2010, регистрационный N 16397);

приказом МИД России от 22.11.2011 N 21341 "Об утверждении Положения о территориальном органе - Представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2011, регистрационный N 22881).

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, в консульское учреждение, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС по почте следующие документы:

1) заявление об истребовании документа ([приложения N 5](#Par3533) - [7](#Par3761) к Административному регламенту);

2) квитанцию об уплате государственной пошлины <\*> или документ, подтверждающий уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов;

--------------------------------

<\*> Применяется до 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) копию документа, подтверждающего родство или представительство (при истребовании документа лицами, указанными в [подпунктах 2](#Par65) и [3 пункта 2](#Par66) Административного регламента);

5) доверенность, удостоверенную в установленном порядке (при истребовании документа лицом, указанным в [подпункте 4 пункта 2](#Par67) Административного регламента).

17. В случае личной явки на прием в территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС и консульское учреждение заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (предъявляется);

2) заявление об истребовании документа ([приложения N 5](#Par3533) - [7](#Par3761) к Административному регламенту);

3) квитанцию об уплате государственной пошлины <\*> или документ, подтверждающий уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов;

--------------------------------

<\*> До 1 января 2013 г. После 1 января 2013 г. по желанию заявителя.

4) документ (предъявляется), подтверждающий родство или представительство (при истребовании документа лицами, указанными в [подпунктах 2](#Par65) и [3 пункта 2](#Par66) Административного регламента);

5) доверенность, удостоверенную в установленном порядке (при истребовании документа лицом, указанным в [подпункте 4 пункта 2](#Par67) Административного регламента).

Бланки заявления об истребовании документа и квитанции об уплате государственной пошлины заявитель может получить по почте, направив предварительный запрос в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, а также при личном обращении в консульские учреждения, органы ЗАГС. В электронном виде указанные документы размещены на сайтах МИД России, Минюста России, Департамента МИД России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, а также на Едином портале и могут быть распечатаны заявителем.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов,

участвующих в предоставлении государственной услуги,

и которые заявитель вправе представить, а также способы

их получения заявителями, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги Департаменту МИД России, Департаменту Минюста России, территориальному органу Минюста России, органу ЗАГС необходим документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Информацию, подтверждающую уплату заявителем государственной пошлины, Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС получает из Федерального казначейства на основании соответствующего запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) <\*>.

--------------------------------

<\*> Применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В этом случае запрос в Федеральное казначейство не направляется.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги <\*>.

--------------------------------

<\*> Применяется с 1 января 2013 г. в соответствии с пунктом 7 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление об истребовании документа не поддается прочтению;

2) отсутствуют данные об истребуемом документе, предусмотренные в заявлении об истребовании документа;

3) отсутствует документ об уплате государственной пошлины <\*> или консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов.

--------------------------------

<\*> До 1 января 2013 г. После 1 января 2013 г. по желанию заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие международного договора, участником которого является Российская Федерация, устанавливающего иной порядок истребования документов или отсутствие предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МИД России, Минюста России, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС на истребование документов.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

24. За предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства взимается государственная пошлина, размеры и сроки уплаты которой (и порядок взимания которой) установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 52 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующем размере:

- за истребование документов с территории иностранных государств - 200 рублей за каждый документ.

25. За предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации на основании статьи 36 Консульского устава Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. N 889 "Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий" взимаются консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов, связанных с предоставлением государственной услуги.

Размер консульского сбора за истребование документов составляет 40 долларов США или эквивалент в валюте иностранного государства за каждый документ.

Информация о тарифах сборов в счет возмещения фактических расходов в соответствующей стране размещается на информационных стендах непосредственно в помещениях консульских учреждений, а также на официальных сайтах консульских учреждений.

26. Граждане Российской Федерации освобождаются от уплаты сборов в счет возмещения фактических расходов на основании части 4 статьи 36 Консульского устава Российской Федерации.

Консульские сборы, а также сборы в счет возмещения фактических расходов не взимаются при наличии соответствующего международного договора, участниками которого является Российская Федерация и государство, гражданином которого является заявитель.

Глава консульского учреждения вправе понижать ставки консульских сборов и сборов в счет возмещения фактических расходов, связанных с совершением консульских действий, или освобождать от уплаты таких сборов отдельных лиц по их заявлениям, если указанные ими причины будут установлены и признаны уважительными.

Информация о тарифах консульских сборов, а также сборов в счет возмещения фактических расходов в соответствующей стране за предоставление государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях консульских учреждений, а также на их сайтах.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет в среднем 30 минут.

29. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет в среднем 20 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

30. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется Департаментом МИД России, Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

31. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в консульском учреждении в течение 3-х рабочих дней с момента обращения заявителя при отсутствии оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к месту ожидания

и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов.

33. Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде "бегущей строки".

34. В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги:

- блок-схемы предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента МИД России, консульских учреждений, Департамента Минюста России, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС при предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах также размещаются:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- порядок получения информации на официальных сайтах МИД России, Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС в сети Интернет, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Количество жалоб заявителей по вопросам предоставления государственной услуги оценивается через количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в МИД России, Минюст России, консульские учреждения, территориальные органы Минюста России, органы ЗАГС за отчетный период.

Количество обжалований в судебном порядке решений, действий (бездействия) по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента МИД России, Департамента Минюста России, консульских учреждений, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС к общему количеству осуществленных действий и принятых решений за отчетный период.

37. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются также:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

- наличие технических ошибок при обработке заявлений, которое определяется как отношение количества технических ошибок, выявленных после регистрации заявлений, к общему количеству заявлений, зарегистрированных за отчетный период;

- удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственной услуги;

- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

- минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения

Предоставление Департаментом МИД России

государственной услуги по истребованию личных документов

с территории иностранных государств

39. Предоставление Департаментом МИД России государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса в Департаменте МИД России;

2) проверка документов;

3) формирование и направление межведомственного электронного запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины;

4) подготовка отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;

5) направление отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;

6) регистрация запроса в консульском учреждении;

7) подготовка обращения об истребовании документа в соответствующий компетентный орган иностранного государства;

8) направление запроса об истребовании документа в компетентный орган иностранного государства;

9) регистрация консульским учреждением ответа компетентного органа иностранного государства на обращение об истребовании документа;

10) подготовка ответа на запрос об истребовании личного документа, поступивший из Департамента МИД России;

11) направление в Департамент МИД России ответа на запрос об истребовании личного документа;

12) регистрация ответа на запрос в Департаменте МИД России;

13) подготовка ответа заявителю на запрос об истребовании личного документа;

14) направление заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 1 предоставления Департаментом МИД России государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств приведена в [приложении N 8](#Par3876) к Административному регламенту.

Регистрация запроса в Департаменте МИД России

39.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент МИД России документов, указанных в [пункте 16](#Par201) Административного регламента, направленных заявителем почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившие документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления документов в Департамент МИД России.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного комплекта документов должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Проверка документов

39.2. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного комплекта документов.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, проверяет полученный комплект документов на наличие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 20](#Par247) и [21](#Par257) Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут с момента начала проверки комплекта документов.

Результатом административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

Формирование и направление межведомственного электронного

запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины

39.3. Основанием для начала данной административной процедуры является отсутствие в поступивших после 01.01.2013 от заявителя документах квитанции об уплате государственной пошлины за истребование документа. Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит запрос о подтверждении уплаты государственной пошлины за истребование личного документа и передает его должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за межведомственное взаимодействие:

- формирует с использованием программно-технических средств запрос о получении сведений об уплате государственной пошлины, в котором отражается период времени, за который требуется получить сведения;

- направляет сформированный запрос в Федеральное казначейство по каналам СМЭВ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день с момента передачи запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в Федеральное казначейство.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за межведомственное взаимодействие, проверяет с помощью программно-технических средств наличие подтверждения Федеральным казначейством факта уплаты государственной пошлины за истребование документа, поступившего по каналам СМЭВ, и сообщает результат проверки должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за истребование личных документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления из Федерального казначейства сведений об уплате государственной пошлины.

Результатом административной процедуры является подтверждение или отсутствие сведений об уплате государственной пошлины и передача этой информации должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Подготовка отказа в приеме документов, отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа из компетентного

органа иностранного государства

39.4. Основанием для начала данной административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный отказ в приеме документов или отказ в предоставлении государственной услуги на имя заявителя.

Максимальный срок подготовки письменного отказа не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный запрос об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства.

Максимальный срок подготовки письменного запроса не должен превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства.

Направление отказа в приеме документов или отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа из компетентного

органа иностранного государства

39.5. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет:

1) письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги по почтовому адресу заявителя;

2) письменный запрос об истребовании личного документа с приложенным заявлением об истребовании документов из-за границы в соответствующее консульское учреждение для исполнения. Запрос направляется в консульское учреждение дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком.

Максимальный срок регистрации документов и передачи их на отправку не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства.

Регистрация запроса в консульском учреждении

39.6. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в консульское учреждение запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший запрос об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства и передает зарегистрированный запрос должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение таких запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления документа в консульское учреждение.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение таких запросов.

Подготовка обращения об истребовании

документа в соответствующий компетентный орган

иностранного государства

39.7. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, запроса об истребовании такого документа из компетентного органа иностранного государства.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит соответствующее обращение об истребовании необходимого документа в компетентный орган иностранного государства и передает его должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом запроса об истребовании личного документа.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов, подготовленного обращения в компетентный орган иностранного государства.

Направление запроса об истребовании документа

в компетентный орган иностранного государства

39.8. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, подготовленного обращения в компетентный орган иностранного государства об истребовании личного документа.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученное обращение и направляет его в компетентный орган иностранного государства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом данной административной процедуры является направление в компетентный орган иностранного государства обращения об истребовании документа.

Регистрация консульским учреждением

ответа компетентного органа иностранного государства

на обращение об истребовании документа

39.9. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление из компетентного органа иностранного государства ответа на обращение об истребовании документа.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший из компетентного органа ответ и передает зарегистрированный ответ должностному лицу консульского департамента, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления ответа в консульское учреждение.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа должностному лицу консульского учреждения, ответственного за исполнение запросов об истребовании документов.

Подготовка ответа на запрос об истребовании личного

документа, поступивший из Департамента МИД России

39.10. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, ответа компетентного органа иностранного государства на обращение об истребовании личного документа.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит ответ на запрос об истребовании личного документа, поступивший из Департамента МИД России.

В случае отсутствия ответа из компетентного органа иностранного государства на запрос консульского учреждения об истребовании личного документа более чем на 3 месяца должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит информацию об отсутствии ответа из компетентного органа иностранного государства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответа компетентного органа иностранного государства или истечения 3-х месяцев с момента направления запроса об истребовании личного документа в компетентный орган иностранного государства (в случае отсутствия ответа).

Результатом административной процедуры является подготовка ответа на запрос об истребовании личного документа, поступивший из Департамента МИД России, и передача подготовленного ответа на запрос об истребовании личного документа должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов.

Направление в Департамент МИД России ответа на запрос

об истребовании личного документа

39.11. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа на запрос об истребовании личного документа.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученный ответ на запрос об истребовании личного документа и направляет его в Департамент МИД России дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком. В состав ответа на запрос включается: истребованный документ или сообщение об отсутствии запрашиваемого документа с указанием причины отсутствия.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать срока отправки очередной дипломатической почты с момента получения должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, ответа на запрос об истребовании личного документа.

Результатом административной процедуры является направление в Департамент МИД России ответа на запрос об истребовании личного документа.

Регистрация ответа на запрос в Департаменте МИД России

39.12. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из консульского учреждения.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученный ответ на запрос об истребовании личного документа и передает его должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из консульского учреждения.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Подготовка ответа заявителю на запрос об истребовании

личного документа

39.13. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из консульского учреждения.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, на основании полученных документов готовит ответ заявителю об исполнении запроса. В случае поступления истребуемого документа к ответу прилагается истребованный документ. В случае отсутствия истребуемого документа ответ должен содержать информацию об отсутствии запрашиваемого документа с указанием причины отсутствия. Подготовленный ответ передается должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из консульского учреждения.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса.

Направление заявителю ответа на запрос

39.14. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет почтовым отправлением на адрес заявителя ответ об исполнении запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю.

Результатом административной процедуры является направление заявителю ответа об исполнении запроса об истребовании личного документа.

Предоставление консульским учреждением государственной

услуги по истребованию личных документов с территории

Российской Федерации

40. Предоставление консульским учреждением государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и проверка документов;

2) отказ в приеме документов, отказ в предоставлении государственной услуги или передача запроса об истребовании личного документа на регистрацию;

3) регистрация запроса в консульском учреждении;

4) подготовка запроса об истребовании личного документа;

5) направление запроса об истребовании личного документа в Департамент МИД России;

6) регистрация запроса в Департаменте МИД России;

7) подготовка обращения об истребовании документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации;

8) направление запроса в соответствующий архивный орган Российской Федерации;

9) регистрация в Департаменте МИД России ответа на обращение об истребовании документа;

10) подготовка ответа на запрос, поступивший из консульского учреждения;

11) направление в консульское учреждение ответа на запрос;

12) регистрация ответа на запрос в консульском учреждении;

13) информирование заявителя об исполнении запроса;

14) передача заявителю истребованного документа или сообщения об отсутствии запрашиваемого документа;

15) направление заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 2 предоставления консульским учреждением государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации приведена в [приложении N 8](#Par3876) к Административному регламенту.

Регистрация и проверка документов

40.1. Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем в консульское учреждение документов, указанных в [пункте 16](#Par201) или [17](#Par210) Административного регламента.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший по почте запрос об истребовании документа и передает его должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут с момента начала регистрации документов.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, проверяет полученный на личном приеме от заявителя или от должностного лица консульского учреждения, ответственного за регистрацию документов, комплект документов, на наличие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 20](#Par247) и [21](#Par257) Административного регламента соответственно.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 минут с момента начала проверки комплекта документов.

Результатом административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

Отказ в приеме документов, отказ в предоставлении

государственной услуги или передача запроса об истребовании

личного документа на регистрацию

40.2. Основанием для начала данной административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, сообщает заявителю во время приема об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также по его требованию или при поступлении документов по почте готовит письменный отказ в приеме документов или отказ в предоставлении государственной услуги на имя заявителя.

Максимальный срок подготовки письменного отказа не должен превышать 1 рабочего дня.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, передает комплект документов должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов, для их регистрации.

Максимальный срок передачи комплекта документов на регистрацию не должен превышать 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является сообщение заявителю в устной форме (а по его требованию или при поступлении документов по почте в письменной форме) об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги, или передача запроса об истребовании личного документа на регистрацию.

Регистрация запроса в консульском учреждении

40.3. Основанием для начала данной административной процедуры является передача должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов, запроса об истребовании личного документа для регистрации.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившие документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента передачи документов на регистрацию.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного комплекта документов должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Подготовка запроса об истребовании личного документа

40.4. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного запроса об истребовании личного документа.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный запрос об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Максимальный срок подготовки письменного запроса не должен превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача подготовленного запроса об истребовании личного документа должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов.

Направление запроса об истребовании личного документа

в Департамент МИД России

40.5. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, подготовленного запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет зарегистрированный запрос с приложенным заявлением об истребовании личного документа в Департамент МИД России дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком.

Максимальный срок регистрации документов и передачи их на отправку не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача на отправку письменного запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Регистрация запроса в Департаменте МИД России

40.6. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент МИД России запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший запрос об истребовании личного документа с территории Российской Федерации и передает зарегистрированный запрос должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение таких запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления документа в Департамент МИД России.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение таких запросов.

Подготовка обращения об истребовании документа

в соответствующий архивный орган Российской Федерации

40.7. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, запроса об истребовании такого документа с территории Российской Федерации.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит обращение об истребовании необходимого документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации по месту нахождения документа (органы ЗАГС, Федеральное архивное агентство) и передает его должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов.

При истребовании документа о регистрации акта гражданского состояния обращение готовится в соответствующий орган ЗАГС, по месту нахождения записи акта гражданского состояния, при истребовании иного личного документа - в Федеральное архивное агентство.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, запроса об истребовании личного документа.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов, подготовленного обращения в соответствующий архивный орган Российской Федерации.

Направление запроса в соответствующий архивный орган

Российской Федерации

40.8. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, подготовленного обращения в соответствующий архивный орган Российской Федерации об истребовании личного документа.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученное обращение и направляет его с приложением заявления об истребовании документов из Российской Федерации в соответствующий архивный орган Российской Федерации по принадлежности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление в соответствующий архивный орган Российской Федерации обращения об истребовании документа.

Регистрация в Департаменте МИД России ответа на обращение

об истребовании документа

40.9. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент МИД России из архивного органа Российской Федерации ответа на обращение об истребовании документа.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший из архивного органа ответ и передает зарегистрированный ответ должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления ответа в Департамент МИД России.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за исполнение запросов об истребовании документов.

Подготовка ответа на запрос, поступивший

из консульского учреждения

40.10. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа архивного органа Российской Федерации на обращение об истребовании личного документа.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит ответ на запрос об истребовании личного документа, поступивший из консульского учреждения, и передает его должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов.

В случае отсутствия ответа из архивного органа Российской Федерации на запрос Департамента МИД России об истребовании личного документа более чем на 3 месяца должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит повторный запрос об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответа архивного органа Российской Федерации или истечения 3-х месяцев с момента направления запроса об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации (в случае отсутствия ответа).

Результатом административной процедуры является передача подготовленного ответа на запрос об истребовании личного документа должностному лицу Департамента МИД России, ответственному за регистрацию документов.

Направление в консульское учреждение ответа на запрос

40.11. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа на запрос об истребовании личного документа.

Должностное лицо Департамента МИД России, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученный ответ на запрос об истребовании личного документа и направляет его в консульское учреждение, откуда поступил запрос, дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком. В состав ответа на запрос включается: истребованный документ или сообщение об отсутствии запрашиваемого документа с указанием причины отсутствия.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать срока отправки очередной дипломатической почты с момента получения должностным лицом Департамента МИД России, ответственным за регистрацию документов, ответа на запрос об истребовании личного документа.

Результатом административной процедуры является направление в консульское учреждение ответа на запрос об истребовании личного документа.

Регистрация ответа на запрос в консульском учреждении

40.12. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из Департамента МИД России.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует полученный ответ на запрос об истребовании личного документа и передает его должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из Департамента МИД России.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа должностному лицу консульского учреждения, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Информирование заявителя об исполнении запроса

40.13. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из Департамента МИД России.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, на основании полученных документов информирует заявителя по телефону об исполнении запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом консульского учреждения, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из Департамента МИД России.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя об исполнении запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Передача заявителю истребованного документа или сообщения

об отсутствии запрашиваемого документа

40.14. Основанием для начала данной административной процедуры является информирование заявителя об исполнении запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, сообщает заявителю в устной или письменной форме (по требованию заявителя) о поступлении в консульское учреждение истребованного документа или о его отсутствии.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней.

При личной явке заявителя должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, передает заявителю истребованный документ.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 20 минут с момента явки заявителя.

Если заявитель не имеет возможности явиться в консульское учреждение, должностное лицо консульского учреждения, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит ответ заявителю об исполнении запроса и прилагает к нему истребованный документ. В случае отсутствия истребуемого документа ответ должен содержать информацию об отсутствии запрашиваемого документа с указанием причины отсутствия. Подготовленный ответ передается должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является:

1) передача заявителю истребованного документа или сообщение об отсутствии истребуемого документа - в случае его явки в консульское учреждение;

2) передача должностному лицу консульского учреждения, ответственному за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса - в случае невозможности явки заявителя в консульское учреждение.

Направление заявителю ответа на запрос

40.15. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса.

Должностное лицо консульского учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет почтовым отправлением на адрес заявителя ответ об исполнении запроса.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2-х рабочих дней с момента получения должностным лицом консульского учреждения, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю.

Результатом административной процедуры является направление заявителю ответа об исполнении запроса об истребовании личного документа с территории Российской Федерации.

Предоставление Департаментом Минюста России,

территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС

государственной услуги по истребованию личных документов

с территории иностранных государств

41. Предоставление Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса в Департаменте Минюста России, территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС;

2) проверка документов;

3) формирование и направление межведомственного электронного запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины;

4) подготовка отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;

5) направление отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства;

6) регистрация ответа компетентного органа иностранного государства на обращение об истребовании документа;

7) подготовка ответа на запрос об истребовании личного документа;

8) направление заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 3 предоставления Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств приведена в [приложении N 8](#Par3876) к Административному регламенту.

Регистрация запроса в Департаменте Минюста России,

территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС

41.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов, указанных в [пункте 16](#Par201) или [17](#Par210) Административного регламента, в Департамент Минюста России по почте или с личного приема в Минюсте России, а в территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС - направленных заявителем почтовым отправлением или представленных при личном обращении.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившие (представленные) документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления (представления) документов в Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного комплекта документов должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Проверка документов

41.2. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного комплекта документов.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, проверяет полученный комплект документов на наличие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 20](#Par247) и [21](#Par257) Административного регламента соответственно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут с момента начала проверки комплекта документов.

Результатом административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

Формирование и направление межведомственного электронного

запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины

41.3. Основанием для начала данной административной процедуры является отсутствие в поступивших после 01.01.2013 от заявителя документах квитанции об уплате государственной пошлины за истребование документа. Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит запрос о подтверждении уплаты государственной пошлины за истребование личного документа и передает его должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за межведомственное взаимодействие. В запросе указывается единый идентификатор физического лица и период времени, за который требуется получить сведения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за межведомственное взаимодействие:

- формирует с использованием программно-технических средств запрос о получении сведений об уплате государственной пошлины, в котором отражается период времени, за который требуется получить сведения;

- направляет сформированный запрос в Федеральное казначейство по каналам СМЭВ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет один рабочий день с момента передачи запроса о подтверждении уплаты государственной пошлины должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за межведомственное взаимодействие, проверяет с помощью программно-технических средств наличие подтверждения Федеральным казначейством факта уплаты государственной пошлины за истребование документа, поступившего по каналам СМЭВ, и сообщает результат проверки должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за истребование личных документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день с момента поступления из Федерального казначейства сведений об уплате государственной пошлины.

Результатом административной процедуры является подтверждение или отсутствие сведений об уплате государственной пошлины и передача этой информации должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Подготовка отказа в приеме документов, отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа из компетентного

органа иностранного государства

41.4. Основанием для начала данной административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов:

1) в случае представления документов заявителем при личном обращении сообщает заявителю во время приема об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги, а также по его требованию готовит письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги на имя заявителя.

Максимальный срок подготовки письменного отказа в приеме документов не должен превышать 15 рабочих дней;

2) в случае поступления документов, направленных заявителем почтовым отправлением, готовит письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги на имя заявителя.

Максимальный срок подготовки письменного отказа в приеме документов не должен превышать 15 рабочих дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный запрос ([приложение N 9](#Par4206) к Административному регламенту) об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства и уведомление о направлении запроса об истребовании документа.

Максимальный срок подготовки письменного запроса не должен превышать 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства и уведомления о направлении запроса об истребовании документа.

Направление отказа в приеме документов или отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа из компетентного

органа иностранного государства

41.5. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства и уведомления о направлении запроса об истребовании документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет:

1) письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о направлении запроса об истребовании личного документа в компетентный орган иностранного государства по почтовому адресу заявителя;

2) письменный запрос об истребовании личного документа с приложением: заявления об истребовании документов из-за границы (при обращении граждан) или обращения органов опеки и попечительства, воспитательных и других организаций, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, или других компетентных органов в соответствующий компетентный орган иностранного государства. Запрос направляется: Департаментом Минюста России - в Министерство юстиции иностранного государства; территориальным органом Минюста России - в территориальный орган иностранного государства или в Департамент Минюста России для последующего направления в Министерство юстиции иностранного государства; органом ЗАГС - в органы регистрации актов гражданского состояния иностранного государства, наделенные правом непосредственного сношения в соответствии с международными договорами, или в территориальные органы Минюста России.

Максимальный срок регистрации документов и передачи их на отправку не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача на отправку письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из компетентного органа иностранного государства и уведомления заявителя о направлении запроса об истребовании документа.

Регистрация ответа компетентного органа иностранного

государства на обращение об истребовании документа

41.6. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление из компетентного органа иностранного государства ответа на обращение об истребовании документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший из компетентного органа ответ и передает зарегистрированный ответ должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления ответа в Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании документов.

Подготовка ответа на запрос об истребовании

личного документа

41.7. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа компетентного органа иностранного государства на обращение об истребовании личного документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, на основании полученных документов готовит ответ заявителю об исполнении запроса. В случае поступления истребуемого документа к ответу прилагается истребованный документ. В случае отсутствия истребуемого документа ответ должен содержать информацию об отсутствии запрашиваемого документа с указанием причины отсутствия. Подготовленный ответ передается должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из компетентного органа иностранного государства.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса.

Направление заявителю ответа на запрос

41.8. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю об исполнении запроса.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет почтовым отправлением на адрес заявителя либо передает заявителю под роспись в получении ответ об исполнении запроса. Если ответ об исполнении касается запроса документа о регистрации акта гражданского состояния, то должностное лицо Департамента Минюста России и территориального органа Минюста России, ответственное за регистрацию документов, направляет ответ об исполнении запроса в орган ЗАГС, указанный в заявлении об истребовании документа заявителя, с одновременным уведомлением последнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственного за регистрацию документов, подготовленного ответа заявителю.

Результатом данной административной процедуры является направление на адрес заявителя либо передача последнему ответа об исполнении запроса об истребовании личного документа.

Предоставление Департаментом Минюста России,

территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС

государственной услуги по истребованию личных документов

с территории Российской Федерации

42. Предоставление Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса в Департаменте Минюста России, территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС;

2) проверка документов;

3) подготовка отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа из соответствующего архивного органа Российской Федерации;

4) направление отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги или запроса об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации;

5) регистрация ответа соответствующего архивного органа Российской Федерации на обращение об истребовании документа;

6) подготовка ответа на запрос об истребовании личного документа;

7) направление в компетентный орган иностранного государства или заявителю ответа на запрос.

Блок-схема N 4 предоставления Департаментом Минюста России, территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС государственной услуги по истребованию личных документов с территории Российской Федерации приведена в [приложении N 8](#Par3876) к Административному регламенту.

Регистрация запроса в Департаменте Минюста России,

территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС

42.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС документов, указанных в [пункте 16](#Par201) Административного регламента, направленных компетентным органом иностранного государства или заявителем почтовым отправлением с территории иностранного государства.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступившие документы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления документов в Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного комплекта документов должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Проверка документов

42.2. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного комплекта документов.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, проверяет полученный комплект документов на наличие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пунктах 20](#Par247) и [21](#Par257) Административного регламента соответственно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут с момента начала проверки комплекта документов.

Результатом административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

Подготовка отказа в приеме документов, отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа из соответствующего

архивного органа Российской Федерации

42.3. Основанием для начала данной административной процедуры является установление наличия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги или отсутствия таких оснований.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги в компетентный орган иностранного государства или заявителю.

Максимальный срок подготовки письменного отказа в приеме документов не должен превышать 15 рабочих дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит письменный запрос об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации по месту нахождения документа (органы ЗАГС, Федеральное архивное агентство) и уведомление о направлении запроса об истребовании документа.

Максимальный срок подготовки письменного запроса не должен превышать 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из соответствующего архивного органа Российской Федерации по месту нахождения документа и уведомления заявителя о направлении запроса об истребовании документа.

Направление отказа в приеме документов или отказа

в предоставлении государственной услуги или запроса

об истребовании личного документа в соответствующий

архивный орган Российской Федерации

42.4. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за регистрацию документов, письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа из соответствующего архивного органа Российской Федерации и уведомления о направлении запроса об истребовании документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет:

1) письменный отказ в приеме документов или письменный отказ в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о направлении запроса об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации в компетентный орган иностранного государства или заявителю;

2) письменный запрос об истребовании личного документа с приложением заявления об истребовании документов из Российской Федерации направляется при истребовании документа о регистрации акта гражданского состояния - в соответствующий орган ЗАГС, по месту нахождения записи акта гражданского состояния; при истребовании другого личного документа - в соответствующий архивный орган Российской Федерации или в Федеральное архивное агентство.

Максимальный срок регистрации документов и передачи их на отправку не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является передача на отправку письменного отказа в приеме документов или письменного отказа в предоставлении государственной услуги или письменного запроса об истребовании личного документа в соответствующий архивный орган Российской Федерации и уведомления о направлении запроса об истребовании документа.

Регистрация ответа соответствующего архивного органа

Российской Федерации на обращение об истребовании документа

42.5. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление из соответствующего архивного органа Российской Федерации ответа на обращение об истребовании документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует поступивший из архивного органа Российской Федерации ответ и передает зарегистрированный ответ должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за исполнение запросов об истребовании личных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента поступления ответа в Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС.

Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ответа должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственного за исполнение запросов об истребовании документов.

Подготовка ответа на запрос об истребовании

личного документа

42.6. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа соответствующего архивного органа Российской Федерации на обращение об истребовании личного документа.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит ответ в компетентный орган иностранного государства с приложением полученного документа, а также заявителю (при наличии полного почтового адреса заявителя он уведомляется о направлении документа).

В случае отсутствия истребуемого документа должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за исполнение запросов об истребовании личных документов, готовит ответ, содержащий информацию о причинах его отсутствия, в компетентный орган иностранного государства или заявителю.

Подготовленный ответ передается должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за исполнение запросов об истребовании личных документов, зарегистрированного ответа на запрос об истребовании личного документа, поступившего из соответствующего архивного органа Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственному за регистрацию документов, подготовленного ответа в компетентный орган или заявителю.

Направление в компетентный орган иностранного

государства или заявителю ответа на запрос

42.7. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственным за регистрацию документов, подготовленного ответа в компетентный орган иностранного государства или заявителю об исполнении запроса.

Должностное лицо Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет в компетентный орган иностранного государства или в структурное подразделение МИД России, ответственное за отправку дипломатической почты, ответ об исполнении запроса для последующей пересылки в компетентный орган иностранного государства или заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, ответственного за регистрацию документов, подготовленного ответа в компетентный орган иностранного государства или заявителю.

Результатом административной процедуры является направление в компетентный орган иностранного государства или заявителю ответа об исполнении запроса об истребовании личного документа.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, административных процедур, а также путем проведения должностными лицами МИД России и Минюста России, руководителем Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

44. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

45. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения.

46. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МИД России, консульского учреждения, Минюста России, территориального органа Минюста России) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения).

47. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги консульскими учреждениями формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица МИД России, консульского учреждения.

48. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги органами ЗАГС формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минюста России, территориального органа Минюста России.

49. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа

исполнительной власти за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

50. Должностные лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, нарушившие положения настоящего Административного регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

51. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

52. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем получения в Департаменте МИД России, Департаменте Минюста России, территориальном органе Минюста России, органе ЗАГС, консульском учреждении информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Контроль за предоставлением государственной услуги может также осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, должностного лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалобы на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Департамента МИД России, консульского учреждения, направляются руководителю Департамента МИД России, консульского учреждения, их заместителям.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента МИД России, консульского учреждения, подаются в МИД России.

Жалобы на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, направляются руководителю Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, их заместителям.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, подаются в Минюст России.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо официальных сайтов МИД России, консульских учреждений, Минюста России, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

57. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, должностного лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения, должностного лица Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Жалоба, поступившая в Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС, консульское учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента МИД России, Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, консульского учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы Департамент МИД России, Департамент Минюста России, территориальный орган Минюста России, орган ЗАГС, консульское учреждение принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом МИД России, Департаментом Минюста России, территориальным органом Минюста России, органом ЗАГС, консульским учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 59](#Par876) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29 июня 2012 г. N 10489/124

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,

АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌─────────────────┬───────────────────┬─────────────────────┬─────────────────┬────────────────────┬────────────────────────────┐

│ СТРАНА │ НАЗВАНИЕ │ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ │ ГРАФИК РАБОТЫ │ СПРАВОЧНЫЕ │ АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ │

│ │ КОНСУЛЬСКОГО │ │ │ ТЕЛЕФОНЫ │ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ │

│ │ УЧРЕЖДЕНИЯ │ │ │ │ │

│ │ РОССИЙСКОЙ │ │ │ │ │

│ │ ФЕДЕРАЦИИ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Абхазия │КОП [<\*>](#Par2203) в Сухуме │г. Сухум, ул. │понедельник - │Тел.: (8-10-840) │http://www.abkhazia.mid.ru │

│ │ │Акиртава, д. 24 │пятница 09.00 - │2260281 │E-mail: │

│ │ │ │13.00, 14.00 - │ │rusembsukhum@.mail.ru │

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Австралия │КОП в Канберре │78 Canberra Avenue, │понедельник - │Тел.: (8-10-612) │http://www.australia.mid.ru │

│ │ │Griffith, ACT 2603 │пятница 9.00 - │6295 9474; (02) │E-mail: │

│ │ │ │12.30 │6295 9474 │russianconsu@hotmail.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК [<\*\*>](#Par2204) в Сиднее │7-9 Fullerton │понедельник - │Тел.: (8-10-612) │http://www.sydneyrussiancon │

│ │ │Street, Woollahra, │пятница 09.00 - │9326-1866, 9326- │sulate.com │

│ │ │NSW 2025 │12.30 │1702 │E-mail: ruscon@tgp.com.au │

│ │ │ │ │ │sydvisa@bigpond.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Австрия │КОП в Вене │Botschaft der │понедельник, │Тел.: (8-10-431) │http://www.rusemb.at │

│(Австрийская │ │Russischen │среда, пятница │712-3233 │E-mail: konsulat@rusemb.at │

│Республика) │ │Foderation in │09.00 - 12.00 │ │ │

│ │ │Osterreich, │ │ │ │

│ │ │Reisnerstrasse │ │ │ │

│ │ │45-47, 1030 Wien, │ │ │ │

│ │ │Osterreich │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Зальцбурге │Generalkonsulat der │понедельник - │Тел.: (8-10-43-662) │http://www.rusemb.at │

│ │ │Russischen │пятница 09.00 - │62-4184 │E-mail: │

│ │ │Foderation in │12.00 │ │genkonsulat@rusemb.at │

│ │ │Salzburg, │ │ │ │

│ │ │Burgelsteinstrasse │ │ │ │

│ │ │2, 5020 Salzburg, │ │ │ │

│ │ │Osterreich │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Азербайджан │КОП в Баку │AZ1022, г. Баку, ул. │понедельник - │Тел.: (8-10-99412) │http://www.embrus-az.com │

│(Азербайджанская │ │Бакиханова, 17 │пятница 10.00 - │498-60-83 │E-mail: embrus@azdata.net │

│Республика) │ │ │13.00 │ │ │

│ │ │ │понедельник - │ │ │

│ │ │ │пятница 15.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 (для │ │ │

│ │ │ │заявлений, │ │ │

│ │ │ │заполненных через│ │ │

│ │ │ │сайт) │ │ │

│ │ │ │выдача паспортов:│ │ │

│ │ │ │понедельник - │ │ │

│ │ │ │четверг 15.00 - │ │ │

│ │ │ │6.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Албания │КОП в Тиране │Azim Zeneli str., 5, │понедельник, │Тел.: (8-10-355-4) │http://www.albania.mid.ru │

│(Республика │ │Tirana, Albania │среда, пятница │225-60-40 │E-mail: rusemb@icc.al.eu.org│

│Албания) │ │ │8.00 - 12.00 │ │rusemb@albmail.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Алжир (Алжирская │КОП в Алжире │Chemin du Prince │понедельник, │Тел.: (8-10-213-21) │http://www.ambrussie.gov.dz │

│Народная │ │d'Annam, El-Biar, │вторник 8.00 - │92-1512; 92-31-39; │E-mail: algeria@dks.ru │

│Демократическая │ │Alger, Algerie │14.00, 17.00 - │92-26-14 │ambrussie@yandex.ru │

│Республика) │ │ │20.30 │ │ │

│ │ │ │среда, │ │ │

│ │ │ │воскресенье 8.00 │ │ │

│ │ │ │- 14.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Аннабе │1, Boulevard Fellah │суббота, среда │Тел.: (8-10-213-38) │http://www.ambrussie.gov.dz │

│ │ │Rachid, Annaba, │10.00 - 13.00 │86-8507, 86-4261 │E-mail: consulat@rambler.ru │

│ │ │Algerie │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ангола │КОП в Луанде │rua H. Boumedienne, │вторник, пятница │Тел.: (8-10-244- │E-mail: russemb@netagola.com│

│(Республика │ │170, Luanda, C.P. │8.00 - 13.00 │222) 44-50-38 │consulru@nexus.ao │

│Ангола) │ │3141 │понедельник, │ │luanda@dks.ru │

│ │ │ │четверг 15.00 - │ │ │

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Аргентина │КОП в Буэнос-Айресе│1021, Capital │понедельник, │Тел.: (8-10-5411) │http://www.argentina.mid.ru │

│(Аргентинская │ │Federal, Rodrigues │пятница 10.00 - │48-12-17-94 │E-mail: │

│Республика) │ │Pena 1741, Republica │12.00 │ │consulruso@sinectis.com.ar │

│ │ │Argentina │вторник, четверг │ │ │

│ │ │ │17.00 - 19.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Армения │КОП в Ереване │375015, г. Ереван, │понедельник, │Тел.: 8-10-(374-10) │http://www.armenia.mid.ru │

│(Республика │ │ул. Григора │среда 14.00 - │58-98-43; 52-85-41 │E-mail: │

│Армения) │ │Лусаворича, 13А │18.00, пятница │ │ruscon@yerevan@dks.ru │

│ │ │ │14.00 - 17.00 │ │ │

│ │ │ │четверг (прием │ │ │

│ │ │ │военнослужащих) │ │ │

│ │ │ │9.00 - 13.00, │ │ │

│ │ │ │14.00 - 16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Гюмри │377501, г. Гюмри, ул.│прием: │Тел.: (8-10-374- │http://www.gyumri.mid.ru │

│ │ │Гарегина Нжде, 5 │понедельник - │312) 3-72-61, 3-45- │E-mail: gconru@mail.ru │

│ │ │ │пятница 9.00 - │33 (542) │ │

│ │ │ │12.45 (вторник с │ │ │

│ │ │ │9.15) │ │ │

│ │ │ │выдача: │ │ │

│ │ │ │понедельник - │ │ │

│ │ │ │пятница 14.15 - │ │ │

│ │ │ │16.45 (пятница до│ │ │

│ │ │ │15.45) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Афганистан │КОП в Кабуле │Dar-ul-Aman Road, │воскресенье - │Тел.: (8-10-9320) │http://www.afghanistan.mid. │

│(Исламская │ │Ayub Khan Mena, 7th │четверг 10.00 - │250-00-10 │ru │

│Республика │ │District, Kabul │13.00 │ │E-mail: kabul@dks.ru │

│Афганистан) │ │ │ │ │rusembafg@multinet.af │

│ │ │ │ │ │rusconsul@neda.af │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Мазари-Шарифе │провинция Балх, │воскресенье, │Тел.: (8-10-93-079) │ │

│ │ │г. Мазари-Шариф, │вторник, четверг │903-87-57 │ │

│ │ │ул. Маулан │9.00 - 13.00 │ │ │

│ │ │Джалаллуддин Балхи, │ │ │ │

│ │ │д. 37 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бангладеш │КОП в Дакке │House N NE (J) 9, │воскресенье - │Тел.: (8-10-8802) │http://www.bangladesh.mid.ru│

│(Народная │ │Road 79, Gulshan-2, │четверг 8.00 - │988-48-47, 988-16-80│E-mail: rusembbd@gmail.com │

│Республика │ │Dhaka, Bangladesh │13.00, 15.00 - │ │ │

│Бангладеш) │ │ │18.00 │ │ │

│ │ │ │приемные часы: │ │ │

│ │ │ │понедельник, │ │ │

│ │ │ │вторник 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Читтагонге │House N 1, Road N 6, │воскресенье - │Тел.: (8-10-88031) │http://www.chittagong.mid.ru│

│ │ │Khulshi R.A., │четверг 9.00 - │65-4154; 65-41-72 │E-mail: chitcon@mail.ru │

│ │ │Chittagong, │12.00 │ │ │

│ │ │Bangladesh (G.P.O. │ │ │ │

│ │ │Box N 1001) │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бахрейн │КОП в Манаме │877, Road 3119, 31, │вторник, │Тел.: (8-10-973) │http://www.bahrain.mid.ru │

│(Королевство │ │Zinj, Manama, P.O. │воскресенье 10.00│72-52-22 │E-mail: rusem@zain.com.bh │

│Бахрейн) │ │Box 26612 │- 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Белоруссия │КОП в Минске │220053, г. Минск, │понедельник, │Тел.: (8-10-375-17) │http://www.belarus.mid.ru │

│(Республика │ │ул. Нововиленская, │четверг, пятница │222-49-84, 222-49- │E-mail: ruscon@yandex.ru │

│Беларусь) │ │д. 1А │9.00 - 13.00, │85; 233-35-90 │ │

│ │ │ │14.00 - 17.00 │ │ │

│ │ │ │вторник, среда │ │ │

│ │ │ │9.00 - 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Бресте │224005, г. Брест, │понедельник, │Тел.: (8-10-375-162)│http://www.belarus.mid.ru │

│ │ │ул. Пушкинская, д. 10│четверг 8.30 - │23-78-42; 23-44-05 │ │

│ │ │ │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

│ │ │ │вторник, среда, │ │ │

│ │ │ │пятница 8.30 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бельгия │КОП в Брюсселе │66, Avenue de Fre, │понедельник, │Тел.: (8-10-32-2) │http://www.belgium.mid.ru │

│(Королевство │ │1180, Bruxelles │среда, пятница │374-34-00, 375-92-91│E-mail: sb290193@skynet.be │

│Бельгия) │ │ │09:00 - 12:30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Антверпене │20, Della │понедельник, │Тел.: (8-10-32-3) │http://www.russian- │

│ │ │Faillelaan, 2020, │вторник, среда, │829-1611, 827-0464 │consulate- │

│ │ │Antwerpen │пятница 10.00 - │ │antwerp.be │

│ │ │ │12.30 │ │E-mail: │

│ │ │ │ │ │russian.consulate@telenet.be│

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бенин (Республика│КОП в Котону │Cotonou, Zone │понедельник, │Тел.: (8-10-229) │http://www.benin.mid.ru/rus/│

│Бенин) │ │Residentielle, │среда, пятница │21-31-68-13 │cons.html │

│ │ │Avenue de la Marina, │9.00 - 12.00 │ │E-mail: consrus@intnet.bj │

│ │ │B.P. 2013 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Болгария │КОП в Софии │г. София, бул. │понедельник - │Тел.: (8-10-359-2) │http://www.russia.bg │

│(Республика │ │Драган Цанков, 28 │пятница 9.00 - │963-4021; 963-09-14;│E-mail: info@rusembul.org │

│Болгария) │ │ │12.30 │963-17-93; 963-13-14│ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Русе │7020 Русе, ул. Ниш, 1│понедельник, │Тел.: (8-10-359-82) │http://www.russia.bg │

│ │ │ │среда, пятница │82-22-92; 82-22-49/ │E-mail: │

│ │ │ │9.00 - 13.00 │48 │consul@genconru.russe.bg │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Варне │г. Варна, ул. │понедельник, │Тел.: (8-10-359-52) │http://www.varna.mid.ru │

│ │ │Македония, 53 │среда, пятница │60-2718; 60-27-21/22│E-mail: consul.russia@nat.bg│

│ │ │ │8.30 - 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Боливия │КОП в Ла-Пасе │La Paz, Calacoto, │понедельник, │Тел.: (8-10-591-2) │E-mail: │

│(Республика │ │Avenida Walter │среда, пятница │278-6470 │embrusia@acelerate.bo │

│Боливия) │ │Guevara Arze, N 8129 │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Босния и │КОП в Сараево │71000 Сараево, ул. │понедельник, │Тел.: (8-10-387) │http://www.sarajevo.mid.ru │

│Герцеговина │ │Уриян Дедина, 95 │среда, пятница, │336-68-147; 332-14- │E-mail: │

│ │ │ │10.00 - 12.00 │863 │sarayevokonsul@yandex.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ботсвана │КОП в Габороне │Tawana Close 4711, │вторник, четверг │Тел.: (8-10-267) │http:/www.botswana.mid.ru │

│(Республика │ │Gaborone, Botswana, │8.30 - 11.30 │395-3739 │E-mail: consrus@info.bw │

│Ботсвана) │ │P.O. Box 81 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бразилия │КОП в Бразилиа │Avenida das Nacoes, │понедельник, │Тел.: (8-10-5561) │http://www.brazil.mid.ru │

│(Федеративная │ │SES, lote A, Quadra │пятница 9.00 - │3223-5094 │E-mail: consrusbr@rambler.ru│

│Республика │ │801, Brasilia - DF, │12.00 │ │ │

│Бразилия) │ │Brasil CEP 70476 - │среда 15.00 - │ │ │

│ │ │900 │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Рио-де-Жанейро│Rua Professor │понедельник - │Тел.: (8-10-5521) │http://www.consrio.mid.ru │

│ │ │Azevedo Marques, 50 │четверг 8.00 - │2274-00-97 │E-mail: │

│ │ │- Leblon, │14.00, 14.45 - │ │consulado.russia@radnet.com.│

│ │ │CEP.:22450-030, Rio │17.00 │ │br │

│ │ │de Janeiro - RJ, │пятница 8.00 - │ │ │

│ │ │Brazil │15.45 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Сан-Пауло │Avenida Lineu de │понедельник, │Тел.: (8-10-5511) │http://www.sao-paulo.mid.ru │

│ │ │Paula Machado, 1366, │среда, пятница │3814-4100, 3814- │E-mail: consul\_sp@mail.ru │

│ │ │CEP 05601-001 Jardim │9.00 - 13.00 │1246 │ │

│ │ │Everest, Sao-Paulo, │ │ │ │

│ │ │SP, Brasil │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бруней (Бруней │КОП в Бандар-Сери- │The Holiday Lodge │понедельник, │Тел.: 8-10 (673) │E-mail: ruembr@yandex.ru │

│Даруссалам) │Бегаване │Hotel, Kg Jerudong, │среда, четверг │261-14-66 │rusconbru@yandex.ru │

│ │ │Jalan Pulau Kubu, │10.00 - 12.00 │ │ │

│ │ │P.O. Box 555 │ │ │ │

│ │ │Sengkurong │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Бурунди │КОП в Бужумбуре │78, Avenue de │понедельник, │Тел.: (8-10-257) │http://www.burundi.mid.ru │

│(Республика │ │l'UPRONA, B.P. │среда, пятница │2222-60-98 │E-mail: ustas@cbinf.com │

│Бурунди) │ │1034, Bujumbura, │9.00 - 11.00 │ │ambrusburundi@mail.ru │

│ │ │Burundi │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Великобритания │КОП в Лондоне │5 Kensington Palace │понедельник, │Тел.: (8-10-44) 207 │http://www.rusemb.org.uk │

│(Соединенное │ │Gardens, London, W 8 │вторник, четверг,│229 80 27; 792-84-73│E-mail: info@rusemblon.org │

│Королевство │ │4QS │пятница │ │ │

│Великобритании и │ │ │Прием по записи │ │ │

│Северной │ │ │на сайте │ │ │

│Ирландии) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Эдинбурге │58 Melville St., │понедельник - │Тел.: (8-10-44-131) │E-mail: visa@edconsul.co.uk │

│ │ │Edinburgh, EH3 7HF │пятница 9.30 - │225-70-98; 225-23- │ │

│ │ │ │12.30, 14.00 - │09; 220-17-85 │ │

│ │ │ │17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Венгрия │КОП в Будапеште │1062 Будапешт, ул. │понедельник, │Тел.: (8-10-36-1) │http://www.hungary.mid.ru │

│(Венгерская │ │Байза, 35 │среда, пятница │331-8985 │E-mail: rusemb@euroweb.hu │

│Республика) │ │ │9.00 - 12.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Дебрецене │4025 Дебрецен, ул. │понедельник, │Тел.: (8-10-36-52) │E-mail: rusgkdeb@axelero.hu │

│ │ │Арань Янош, 1 │среда, пятница │536-926; 536-927 │ │

│ │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Венесуэла │КОП в Каракасе │60313 Quinta │понедельник, │Тел.: (8-10-58212) │http://www.venezuela.mid.ru │

│(Боливарианская │ │"Soyuz", Calle Las │среда, пятница │993-9702 │E-mail: rusconsec@infoline. │

│Республика │ │Lomas, Las Mercedes, │9.00 - 12.00 │ │wtfe.com │

│Венесуэла) │ │Caracas │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Вьетнам │КОП в Ханое │191 Duong, La Thanh │понедельник, │Тел.: (8-10-844) │http://www.vietnam.mid.ru │

│(Социалистическая│ │street, Hanoi, │среда 9.00 - │3833-65-75 │E-mail: │

│Республика │ │Vietnam │12.00, 16.00 - │ │kons\_hanoi@hn.vnn.vn │

│Вьетнам) │ │ │17.00 │ │ │

│ │ │ │вторник, пятница │ │ │

│ │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

│ │ │ │четверг 16.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Дананге │22, Tran Phu Street, │понедельник - │Тел.: (8-104-84511) │E-mail: │

│ │ │Danang, Vietnam │четверг 9.00 - │382-23-80, │consdanang@dng.vnn.vn │

│ │ │ │17.00 │381-85-28 │ │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Хошимине │40, Ba Huyen Thanh │понедельник - │Тел.: (8-10-84-83) │E-mail: │

│ │ │Quan street, │четверг 9.00 - │930-39-36 │cgrushcm@.fmail.vnn.vn │

│ │ │Hochiminh city, │17.00 │ │ │

│ │ │Vietnam │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Габон (Габонская │КОП в Либревиле │B.P. 3963 │понедельник - │Тел.: (8-10-241) │http://www.gabon.mid.ru │

│Республика) │ │Libreville, Gabon │пятница 10.00 - │72-4869, 72-4868 │E-mail: ambrusga@inet.ga │

│ │ │ │12.00, 13.30 - │ │ambrusga@mail.ru │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Гайана │КОП в Джорджтауне │3 Public Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-592) │http://www.rusembassyguyana.│

│(Кооперативная │ │Kitty, Georgetown, │четверг 9.00 - │226-97-73 │org.gy │

│Республика │ │Guyana │11.00, 14.00 - │ │E-mail: reing@networksgy.com│

│Гайана) │ │ │16.00 │ │ │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │11.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Гана (Республика │КОП в Аккре │Jawaharlal Nehru Rd, │понедельник - │Тел.: +233-30- │http://www.ghana.mid.ru │

│Гана) │ │Switchback Lane, │пятница 9.30 - │2775611 │E-mail: russia@4u.com.gh │

│ │ │P.O. Box 1634, Accra │15.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Гватемала │КОП в Гватемале │C.P. 01014, 12 │понедельник, │Тел.: (8-10-502-2) │http://www.guat.mid.ru │

│(Республика │ │calle, 3-40, zona │среда 9.30 - │368-09-79; 367-27- │E-mail: embrusa@gua.gbnet.cc│

│Гватемала) │ │14, Ciudad de │12.30 │65; 368-14-12; │ │

│ │ │Guatemala │ │2366-8891 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Гвинея-Бисау │КОП в Бисау │C.P. 308, Av. 14 de │вторник 15:00 - │Тел.: (8-10-245) │http://bissau.a5.ru │

│(Республика │ │Novembro, Bissau │17:00 │325-10-50; 325-10-28│E-mail: russiagb@eguitel.com│

│Гвинея-Бисау) │ │ │пятница 10:00 - │ │ │

│ │ │ │12:00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Гвинея │КОП в Конакри │Matam-Port. km. 9, │понедельник, │Тел.: (8-10-224-63) │http://www.quinee.mid.ru │

│(Гвинейская │ │B.P. 329, Conakry, │среда 10.00 - │40-5222 │E-mail: ambrus@biasy.net │

│Республика) │ │Republique de Guinee │13.00 │ │ambrusgui@yandex.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Германия │КОП в Берлине │Behrenstr. 66, 10117 │понедельник - │Тел.: (8-10-49-30) │http://www.russische- │

│(Федеративная │ │Berlin │пятница 9.00 - │226-512-07 │botschaft.de │

│Республика │ │ │13.00 │ │E-mail: │

│Германия) │ │ │ │ │infokonsulat.russiche │

│ │ │ │ │ │botshutt.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Лейпциге │Tutmgutstrasse 1, │понедельник - │Тел.: (8-10-49-341) │http://www.russisches- │

│ │ │04105 Leipzig │пятница 8.30 - │585-18-76, 590-29- │konsulat.de │

│ │ │ │13.00 │23, 564-95-28 │E-mail: rusgenkon\_leipzig@ │

│ │ │ │ │ │t-online.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Бонне │Waldstrasse, 42, │понедельник - │Тел.: (8-10-49-(0)- │http://www.ruskonsulat │

│ │ │53177 Bonn │пятница 8.30 - │228) 386-79-31, │bonn.de │

│ │ │ │13.30 │386-79-30 │E-mail: │

│ │ │ │ │ │info@ruskonsulatbonn.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК во Франкфурте- │Eschenheimer Anlage │понедельник - │Тел.: (8-10-49-69) │http://www.ruskonsulatfrank │

│ │на-Майне │33-34, 60318 │пятница 9.00 - │596-74-503 │furt.de │

│ │ │Frankfurt am Main │13.00 │ │E-mail: │

│ │ │ │ │ │spravka@ruskonsulatfrank │

│ │ │ │ │ │furt.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Гамбурге │Am Freenteich, 20, │понедельник - │Тел.: (8-10-49-40) │http://www.generalkonsulat- │

│ │ │22085 Hamburg │пятница 9.00 - │229-52-01, 229-53- │rus-hamburg.de │

│ │ │ │12.00 │01, 229-87-42 │E-mail: │

│ │ │ │ │ │mail@generalkonsulat-rus- │

│ │ │ │ │ │hamburg.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Мюнхене │Maria-Theresia- │понедельник - │Тел.: (8-10-49-89) │http://www.ruskonsmchn.mid. │

│ │ │Strasse 17, 81675 │пятница 9.00 - │592-503 │ru │

│ │ │Munchen │13.00 │ │E-mail: ruskonsmchn@ │

│ │ │ │ │ │t-online.de │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Греция (Греческая│КОП в Афинах │28, Nikiforou Lytra │понедельник - │Тел.: (8-10-302-10) │http://www.greece.mid.ru │

│Республика) │ │str., Paleo │пятница 9.00 - │672-88-49; (8-10- │E-mail: consul@hol.gr │

│ │ │Psychiko-Athens │13.00 │30-693) 674-29-49 │consulrf@hol.gr │

│ │ │15452 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Салониках │5, Dimosthenus str., │понедельник - │Тел.: (8-10-30- │http://www.saloniki.mid.ru │

│ │ │Thessaloniki 54624 │пятница 9.00 - │2310) 25-72-01, 25- │E-mail: gkrus@profinet.gr │

│ │ │ │13.00 │76-66 │thecons@hol.gr │

│ │ │ │прием по записи │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Грузия │Секция интересов в │0162, Тбилиси, пр. │понедельник - │Тел.: 8-10-(995-32) │http://www.georgia.mid.ru │

│ │Тбилиси (при │И. Чавчавадзе, 53 │четверг 9.00 - │91-27-82 │E-mail: konsrus@iberiapac.ge│

│ │Посольстве │ │18.30 │ │ │

│ │Швейцарии) │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │15.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Дания │КОП в Копенгагене │Kristianiagade 5, │понедельник - │Тел.: (8-10-45-35) │http://www.denmark.mid.ru │

│(Королевство │ │2100 Kobenhavn O │пятница 9.00 - │38-2370, 38-2378 │E-mail: conskucp@get2net.dk │

│Дания) │ │ │11.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Демократическая │КОП в Киншасе │80, Avenue de la │понедельник, │Тел.: (8-10-243) │http://www.drc.mid.ru │

│Республика Конго │ │Justice, Gombe B.P. │среда, пятница │998-743-189 │E-mail: amrussie@yandex.ru │

│ │ │1143, Kinshasa │10.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Джибути │КОП в Джибути │B.P.1913 Djibouti, │воскресенье, │Тел.: (8-10-253) │http://www.djibouti.mid.ru │

│(Республика │ │Plateau du Marabout │понедельник, │35-20-51 │E-mail: russiaemb@intnet.dj │

│Джибути) │ │ │среда, четверг │ │ │

│ │ │ │7.30 - 13.00, │ │ │

│ │ │ │16.00 - 19.00 │ │ │

│ │ │ │вторник 7.30 - │ │ │

│ │ │ │13.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Египет (Арабская │КОП в Каире │Cairo, Dokki, Giza │воскресенье 10.30│Тел.: (8-10-2023) │http://www.egypt.mid.ru │

│Республика │ │str., 95 │- 14.30 │761-4511; 748-63-93 │E-mail: │

│Египет) │ │ │вторник: 18.00 - │ │consulru@tedata.net.eg │

│ │ │ │21.00 │ │ │

│ │ │ │среда: 10.30 - │ │ │

│ │ │ │13.00 (только │ │ │

│ │ │ │российские │ │ │

│ │ │ │граждане) │ │ │

│ │ │ │четверг: 10.30 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Александрии │Saba-Pacha, Tag- │воскресенье, │Тел.: (8-10-203) │http://www.rusconsul.org │

│ │ │Roussa str. 9, │вторник, четверг │583-3534 │E-mail: │

│ │ │Alexandria │9.00 - 12.00 │ │consalex1@access.com.eg │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Замбия │КОП в Лусаке │P.O. Box 32355, │понедельник, │Тел.: │http://www.zambia.mid.ru │

│(Республика │ │Diplomatic Triangle, │среда, пятница │(8-10-260-211) │E-mail: Lusaka@dks.ru │

│Замбия) │ │Plot N 6407, │09.00 - 12.00 │25-21-20, 25-68-02 │ │

│ │ │Longacres, Lusaka │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Зимбабве │КОП в Хараре │70 Fife Av., P.O. │понедельник, │Тел.: (8-10-263-4) │http://www.zimbabwe.mid.ru │

│(Республика │ │Box 4250, Harare │вторник, четверг,│72-03-49; 70-19-57; │E-mail: │

│Зимбабве) │ │ │пятница 8.15 - │70-19-58; 76-41-22 │russemb@africaonline.co.zw │

│ │ │ │13.00, 14.30 - │ │ruscons@mweb.co.zw │

│ │ │ │18.30 │ │ │

│ │ │ │среда 8.15 - │ │ │

│ │ │ │13.15 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Израиль │КОП в Тель-Авиве │1, Rehov Ben-Ehuda, │понедельник - │Тел.: (8-10-972-3) │http://www.russianembassy. │

│(Государство │ │Tel-Aviv, 63801 │пятница 9.00 - │516-40-19, 516-15- │org.il │

│Израиль) │ │ │12.00 │25, 510-10-20, 510- │E-mail: cons\_ru@mail. │

│ │ │ │ │70-88 │netvision.net.il │

│ │ │ │ │ │consul@russianembassy.org.il│

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Хайфе │Halonot Ha-City, Pal │понедельник - │Тел.: (8-10-972-4) │http://www.haifa.mid.ru │

│ │ │Yam Avenue, 2, │пятница 9.00 - │866-7551, 866-7552, │E-mail: │

│ │ │Haifa, 31000, │14.00 │866-7556 │gkrussia@netvision.net.il │

│ │ │Israel, P.O.B. 306 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Индия (Республика│КОП в Нью-Дели │Shantipath, │понедельник, │Тел.: (8-10-91-11) │http://rusembassy.in │

│Индия) │ │Chanakyapuri. New │вторник, четверг,│2611-0560, │E-mail: indconru@gmail.com │

│ │ │Delhi, 110021 │пятница 9:00 - │2467-8564 │ │

│ │ │ │14:00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Ченнаи │14, Santhome High │понедельник, │Тел.: (8-10-9144) │http://www.chennai.mid.ru │

│ │(Мадрасе) │Road, Chennai, │четверг 8.00 - │249-32-320, │E-mail: │

│ │ │600004 │14.00, 15.30 - │249-82-330 │madrasrus@vsnl.net.in │

│ │ │ │18.30 │ │ │

│ │ │ │вторник, среда, │ │ │

│ │ │ │пятница 8.00 - │ │ │

│ │ │ │14.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Мумбаи │42, Jagmohandas Marg │понедельник, │Тел.: (8-10-9122) │http://www.russiaconsulmum │

│ │ │(Nepean Sea Road) │среда, пятница │2-363-3627, 2-363- │bai.mid.ru │

│ │ │Mumbai, 400006 │9.00 - 12.00 │3628, 236-77-566 │E-mail: consul@mtnl.net.in │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Калькутте │22A, Raja Santosh │понедельник 8.00 │Тел.: (8-10-9133) │http://www.kolkata.mid.ru │

│ │ │Road, Alipore, │- 13.00, 15.30 - │247-97-982 │E-mail: │

│ │ │Calcutta, 700027 │17.30 │ │rus.consul.kolkata@gmail.com│

│ │ │ │вторник - пятница│ │ │

│ │ │ │8.00 - 14.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Индонезия │КОП в Джакарте │JI. H.R. Rasuna Said │понедельник - │Тел.: (8-10-62-21) │http://www.indonesia.mid.ru │

│(Республика │ │Kav. X-7, 1-2, │пятница 9.00 - │522-51-95 │E-mail: │

│Индонезия) │ │Kuningan, Jakarta │13.00 │ │rusconsul.jakarta@gmail.com │

│ │ │Selatan 12940 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Иордания │КОП в Аммане │Amman, 3-d circle, │воскресенье, │Тел.: (8-10-9626) │http://www.jordan.mid.ru │

│(Иорданское │ │Zahran street │вторник, четверг │568-2509/10 │E-mail: amman@dks.ru │

│Хашимитское │ │ │9.00 - 12.00 │ │konsru@orange.jo │

│Королевство) │ │ │ │ │rusconsjo@mail.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ирак (Иракская │КОП в Багдаде │Baghdad, Al- │вторник, четверг,│Тел.: (8-10-9641) │E-mail: rusiraq@mail.ru │

│Республика) │ │Moutanabbi, 605/5/4 │воскресенье 10.00│541-8913; 541-47- │rfemb2@uruklink.net │

│ │ │ │- 13.00 │54(49) │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Эрбиле │District Dashti │воскресенье - │Тел.: +964-750-134- │http://www.RusGenCons- │

│ │ │Hawler (Erbil │четверг 9.00 - │86-74; (8-10-964- │Erbil.mid.ru │

│ │ │Plain), Kelekin │13.00 │750) 487-22-00 │E-mail: erbil@yandex.ru │

│ │ │Erbil, Kurdistan │ │ │rusgencons-erbil@yandex.ru │

│ │ │Region - Iraq │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Иран (Исламская │КОП в Тегеране │Neauphle-le-Chateau │воскресенье, │Тел.: (8-10-9821) │http://rusembiran.ru │

│Республика Иран) │ │street 39, Tehran │понедельник, │6672-88-73(74) │E-mail: teheran@dks.ru │

│ │ │ │четверг 10.00 - │ │rusembiran@parsonline.net │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Исфагане │11, Telephonkhane │воскресенье - │Тел.: (8-10-98311) │http://rusembiran.ru │

│ │ │St., Masjed-e │четверг 8.00 - │222-2060; 223-99-51 │E-mail: ruscons- │

│ │ │Sofretchi St, │13.00, 14.00 - │ │esf@chavoosh.com │

│ │ │Chaharbagh-e Payin │17.00 │ │ │

│ │ │Ave. │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Реште │82, Pasdaran │воскресенье - │Тел.: (8-10-98-131) │http://rusembiran.ru │

│ │ │ │четверг 8.00 - │322-84-30 │E-mail: ruscons- │

│ │ │ │13.00, 14.00 - │ │esf@chavoosh.com │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ирландия │КОП в Дублине │184-186 Orwell Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-353-1) │http://www.ireland.mid.ru │

│ │ │Rathgar, Dublin 14 │пятница 9.00 - │492-34-92; 392-20-48│E-mail: duconsul@indigo.ie │

│ │ │ │11.45 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Исландия │КОП в Рейкьявике │Tungata 24, 101 │понедельник - │Тел.: (8-10-354) │http://www.iceland.mid.ru │

│ │ │Reykjavik │пятница 9.00 - │561-08-51, 562-04- │E-mail: russcons@internet.is│

│ │ │ │12.00 │55; 551-51-56 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Испания │КОП в Мадриде │c.Joaquin Costa, 33, │понедельник - │Тел.: (8-10-34-91) │http://www.rusmad.com │

│(Королевство │ │Madrid, 28002 │пятница 10.00 - │564-20-49, 411-29- │E-mail: consmd@arrakis.es │

│Испания) │ │ │13.00 │57 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Барселоне │Barcelona, av. │понедельник - │Тел.: (8-10-34-93) │http://www.rusbar.com │

│ │ │Pearson, 34 │пятница 10.00 - │280-02-20, 280-54-32│E-mail: │

│ │ │ │13.30 │ │consrusbar@consrusbar.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Италия │КОП в Риме │Via Nomentana, 116, │понедельник - │Тел.: (8-10-39-06) │http://www.rusconsroma.com │

│(Итальянская │ │00161, Roma │пятница 8.00 - │442-34149, 442- │ │

│Республика) │ │ │11.30 │35625 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Милане │Via Sant'Aquilino, 3,│понедельник - │Тел.: (8-10-39-02) │http://www.rumilan.com │

│ │ │20148, Milano │пятница 9.00 - │487-50-432, 487-05- │ │

│ │ │ │12.45 │912 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Палермо │Viale Orfeo, 18, │понедельник - │Тел.: (39-091) 32- │ │

│ │ │90149 Palermo │пятница 8.30 - │93-79; 611-39-70; │ │

│ │ │ │12.30 │611-48-99; 684-21-21│ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Генуе │Via Ghirardelli │понедельник, │Тел.: (8-10-39-010) │http://www.rugenova.com │

│ │ │Pescetto, 16, │среда, пятница │372-60-47, 372-69-04│E-mail: consolatoru@tin.it │

│ │ │16167 Genova Nervi │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Йемен (Йеменская │КОП в Сане │Sana'a, Yemen │понедельник 10.00│Тел.: (8-10-9671) │http://www.rusemb-ye.org │

│Республика) │ │Republic, P.O.Box │- 12.00, 13.00 - │278-719; 270-051 │E-mail: dod@y.net.ye │

│ │ │1087, 26 │14.00 │ │consulSana@y.net.ye │

│ │ │September str. │среда 9.00 - │ │consularsector@mail.ru │

│ │ │ │11.00, 12.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Адене │Aden, Yemen │понедельник, │Тел.: (8-10-9672) │http://www.rusemb-ye.org │

│ │ │Republic, Abyan │четверг 9.00 - │232-792; 232-242; │E-mail: ura@y.net.ye │

│ │ │Beach Road P.O.Box │12.00 │231-050 │ │

│ │ │6001 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Кабо-Верде │КОП в г. Прайя │C.P. 31, Achada de │понедельник, │Тел.: (8-10-238) │http://www.capeverde.mid.ru │

│(Республика Кабо-│ │Santo Antonio, │среда, пятница │262-27-39 │E-mail: │

│Верде) │ │Praia, Cabo Verde │11.00 - 13.00 │ │Embrus@cvtelecom.cv │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Казахстан │КОП в Астане │010000, г. Астана, │понедельник, │Тел.: (8-7172) 44- │http://www.rfembassy.kz │

│(Республика │ │ул. Бараева, 4 │вторник, четверг │07-83 │E-mail: rusposolstvo@at.kz │

│Казахстан) │ │ │9.30 - 12.30, │ │rusconsuLastana@mail.ru │

│ │ │ │15.30 - 17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Алма-Ате │480090, г. Алма-Ата, │понедельник, │Тел.: (8-7272) 74- │http://www.almaata.mid.ru │

│ │ │ул. Джандосова, 4 │вторник, четверг │50-87 │E-mail: alma-ata@dks.ru │

│ │ │ │9.30 - 12.30, │ │gerusalmaata@gmail.com │

│ │ │ │15.30 - 17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │К [<\*\*\*>](#Par2205) в Уральске │090000, г. Уральск, │понедельник, │Тел.: (8-7112) 50- │http://www.uralsk.mid.ru │

│ │ │ул. Мухита, 78 │среда 9.30 - │85-21; 51-16-26 │E-mail: │

│ │ │ │13.00, 14.00 - │ │rusconsuralsk@gmail.ru │

│ │ │ │17.00 │ │ │

│ │ │ │пятница 9.30 - │ │ │

│ │ │ │12.45 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Камбоджа │КОП в Пномпене │213, Blvd. │понедельник, │Тел.: (8-10-855-23) │http://www.embrusscambodia. │

│(Королевство │ │Sothearos, Phnom │четверг 8.00 - │21-76-94; 21-09-31 │mid.ru │

│Камбоджа) │ │Penh │12.00 │ │E-mail: │

│ │ │ │ │ │rusconsinpp@gmail.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Камерун │КОП в Яунде │Quartier Bastos, │понедельник, │Тел.: (8-10-237-22) │http://www.rusembcam.org │

│(Республика │ │Boulevard de l'URSS, │среда, пятница │99-91-5627 │E-mail: consrusse@camnet.cm │

│Камерун) │ │P.O. Box 488, │10.00 - 13.00 │ │ │

│ │ │Yaounde, Cameroon │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Канада │КОП РФ в Оттаве │52 Range Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-1-1613) │http://rusembassy.ca │

│ │ │Ottawa, Ontario, K 1 │пятница 9.30 - │236-72-20 │E-mail: │

│ │ │N 8 J 5 │12.30 │ │ottawa@rusembassy.ca │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Торонто │175 Bloor Street │понедельник - │Тел.: (8-10-1-416) │http://www.toronto.mid.ru │

│ │ │East, South Tower, │пятница 9.30 - │962-99-11 │E-mail: │

│ │ │Suite 801, Toronto, │12.30 │ │rusconsul@bellnet.ca │

│ │ │Ontario, M4W 3R8 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Монреале │3685, Avenue de │понедельник - │Тел.: (8-10-1-514) │http://www.montreal.mid.ru │

│ │ │Musee, Montreal, │пятница 9.00 - │843-59-01, 842-53-43│E-mail: │

│ │ │Quebec, H 3 G 2 E 1 │12.00 │ │consulat\_mtl@bellnet.ca │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Катар │КОП в Дохе │P.O. BOX. 15404, │воскресенье 11.00│Тел.: (8-10-974) 44-│http://www.qatar.mid.ru │

│(Государство │ │Doha, Qatar New Doha │- 14.00 │83-62-31, 44-83-68- │E-mail: rusemb@qatar.net.qa │

│Катар) │ │(Qatifiya), Area N │понедельник 17.00│21 │ │

│ │ │66, street N 804, │- 19.00 │ │ │

│ │ │Villa N 4 │вторник 10.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Кения │КОП в Найроби │P.O. Box 30049, │вторник, четверг │Тел.: (8-10-254-20) │E-mail: │

│(Республика │ │Lenana Road, │9.00 - 12.00 │272-24-62; 272-87-00│nbocoms@swiftkenya.com │

│Кения) │ │Nairobi, Kenya │ │ │russembkenya@mail.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Кипр (Республика │КОП в Никосии │Ag. Prokopiou │понедельник - │Тел.: (8-10-357) │http://www.cyprus.mid.ru │

│Кипр) │ │street, Engomi, │пятница 9.00 - │22-77-68-32 │E-mail: │

│ │ │Nicosia │13.00 │ │russia@cytanet.com.cy │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Киргизия │КОП в Бишкеке │720001, г. Бишкек, │среда 8.00 - │Тел.: (8-10-996-312)│http://www.kyrgyz.mid.ru │

│(Киргизская │ │пр. Манаса, д. 55 │12.00, 12.45 - │61-09-05 │E-mail: │

│Республика) │ │ │16.00 │ │ruscons@imfico.bishkek.su │

│ │ │ │пятница 8.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Оше │г. Ош, ул. Патриса │понедельник, │Тел.: (8-10-996- │http://dipkurier.narod.ru │

│ │ │Лумумбы, 77 │вторник, │3222) 2-63-04 │E-mail: genkon@ktnit.kg │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

│ │ │ │четверг 15.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Китай (Китайская │КОП в Пекине │100600, Beijing, │понедельник - │Тел.: (8-10-8610) │http://www.russia.org.cn │

│Народная │ │Dongzhimennei │пятница 14.30 - │65-32-12-67, 65-32- │E-mail: text@russia.org.cn │

│Республика) │ │Beizhong str.,4 │17.00 │19-91 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Гуанчжоу │26A Development │понедельник - │Тел.: (8-1086-20) │http://rfcg.org │

│ │ │Centre, No. 3 │пятница 9.00 - │8518-50-01/02/03 │E-mail: gzconsul@hotmail.com│

│ │ │Linjiang Dadao, │12.00 │ │ │

│ │ │Zhujiang Xincheng, │ │ │ │

│ │ │510623 China │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Шанхае │200080, Shanghai, │понедельник, │Тел.: (8-10-86-21) │http://www.rusconshanghai. │

│ │ │Huangpu Road, 20 │среда, пятница │6324-83-83, 6324-26-│org.cn │

│ │ │ │9.15 - 12.15 │82 │E-mail: gkshanghai@mail.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Специальном │2106, 21/Fl., Sun │понедельник - │Тел.: (8-10-852) │http://www.russia.com.hk/ │

│ │Административном │Hung Kai Centre, 30 │пятница 8.30 - │2877-71-88, 2877- │E-mail: russia@hknet.com │

│ │районе Гонконг │Harbour Road, │12.30, 14.00 - │5024, 2845-5444 │ │

│ │ │Wanchai, Hong Kong │18.00 (в пятницу │ │ │

│ │ │ │до 17.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Шэньяне │110003, г. Шэньян, │понедельник - │Тел.: (8-10-86-24) │http://rcsy.org │

│ │ │Нань Шисаньвэйлу, 31 │четверг 8.30 - │2322-39-27; 2322- │E-mail: │

│ │ │ │13.00, 14.30 - │43-27; 2322-44-08 │ruscons@mail.sy.ln.cn │

│ │ │ │17.00 │ │info@rcsy.org │

│ │ │ │пятница до 16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│КНДР (Корейская │КОП в Пхеньяне │DPRK, Phyonyang, │понедельник - │Тел.: (8-10-850-2) │http://www.dprk.mid.ru │

│Народно- │ │Chungkuyok, Sinyang- │четверг 14.00 - │381-31-03; 382-31-04│E-mail: Pyongyang@dks.ru │

│Демократическая │ │dong │16.00 │ │consdprk@yahoo.com │

│Республика) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Чхонджине │DPRK, Chondjin │понедельник - │Тел.: (8-10-85-073) │E-mail: chondjin@dks.ru │

│ │ │Consulate General of │четверг 14.00 - │230-203; 230-402 │ │

│ │ │Russian Federation │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Колумбия │КОП в Боготе │Carrera 4, 75-02, │понедельник, │Тел.: (8-10-571) │http://www.colombia.mid.ru │

│(Республика │ │Apartado Aereo │среда, пятница │310-07-28 │E-mail: │

│Колумбия) │ │90600, Bogota, D.C., │9.00 - 13.00 │ │embajadarusia@cable.net.com │

│ │ │Colombia │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Конго (Республика│КОП в Браззавиле │Avenue Felix Eboue, │понедельник, │Тел.: (8-10-242) │http://www.congo.mid.ru │

│Конго) │ │B.P. 2132, │среда, пятница │222 811 923, 055 │E-mail: ambrus\_drc@mail.ru │

│ │ │Brazzaville, │9.00 - 11.00 │503 014 │ │

│ │ │Republique du Congo │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Корея (Республика│КОП в Сеуле │34-16 Chong-dong, │воскресенье - │Тел.: (8-10-82-2) │http://www.repkorea.mid.ru │

│Корея) │ │Chung-gu, Seoul, │пятница 09.00 - │318-21-34 │E-mail: rusemb@gmail.com │

│ │ │100-120 │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Пусане │Korea Exchange Bank │понедельник, │Тел.: (8-10-8251) │http://www.pusan.mid.ru │

│ │ │Bldg., 89-1,4-ka, │вторник, четверг,│441-99-04, 441-99-05│E-mail: ruspusan@mail.ru │

│ │ │Chungang-dong, │пятница 9.30 - │ │consul.pusan@gmail.com │

│ │ │Chung-ku, Pusan, │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │Republic of Korea │17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Коста-Рика │КОП в Сан-Хосе │Barrio Escalante, de │понедельник, │Тел.: (8-10-506-2) │http://www.costarica.mid.ru │

│(Республика │ │la Iglesia Sta. │среда 15.00 - │221-16-39 │E-mail: │

│Коста-Рика) │ │Teresita, 100 metros │18.00 │ │embrusa@sol.racsa.co.cr │

│ │ │al Norte 150 metros │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │al Este, San Jose, │12.00 │ │ │

│ │ │Costa Rica │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Кот-д'Ивуар │КОП в Абиджане │B.P. 583 CIDEX 3 │вторник, четверг │Тел.: (8-10-2252) │E-mail: ambrus@aviso.ci │

│(Республика Кот- │ │Abidjan-Riviera, │9.00 - 12.00 │243-09-59 │ │

│д'Ивуар) │ │Republique de Cote │ │ │ │

│ │ │d'Ivoire │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Куба (Республика │ГК в Гаване │5-a Avenida esq. a │понедельник, │Тел.: (8-10-537) │E-mail: ruscons@enet.cu │

│Куба) │ │66, N 318, Miramar, │пятница 9.00 - │204-10-74; 204-10-85│ │

│ │ │La Habana, Cuba │12.00 │ │ │

│ │ │ │среда 15.00 - │ │ │

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Кувейт │КОП в Эль-Кувейте │Kuwait, Al-Kuwait, │воскресенье, │Тел.: (8-10-965) │http://www.kuwait.mid.ru │

│(Государство │ │Daiya Diplomatic │среда 10.00 - │225-29-243 │E-mail: roskons@kuwait.net │

│Кувейт) │ │Campus, Plot │13.00 │ │al-kuwait@dks.ru │

│ │ │N 17, P.O. Box 1765- │ │ │ │

│ │ │SAFAT 13018 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Лаос (Лаосская │КОП во Вьентьяне │Thaphalanxay │понедельник - │Тел.: (8-10-856-21) │http://www.laos.mid.ru │

│Народно- │ │quarter, km 4, │пятница 9.00 - │31-22-18 │E-mail: conslao@mail.ru │

│Демократическая │ │Thadeua str., │12.00 │ │vientiane@dks.ru │

│Республика) │ │Vientiane, PO box │ │ │ │

│ │ │490, Laos │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Латвия │КОП в Риге │LV-1010, ул. │понедельник - │Тел.: (8-10-371) │http://www.latvia.mid.ru │

│(Латвийская │ │Дзирнаву, 57, Рига, │четверг 9.00 - │6721-25-79 │E-mail: rusembas@delfi.lv │

│Республика) │ │Латвийская │13.00, 15.00 - │ │ruscons@apollo.lv │

│ │ │Республика │17.00; │ │ruscons@delfi.lv │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00, 15.00 - │ │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Даугавпилсе │LV - 5403, Латвия, │понедельник - │Тел.: (8-10-371-654)│http://ruscon.latg.lv │

│ │ │Даугавпилс, ул. │четверг 8.30 - │216-44 │E-mail: dgcons@mbox.latg.ev │

│ │ │Краславас, дом 46 │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │17.30 │ │ │

│ │ │ │пятница до 16.15 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Лиепае │LV - 3400, Латвия, │понедельник - │Тел.: (8-10-371) │http://www.liepaja.mid.ru │

│ │ │Лиепая, ул. Лиепу, │пятница 9.00 - │342-25-17, 343-13-93│E-mail: │

│ │ │дом 27 │12.30 │ │konsul\_liepaja@anet.ev │

│ │ │ │выдача документов│ │ │

│ │ │ │15.00 - 15.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ливан (Ливанская │КОП в Бейруте │Corniche Al-Mazraa, │понедельник, │Тел.: (8-10-961-1) │http://www.lebanon.mid.ru │

│Республика) │ │Mar Elias Al-Btina │среда, пятница │311561 │E-mail: │

│ │ │street, Beirut, │9.00 - 13.00 │ │rusembei@.inco.com.lbu │

│ │ │Lebanon, B.P. 11-5220│ │ │consrus@cyberia.net.lb │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ливия (Великая │КОП в Триполи │10, Mustafa Kamel │воскресенье, │Тел.: (8-10-218-21) │E-mail: tripoli\_text@mail.ru│

│Социалистическая │ │str., Tripoli, Libya │вторник, четверг │444-92-61, 333-05-45│Tripoli@dks.ru │

│Народная │ │ │11.00 - 13.00 │ │libconsul@mail.ru │

│Ливийская │ │ │ │ │ │

│Арабская │ │ │ │ │ │

│Джамахирия) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Литва (Литовская │КОП в Вильнюсе │Latviu g. 53/54, │прием документов:│Тел.: (8-10-370-5) │http://www.lithuania.mid.ru │

│Республика) │ │Vilnius, 2600, │понедельник, │272-38-93, 272-33-76│E-mail: kolatvy@rusemb.lt │

│ │ │Lietuva │вторник, четверг,│ │ │

│ │ │ │пятница 8:15 - │ │ │

│ │ │ │11:50 │ │ │

│ │ │ │выдача │ │ │

│ │ │ │документов: │ │ │

│ │ │ │вторник, четверг │ │ │

│ │ │ │14:00 - 16:50 │ │ │

│ │ │ │пятница 14:00 - │ │ │

│ │ │ │15:30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Клайпеде │K.Donelaiciu g. 21, │понедельник - │Тел.: (8-10-370-46) │http://www.klaipeda.mid.ru │

│ │ │Klaipeda, 5800, │пятница 8.00 - │410-759; 410-761; │E-mail: │

│ │ │Lietuva │12.30, 15.00 - │410-762; 466-651; │Ruskonsul@klajpeda.omnetel. │

│ │ │ │16.00 │49-99-52, 49-99-54 │net │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Люксембург │КОП в Люксембурге │Chateau de Beggen L- │понедельник, │Тел.: (8-10-352) │http://www.ruslux.mid.ru │

│(Великое │ │1719 Luxembourg │вторник, четверг │26-687-476; 26-422- │E-mail: ambruslu@pt.lu │

│Герцогство │ │ │10.00 - 12.00 │333 │ │

│Люксембург) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Маврикий │КОП в Порт-Луи │P.O. Box 10, Queen │вторник, среда, │Тел.: (8-10-230) │E-mail: rusemb.mu@intnet.mu │

│(Республика │ │Mary Avenue, │четверг 10.30 - │696-1545 │ │

│Маврикий) │ │Floreal, Mauritius │12.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мавритания │КОП в Нуакшоте │Nouakchott, Rue │понедельник, │Тел.: (8-10-222) │E-mail: ambruss@opt.mr │

│(Исламская │ │Abou Bakr, B.P. 221 │среда, четверг │4525-22-72; 4525-18-│ │

│Республика │ │ │10.00 - 13.00 │45; 4525-19-73 │ │

│Мавритания) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мадагаскар │КОП в Антананариву │B.P. 4006, │вторник, четверг │Тел.: (8-10-261-20) │http://www.madagascar.mid.ru│

│(Республика │ │Ambohijatovo, │9.00 - 12.00 │225-39-10; 224-23-45│E-mail: │

│Мадагаскар) │ │Ivandry, │ │ │antanarivo@wanadoo.mg │

│ │ │Antananarivo 101, │ │ │seconamad@dts.mg │

│ │ │Madagascar │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Македония │КОП в Скопье │Pirinska 44, │вторник, четверг,│Тел.: (8-10-38-92) │http://www.russia.org.mk │

│(Республика │ │Makedonia, 1000 │пятница 9.00 - │311-7160 │E-mail: rusembas@mol.com.mk │

│Македония) │ │Skopje │13.00 │ │skopje@dks.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Малайзия │КОП в Куала-Лумпуре│263 Jalan Ampang, │понедельник, │Тел.: (8-10-603) │http://www.malaysia.mid.ru │

│ │ │50450 Kuala Lumpur │среда, пятница │4256-3949 │E-mail: consulrf@tm.net.my │

│ │ │ │9.30 - 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мали (Республика │КОП в Бамако │Ambassade de la │понедельник, │Тел.: (8-10-223) 2- │http://www.rusembmali.mid.ru│

│Мали) │ │Federation de Russie │среда, пятница │021-55-92; 2-021-51-│E-mail: bamako@dks.ru │

│ │ │en Republique du │10.00 - 13.00 │77; 2-021-85-40 │ambrusmad@wanadoo.mg │

│ │ │Mali, B.P. 300, │ │ │ │

│ │ │Bamako, Mali │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мальта │КОП в Валетте │Antony Schembri │понедельник, │Тел.: (8-10- │http://www.malta.mid.ru │

│(Республика │ │Street San Gwann, │среда, четверг, │356) 371-906, 371- │E-mail: rusconsul@onvol.net │

│Мальта) │ │Malta │пятница 9.00 - │907 │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Марокко │КОП в Рабате │4 km, avenue │понедельник, │Тел.: (8-10-212-5- │http://www.marocco.mid.ru │

│(Королевство │ │Mohammed VI, │вторник, четверг,│37) 75-35-45; 75-35-│E-mail: rusconsmaroc@mail.ru│

│Марокко) │ │Souissi, Rabat │пятница 9.00 - │09; 75-36-09 │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Касабланке │31, Rue Soumaya │понедельник, │Тел.: (8-10-212- │http://www.marocco.mid.ru │

│ │ │20100, Casablanca │вторник, четверг,│522) 25-57-08, 25-18│E-mail: │

│ │ │ │пятница 9.00 - │-73 │consul@wanadoo.net.ma │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мексика │КОП в Мехико │Jose Vasconcelos │понедельник - │Тел.: (8-10-525-5-5)│http://www.embrumex.com.mx │

│(Мексиканские │ │204, Colonia │четверг 8.30 - │273-16-05, 272-00-23│E-mail: │

│Соединенные │ │Hipodromo Condesa, │13.30, 15.30 - │ │embrumex@interner.com.mx │

│Штаты) │ │Delegacion │19.00 │ │vizarus@wanadoo.net.ma │

│ │ │Cuauhtemoc, Mexico, │пятница 8.30 - │ │casarus@wanadoo.net.ma │

│ │ │D.F.,C.P. 06140 │14.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мозамбик │КОП в Мапуту │C.P. 4666, Av. V. │вторник, среда, │Тел.: (8-10-258-21) │http://www.mozambik.mid.ru │

│(Республика │ │Lenine 2445, Maputo, │пятница 9.00 - │41-77-07; 41-73-72 │E-mail: │

│Мозамбик) │ │Mocambique │12.00 │ │consulru@tvcabo.co.mz │

│ │ │ │ │ │Maputo@dks.ru │

│ │ │ │ │ │www.mozambik.mid.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Молдавия │КОП в Кишиневе │2004, г. Кишинев, │понедельник, │Тел.: (8-10-373-22) │http://www.moldova.mid.ru │

│(Республика │ │пр. Штефан чел Маре, │среда, пятница │23-51-10; 23-49-40 │domino@mdl.net │

│Молдова) │ │153 │8.30 - 12.30 │(46) │ruscons@mtc.md │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Монголия │КОП в Улан-Баторе │Enkhtayvany gudamzh, │понедельник, │Тел.: (8-10-976-11) │http://www.mongolia.mid.ru │

│ │ │A-6, Ulaanbaatar, │вторник, четверг │32-60-37 │E-mail: │

│ │ │Mongolia │14.00 - 16.00 │ │embassy\_ru@mongol.net │

│ │ │ │пятница 14.00 - │ │ │

│ │ │ │15.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Дархане │Zaluuchuudyn │понедельник, │Тел.: (8-10-976- │http://www.mongolia.mid.ru │

│ │ │gudamzh, 13, Darhan │вторник, четверг,│01372) 23-996; 28- │E-mail: cons-dar@mongol.net │

│ │ │somon, Darhan-Uul │пятница 14.00 - │951 │cons-dar@pablica.ub.mng.net │

│ │ │aimag, Mongolia │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Эрднэте │Erdnet, Orhon aimag, │понедельник, │Тел.: (8-10-976- │http://www.mongolia.mid.ru │

│ │ │Mongolia │вторник, четверг,│01352) 73-711, 23- │E-mail: consulrus@mongol.net│

│ │ │ │пятница 14.00 - │009 │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Мьянма (Союз │КОП в Янгоне │38, Sagawa Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-951) │http://www.myanmar.mid.ru │

│Мьянма) │ │Yangon, Myanmar │пятница 9.00 - │254-553 │E-mail: yangon@dks.ru │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Намибия │КОП в Виндхуке │4 Christian Street, │понедельник, │Тел.: (8-10-264-61) │E-mail: rusemnam@mweb.com.na│

│(Республика │ │P.O. Box 3826, │среда, пятница │22-86-71; 23-16-69 │ │

│Намибия) │ │Windhoek 9000 │8.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Непал │КОП в Катманду │P.O.Box 123, │понедельник, │Тел.: (8-10-97-71) │http://www.nepal.mid.ru │

│ │ │Baluwatar, │среда, пятница │441-21-55, 441-10-63│E-mail: │

│ │ │Kathmandu, Nepal │10.00 - 11.00 │ │rusconsul@.mos.com.np │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Нигерия │КОП в Лагосе │5, Walter Carrington │понедельник, │Тел.: (8-10-234-1) │http://www.rusemb-nigeria.ru│

│(Федеративная │ │Crescent, Victoria │вторник, четверг │261-50-22; 261-33- │E-mail: rusemlagos@vgccl.net│

│Республика │ │Island, Lagos, │9.00 - 13.00 │59; 461-39-49 │ │

│Нигерия) │ │Nigeria │ │ │ │

│ │ │P.O.Box 2723, Marina,│ │ │ │

│ │ │Nigeria │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │Представительство в│15 Tennessee │понедельник, │Тел.: (8-10-234) │http://www.rusemb-nigeria.ru│

│ │г. Абудже │Crescent, off Panama │вторник, четверг,│803-079-13-40; │ │

│ │ │Street, Maitama, │пятница 9.00 - │812 139 37 21 │ │

│ │ │Abuja, Nigeria │14.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Нидерланды │КОП в Гааге │Andries Bickerweg 2, │понедельник - │Тел.: (8-10-3170) │http://www.netherlands.mid. │

│(Королевство │ │2517 JP Den Haag, │пятница 9.00 - │364-6473, 364-0780; │ru │

│Нидерландов) │ │Holland │13.00 │364-13-91; 346-88-88│E-mail: ifocon@curomt.nl │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Никарагуа │КОП в Манагуа │Nicaragua, Managua, │вторник 16.00 - │Тел.: (8-10-505) │http://www.nicaragua.mid.ru │

│(Республика │ │Las Colinas, Vista │18.00 │279-94-60 │E-mail: │

│Никарагуа) │ │Alegre, 214 │среда, четверг │ │rosia@cablenet.com.ni │

│ │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Новая Зеландия │КОП в Веллингтоне │57 Messines Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-644) 476│http://www.newzealand.mid.ru│

│ │ │Karori, Wellington │пятница 9.30 - │-67-42; 476-95-48; │E-mail: consul@rus.co.nz │

│ │ │ │13.00 │476-61-13 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Норвегия │КОП в Осло │Norge, 0244 Oslo 2, │понедельник - │Тел.: (8-10-47) 22- │http://www.norway.mid.ru │

│(Королевство │ │Drammensveien 74 │пятница 8.00 - │55-17-63 │E-mail: konsul@online.no │

│Норвегия) │ │ │12.00, 13.30 - │ │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Киркенесе │Norge, 9900 │понедельник - │Тел.: (8-10-47) 78- │http://www.norway.mid.ru │

│ │ │Kirkenes, Postbox │пятница 9.00 - │99-37-37; 78-99-37- │E-mail: genkons@online.no │

│ │ │98, Radhusplassen │12.00 │38 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │К в Баренцбурге │Norge, Svalbard, │понедельник, │Тел.: (8-10-47) 79- │http://www.norway.mid.ru │

│ │(о. Шпицберген) │Barentsburg, Den │вторник 15.00 - │02-17-85 │E-mail: ksvalbar@online.no │

│ │ │Russiske Foderasjons │17.00; │ │ │

│ │ │Konsulat │четверг, пятница │ │ │

│ │ │ │10.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Объединенные │КОП в Абу-Даби │Abu-Dhabi, Shark-9, │воскресенье, │Тел.: (8-10-971-2) │http://www.uae.mid.ru │

│Арабские Эмираты │ │Khalifa str., N 65, │четверг 10.30 - │672-35-16 │E-mail: │

│ │ │67, P.O. Box N 8211 │13.00 │ │rusconsl@emirates.net.ae │

│ │ │ │вторник 17.00 - │ │ │

│ │ │ │20.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Дубае │Dubai, Jumeirah, │понедельник, │Тел.: (8-10-971) 4- │http://www.gconsdubai.mid.ru│

│ │ │Str.6B, Villa No 21, │вторник, четверг │223-12-72; 4-328-53-│E-mail: rusconsul@eim.ae │

│ │ │Community No 367 - │10.00 - 13.30 │47 │g-asatrian@mail.ru │

│ │ │432, Um Al Sheif │среда 10.00 - │ │ │

│ │ │ │13.30, 15.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Оман (Султанат │КОП в Маскате │Mascat, Ruwi, │воскресенье, │Тел.: (8-10-968) │E-mail: │

│Оман) │ │P.O.Box 80, │понедельник, │925-26-73; 24-60-28-│rusoman@omantel.net.om │

│ │ │postalcode 112 │среда 10.00 - │93 │azzgard@mail.ru │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Пакистан │КОП в Исламабаде │Diplomatic Enclave, │вторник, четверг │Тел.: (8-10-92-51) │http://www.pakistan.mid.ru │

│(Исламская │ │Ramna-4, Islamabad, │9.00 - 12.00 │260-08-13; 260-08-12│E-mail: Islamabad@dks.ru │

│Республика │ │Pakistan │ │ │ │

│Пакистан) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Карачи │Plot No. FL-1, │понедельник - │Тел.: (8-10-92-21) │http://www.rusconsulkarachi.│

│ │ │Block-4, Scheme-5, │пятница 10.00 - │586-02-65, 586-13- │mid.ru │

│ │ │Clifton, Karachi, │13.00 │36, 587-57-81 │E-mail: rfconsul@gmail.com │

│ │ │Pakistan │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Палестина │Представительство │Ramallah, Al-Bira, │понедельник, │Тел.: (8-10-972) │E-mail: │

│(Государство │Российской │Gemzo compaund │вторник, четверг,│240-09-70/72 │russianmission@russianmissio│

│Палестина) │Федерации при │ │пятница 11.00 - │ │n.ps │

│ │Палестинской │ │13.00 │ │ │

│ │национальной │ │ │ │ │

│ │администрации │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Панама │КОП в Панаме │Bella Vista, Ave. │понедельник, │Тел.: (8-10-507) │http://www.panama.mid.ru │

│(Республика │ │Manuel Espinoza │среда 9.00 - │264-1408, 264-1635 │E-mail: emruspan@sinfo.net │

│Панама) │ │Batista, Hotel │12.00 │ │ │

│ │ │"Crowne Plaza", │ │ │ │

│ │ │Edificio │ │ │ │

│ │ │International │ │ │ │

│ │ │Business Center │ │ │ │

│ │ │(I.B.C.), piso 10, │ │ │ │

│ │ │Panama │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Парагвай │КОП в Асунсьоне │Calle Molas Lopez, │понедельник, │Тел.: (8-10-59-521) │ │

│(Республика │ │edificio "Las │вторник, пятница │293-000; 293-523, │ │

│Парагвай) │ │Lomas", Barrio Las │9.00 - 12.00 │доб. 240 │ │

│ │ │Lomas, Asuncion │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Перу (Республика │КОП в Лиме │Avenida Salaverry, │вторник, пятница │Тел.: (8-10-511) │http://www.embajada-rusa.org│

│Перу) │ │3424, San Isidro, │10.00 - 13.00 │264-04-04; 264-00-36│E-mail: │

│ │ │Lima │четверг 15.30 - │ │rosconsul@infonegocio.net.pe│

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Польша │КОП в Варшаве │ul. Belwederska, │понедельник, │Тел.: (8-10-48-22) │http://www.rusemb.pl │

│(Республика │ │25C, 00-761, Warszawa│вторник, четверг,│849-51-11, (8-10-48-│E-mail: │

│Польша) │ │ │пятница 8.00 - │22) 849-26-27 │consulate@russia.internetdsl│

│ │ │ │12.00 │ │.pl │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Гданьске │ul. Stefana Batorego,│понедельник, │Тел.: (8-10-48-58) │http://www.rusemb.pl │

│ │ │15, 80-251 Gdansk - │среда, пятница │341-10-88, 341-96-39│E-mail: │

│ │ │Wrzeszcz │08.30 - 12.30 │ │konsvisagdn@poczta.onet.pl │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Познани │ul. Bukowska, 53a, │понедельник, │Тел.: (8-10-48-61) │http://www.rusemb.pl │

│ │ │60-567, Poznan │среда, пятница │841-77-40; 841-75-23│E-mail: krpoznan@mail.ru │

│ │ │ │08.30 - 12.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Кракове │ul. Biskupia 7, 31144│понедельник, │Тел.: (8-10-48-12) │http://www.rusemb.pl │

│ │ │Krakow │среда, пятница │422-26-47, 634-06-66│E-mail: konskrk@pro.onet.pl │

│ │ │ │08.30 - 12.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Португалия │КОП в Лиссабоне │Rua Visconde de │понедельник - │Тел.: (8-10-351-21) │http://www.portugal.mid.ru │

│(Республика │ │Santarem, 59, 1000- │пятница 9.00 - │846-44-76, 849-07-11│E-mail: │

│Португалия) │ │286 Lisboa │13.00 │ │liconsul@mail.telepac.pt │

│ │ │ │прием четверг │ │ │

│ │ │ │9.15 - 12.15 │ │ │

│ │ │ │(строго по │ │ │

│ │ │ │записи) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Руанда │КОП в Кигали │19, Avenue de │понедельник, │Тел.: (8-10-250) │http://www.rwanda.mid.ru │

│(Республика │ │l'Armee, B.P. 40, │среда 14.00 - │575-286 │E-mail: │

│Руанда) │ │Kigali │17.00 │ │ambruss@rwandatel1.rwanda1. │

│ │ │ │пятница 10.00 - │ │com │

│ │ │ │12.00 │ │ambruss@rwanda1.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Румыния │КОП в Бухаресте │Bucuresti, Sos. │понедельник, │Тел.: (8-10-4-021) │http://www.romania.mid.ru │

│ │ │Kiseleff, 6 │вторник, четверг,│222-15-56; 22-13-89 │E-mail: ruscons2@euroweb.ro │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Констанце │Constanta, str. │понедельник, │Тел.: (8-10-40-241) │http://www.constantza.mid.ru│

│ │ │Mihai Viteazu, 5 │вторник, пятница │61-51-68; 61-51-68 │E-mail: consfr@euroweb.ro │

│ │ │ │8.00 - 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Саудовская Аравия│КОП в Эр-Рияде │P.O.Box 94308 Riyadh │понедельник, │Тел.: (8-10-966-1) │E-mail: │

│(Королевство │ │11693 Russian │среда, суббота │481-18-44; 481-18- │springmail@digi.net.sa │

│Саудовская │ │Embassy, Al-Wasiti │10.00 - 13.00 │90; 481-18-75 │springmail@arab.net.sa │

│Аравия) │ │str., Rahmania, bld. │ │ │ │

│ │ │13 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Джидде │Jeddah 21454, P.O. │суббота, │Тел.: (8-10-966-2) │http://www.jeddah.mid.ru │

│ │ │BOX 15786, Al-Andalus│понедельник, │665-92-12; (8-10-966│E-mail: │

│ │ │str., 14 │вторник 9.00 - │-2) 665-92-55 │ruscons1@awalnet.net.sa │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Сейшельские │КОП в Виктории │P.O. Box 632, │понедельник - │Тел.: (8-10-248) │E-mail: │

│Острова │ │Victoria, Mahe, │четверг 10.00 - │26-65-90 │rfembsey@seychelles.net │

│(Республика │ │Seychelles │16.30; │ │ │

│Сейшельские │ │ │пятница 10.00 - │ │ │

│Острова) │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Сенегал │КОП в Дакаре │Avenue Jean Jaures x │понедельник, │Тел.: (8-10-221-33) │http://www.senegal.mid.ru │

│(Республика │ │Rue Carnot, B.P. 3180│среда, пятница │821-59-60; 822-23- │E-mail: consru@sentoo.sn │

│Сенегал) │ │Dakar, Senegal │9.00 - 12.00 │25; 822-48-21 │ambrus@.sentoo.sn │

│ │ │ │ │ │consulat.russie@orange.sn │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Сербия │КОП в Белграде │11000, Beograd, ul. │понедельник, │Тел.: (8-10-38-111) │http://www.ambasadarusije.rs│

│(Республика │ │Deligradska, 32 │среда, пятница │361-39-64 │E-mail: ambarusk@cunet.ru │

│Сербия) │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Сингапур │КОП в Сингапуре │51, Nassim Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-65) │http://www.russia.org.sg │

│(Республика │ │Singapore 258439 │пятница 10.00 - │6737-00-48 │E-mail: rusconsin@gmail.com │

│Сингапур) │ │ │12.00 │ │consul@russia.org.sg │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Сирия (Сирийская │КОП в Дамаске │Omar Ben Al Khattab │понедельник, │Тел.: (8-10-963-11) │http://ruemsy.ru │

│Арабская │ │str., Adauwi, │вторник, четверг,│442-31-65; 442-20-11│E-mail: ruconssy@scs-net.org│

│Республика) │ │Damascus, Syrian │пятница 11.00 - │ │rusemb@scs-net.org │

│ │ │Arab Republic, │13.00 │ │ │

│ │ │P.O.Box 3153 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГКо в Алеппо │El Mouhafazat, │вторник - пятница│Тел.: (8-10-963-21) │gencons@scs-net.org │

│ │ │Aleppo, Syrian Arab │9.00 - 13.00 │223-24-01 │ │

│ │ │Republic, P.O.Box │ │ │ │

│ │ │1050 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Словакия │КОП в Братиславе │ul. Godrova 4, 811 │понедельник, │Тел.: (8-10-421-2) │http://www.rusemb.sk │

│(Словацкая │ │06, Bratislava, │среда, пятница │544-17-929; 544-12- │E-mail: runzulat@rusemb.sk │

│Республика) │ │Slovenska Republika │9.00 - 12.00 │389 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Словения │КОП в Любляне │ul. Tomsiceva, 9, │понедельник, │Тел.: (8-10-38-61) │http://www.rus-slo.mid.ru │

│(Республика │ │1000 │среда, пятница │425-41-42; 425-68- │E-mail: ambrus.slo@siol.net │

│Словения) │ │Ljubljana, Slovenija │8.30 - 11.00 │75; 422-49-20; 422- │ │

│ │ │ │ │41-42 │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Судан (Республика│КОП в Хартуме │P.O. Box 1161,B1. │понедельник, │Тел.: (8-10-249) │http://www.sudan.mid.ru │

│Судан) │ │A.10, Street 5, New- │среда 10.00 - │183-471-042 │E-mail: rfsudan@hotmail.com │

│ │ │Extension, Khartoum │14.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│США (Соединенные │КОП в Вашингтоне │2641 Tunlaw Rd., NW │понедельник - │Тел.: (8-10-1-202) │http://www.russianembassy. │

│Штаты Америки) │ │Washington, DC 20007 │пятница 9.30 - │939-89-11 │org │

│ │ │ │13.00, 14.00 - │ │E-mail: waconsru@prodigy.net│

│ │ │ │17.00 (пятница до│ │ │

│ │ │ │16.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Нью-Йорке │9 East 91 Street, │понедельник - │Тел.: (8-10-1-212) │http://www.ruscon.org │

│ │ │New York, NY, 10128, │пятница 9.30 - │348-17-17; 348-57-62│E-mail: mail@ruscon.org │

│ │ │USA │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │17.00 (пятница до│ │ │

│ │ │ │16.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Сан-Франциско │2790 Green Street, │понедельник - │Тел.: (8-10-1-415) │http://www.consulrussia.org │

│ │ │San Francisco, CA., │пятница 9.00 - │292-55-55 │E-mail: │

│ │ │94123, USA │12.00 │ │consulsf@sbcglobal.net │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Сиэтле │2323 Westin │понедельник - │Тел.: (8-10-1-206) │http://www.netconsul.org │

│ │ │Building, 2001 6th │пятница 9.00 - │728-02-32 │E-mail: consul@seanet.com │

│ │ │Avenue, Seattle, │12.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │WA., 98121, USA │16.45 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Хьюстоне │1333 West Loop │понедельник - │Тел.: (8-10-1-713) │http://www.rusconhouston. │

│ │ │South, Ste. 1300, │пятница 9.00 - │337-33-00 │mid.ru │

│ │ │Houston, TX 77027 │12.00 │ │E-mail: │

│ │ │ │ │ │info@rusconshouston.org │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Таджикистан │КОП в Душанбе │734026, г. Душанбе, │понедельник - │Тел.: (8-10-99-237) │http://www.rusemb.tj │

│(Республика │ │ул. Абуали ибн Сино │четверг 9.00 - │235-26-35, 236-24- │E-mail: Dushanbe@dks.ru │

│Таджикистан) │ │29/31 │12.30 │41, 235-98-27 │ogniva@sugdien.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Ходженте │735706, г. Ходжент, │понедельник - │Тел.: (8-10-99- │http://www.consulrus.tj │

│ │ │Согдийская обл., │четверг 9.30 - │23422) 6-46-73; 6-04│E-mail: ogniva@sugdien.com │

│ │ │ул. Сыр-Дарья, д. 21 │13.00, 15.00 - │-11; 4-01-85 │ │

│ │ │ │17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Таиланд │КОП в Бангкоке │78 Sap Road, │понедельник, │Тел.: (8-10-66-2) │http://www.thailand.mid.ru │

│(Королевство │ │Bangkok, 10500 │вторник, четверг,│234-20-12 │E-mail: consulbkk@rabler.ru │

│Таиланд) │ │Thailand │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Танзания │КОП в Дар-эс-Саламе│P.O. Box 1905, Plot │понедельник - │Тел.: (8-10-255-22) │http://www.tanzania.mid.ru │

│(Объединенная │ │N 73, Ali Hassan │четверг 9.00 - │266-60-46, 266-60-05│E-mail: embruss@bol.co.tz │

│Республика │ │Mwinyi Road, Dar es │12.30 │ │darconsul@bol.co.tz │

│Танзания) │ │Salaam, Tanzania │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Тунис (Тунисская │КОП в Тунисе │4, Rue des │вторник, среда, │Тел.: (8-10-216-71) │http://www.tunisie.mid.ru │

│Республика) │ │Bergamotes, El-Manar │пятница 9.00 - │882-757 │E-mail: │

│ │ │1, Tunis 2092, │11.00 │ │consul.russie@email.ati.tn │

│ │ │Tunisie │ │ │russie@emb\_rus.intl.tn │

│ │ │ │ │ │tunconsul@mail.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Туркменистан │КОП в Ашхабаде │744005, г. Ашхабад, │понедельник - │Тел.: (8-10-993-12) │http://www.turkmenistan.mid.│

│ │ │пр-т им. │пятница 9.30 - │35-70-41 │ru │

│ │ │Сапармурата │12.30, │ │E-mail: konsul-rf@online.tm │

│ │ │Туркменбаши, 11 │15.00 - 18.00 │ │ │

│ │ │ │(пятница до │ │ │

│ │ │ │17.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │Консульский пункт │г. Туркменбаши, │понедельник - │Тел.: (8-10-99-243) │http://www.turkmenistan.mid.│

│ │Посольства в │ул. Небитчилар, 18д │пятница 9.30 - │2-14-06 │ru │

│ │г. Туркменбаши │ │12.30, 15.00 - │ │ │

│ │ │ │18.00 (пятница до│ │ │

│ │ │ │17.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Турция (Турецкая │КОП в Анкаре │Karyagdi Sok. 5, │понедельник, │Тел.: (8-10-90-312) │http://www.turkey.mid.ru/ │

│Республика) │ │Cankaya, Ankara, │среда, пятница │440-94-85 │E-mail: ankara- │

│ │ │Turkey │9.00 - 12.30 │ │cons@yandex.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Стамбуле │Istiklal Cad, 219- │понедельник, │Тел.: (8-10-90-212) │http://www. │

│ │ │225a, 34430, │вторник, четверг,│292-51-01, 292-51- │istanbul.turkey.mid.ru │

│ │ │Beyoglu, Istanbul, │пятница 10.00 - │02, 292-51-03 │E-mail: visavi@turk.net │

│ │ │Turkey │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Анталье │Park sok, 30, │понедельник - │Тел.: (8-10-90-242) │http://www.antalya.mid.ru │

│ │ │Yenikapi, Antalya, │пятница 9.00 - │248-32-02; 248-42-81│E-mail: │

│ │ │Turkey │13.00 │ │rfconsulate@ttmail.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Трабзоне │Refik Cesur Sok. 6, │понедельник - │Тел.: (8-10-90-462) │E-mail: trabzon@dks.ru │

│ │ │Ortahisar, Trabzon, │пятница 9.30 - │326-27-28 │Trabzon@yandex.ru │

│ │ │Turkey │13.00, 14.30 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Уганда │КОП в Кампале │Kampala, Malcolm X │вторник - четверг│Тел.: (8-10-256-414)│E-mail: kampala@dks.ru │

│(Республика │ │Avenue, Plot 28, │10.00 - 12.00 │232-476 │russemb@utlonline.co.ug │

│Уганда) │ │P.O. Box 7022 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Узбекистан │КОП в Ташкенте │700015, г. Ташкент, │понедельник - │Тел.: (8-10-998-71) │htro://www.russia.uz │

│(Республика │ │ул. Нукус, 83 │пятница 9.00 - │120-35-14/19/17 │E-mail: consul@albatros.uz │

│Узбекистан) │ │ │13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Украина │КОП в Киеве │г. Киев, ул. │понедельник, │Тел.: (8-10-38-044) │E-mail: │

│ │ │Кутузова, 8 │вторник, четверг │284-67-01, 284-64-31│consul@ruscons.kiev.ua │

│ │ │ │9.30 - 17.00 │ │ │

│ │ │ │(перерыв с 13.00 │ │ │

│ │ │ │до 14.30); │ │ │

│ │ │ │среда, пятница │ │ │

│ │ │ │9.30 - 13.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Харькове │61024, Украина, г. │понедельник - │Тел.: (8-10-38-057) │http://www.kharkov.mid.ru │

│ │ │Харьков, ул. │пятница 9.30 - │700-00-56, 715-79-97│E-mail: kharkiv@dks.ru │

│ │ │Ольминского, д. 22 │12.30, 15.00 - │ │consul@megacom.ua │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК во Львове │79017, г. Львов, ул. │понедельник - │Тел.: (10-380-32) │http://www.lviv.mid.ru │

│ │ │К. Левицкого, 95 │пятница 9.15 - │244-24-28 │E-mail: │

│ │ │ │13.00, 15.00 - │ │konsrus@lviv.farlep.net │

│ │ │ │17.45 (пятница до│ │ │

│ │ │ │16.30) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Одессе │Украина, 65009, г. │понедельник, │Тел.: (8-10-38-048) │http://www.odessa.mid.ru │

│ │ │Одесса, Гагаринское │вторник, среда, │784-15-42 │E-mail: │

│ │ │плато, дом 14 │пятница 9.00 - │ │gencon.rf.od@farlep.net │

│ │ │ │13.00, 15.00 - │ │ │

│ │ │ │18.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Симферополе │г. Симферополь, │понедельник - │Тел.: (8-10-38-0652)│http://www.simferopol.mid. │

│ │ │ул. Одесская, 3А │пятница 9.15 - │24-82-17, 24-82-19 │ru │

│ │ │ │12.30, 14.00 - │ │E-mail: rucons@utel.net.ua │

│ │ │ │17.00 (пятница до│ │ │

│ │ │ │16.00) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Уругвай │КОП в Монтевидео │Bulevar Espana 2741, │понедельник, │Тел.: (8-10-5982) │http://www.uruguay.mid.ru │

│(Восточная │ │Montevideo, Uruguay │среда, пятница │708-55-45 │E-mail: embaru@montevideo.uy│

│Республика │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

│Уругвай) │ │ │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Филиппины │КОП в Маниле │1245 Acacia Road, │понедельник - │Тел.: (8-10-63-2) │http://www.philippines.mid. │

│(Республика │ │Dasmarinas Village, │пятница 9.30 - │810-95-81; 893-42-02│ru │

│Филиппины) │ │Makati, Metro │12.00 │ │E-mail: rusemb@i-manila. │

│ │ │Manila, Philippines │ │ │com.ph │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Финляндия │КОП в Хельсинки │Tehtaankatu 1 b, │понедельник - │Тел.: (8-10-35-89) │http://www.rusembassy.fi │

│(Финляндская │ │00140, Helsinki, │четверг 9.00 - │66-14-49(8), 622-18-│E-mail: consdep@mail.ru │

│Республика) │ │Suomi │12.00, 14.00 - │12 │ │

│ │ │ │16.30 │ │ │

│ │ │ │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Турку │Vartiovuorenkatu │понедельник - │Тел.: (8-10-358-2) │http://www.rusconsul- │

│ │ │2, 20700 Turku, Suomi│пятница 9.00 - │233-64-41 │turku.com │

│ │ │ │11.30, │ │E-mail: │

│ │ │ │вторник 9.00 - │ │rusconsul.turku@co.inet.fi │

│ │ │ │11.30, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │К на Аланских │N. Esplanadgatan 11, │понедельник - │Тел.: (8-10-358-1) │E-mail: │

│ │островах │22100, Mariehamn, │пятница 9.30 - │81-95-24 │rusconsulat.aland@co.inet.fi│

│ │(Мариехамн) │Eland, Suomi │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Франция │КОП в Париже │40-50, Boulevard │понедельник, │Тел.: (8-10-331) │http://www.france.mid.ru │

│(Французская │ │Lannes, 75116 Paris │вторник, среда, │45-04-05-01, 45-03- │E-mail: paris@dks.ru │

│Республика) │ │ │четверг 9.00 - │04-07 │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Марселе (и │8, av. Ambrois Pare, │понедельник, │Тел.: (8-10-334) │http://www.marseille.mid.ru │

│ │Монако) │Marseille, 13008 │вторник, четверг,│91-77-15-25, 91-76- │E-mail: │

│ │ │ │пятница 9.00 - │26-79 │consrusmarseille@wanadoo.fr │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Страсбурге │6, place Sebastien │понедельник, │Тел.: (8-10-333) 88-│http://www.strasbourg.mid.ru│

│ │ │Brant, 67000 │вторник, четверг,│36-73-15, 88-36-97- │E-mail: rcacons@yahoo.fr │

│ │ │Strasbourg │пятница 9.00 - │85 │ │

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Хорватия │КОП в Загребе │Bosanska, 44, 10000 │понедельник, │Тел.: (8-10-385-1) │http://www.zagreb.mid.ru │

│(Республика │ │Zagreb │среда, пятница │375-5038, 375-5904 │E-mail: ruscons@zg.htnet.hr │

│Хорватия) │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ЦАР │КОП в Банги │Avenue du President │вторник, пятница │Тел.: (8-10-236) │http://www.rca.mid.ru │

│(Центральноафри- │ │Gamal Abdel Nasser, │10.00 - 12.00 │216-103-11 │E-mail: │

│канская │ │B.P. 1405, Bangui, │ │ │rusconsrca@yandex.ru │

│Республика) │ │Republique │ │ │ │

│ │ │Centrafricaine │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Чад (Республика │КОП в Нджамене │2 Rue Adjudant │вторник, пятница │Тел.: (8-10-235) │E-mail: amrus@intnet.td │

│Чад) │ │Collin, B.P. 891, │8.00 - 11.00 │2252-57-19 │rusam@intnet.td │

│ │ │N'Djamena, Republique│ │ │ │

│ │ │du Tchad │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Черногория │КОП в Подгорице │81000, Podgorica, │понедельник, │Тел.: (8-10-382-20) │http://www.ambrus.me │

│ │ │ul. Velise Mugose, 1 │среда, пятница │273-104 │E-mail: gencons.ru@cg.yu │

│ │ │ │9.00 - 12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Чехия (Чешская │КОП в Праге │nam. Pod Kastany 1, │понедельник - │Тел.: (8-10-420) │http://www.czech.mid.ru │

│Республика) │ │Praha 6 - Bubenec, │пятница 9.00 - │233-37-4093 │E-mail: │

│ │ │Ceska Republika │12.00 │ │consulpraha@rambler.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Брно │ul. Hlinky 142-b, │понедельник, │Тел.: (8-10-420-543)│http://www.brno.mid.ru │

│ │ │60300 Brno, Ceska │среда, пятница │232-157 │E-mail: gk-karlovy- │

│ │ │Republika │9.00 - 13.00 │ │vary@rambler.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Карловых Варах│ul. Petra Velikeho │понедельник, │Тел.: (8-10-420- │http://www.czech.mid.ru │

│ │ │18, 36000 Karlovy │среда, пятница │353) 221-325, 221- │E-mail: gkkv@iol.cz │

│ │ │Vary, Ceska │9.00 - 13.00 │324 │ │

│ │ │Republika │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Чили (Республика │КОП в Сантьяго │Av. Americo │понедельник 9.00 │Тел.: (8-10-56-2) │http://www.chile.mid.ru │

│Чили) │ │Vespucio 2127, │- 13.00 │208-85-32, 263-52- │E-mail: │

│ │ │Vitacura, Santiago, │среда 15.00 - │96, 208-78-40 │consrusia@.netline.cl │

│ │ │Chile │19.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Швейцария │КОП в Берне │Brunnadernrain 37, │понедельник, │Тел.: (8-10-41-31) │http://www.switzerland.mid. │

│(Швейцарская │ │3006 │вторник, среда, │352-0567, 352-0568 │ru │

│Конфедерация) │ │Bern, die Schweiz │пятница 9.00 - │ │E-mail: konsulat@datacomn.ch│

│ │ │ │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Женеве │Rue Schaub 24, 1202 │понедельник, │Тел.: (8-10-41-22) │http://geneva.dks.ru │

│ │ │Geneve, Suisse │среда, пятница │734-9083 │E-mail: │

│ │ │ │9.00 - 12.00 │ │consulat.russie@bluewin.ru │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Швеция │КОП в Стокгольме │Gjoerwellsgatan 31, │понедельник - │Тел.: (8-10-46-8) │http://www.ryssland.se │

│(Королевство │ │SE-112 60 Stockholm, │пятница 9.00 - │619-04-70, 656-67-92│E-mail: │

│Швеция) │ │Sverige │12.00 │ │consrust@info.telia.com │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Гетеборге │St. Sigfridsgatan 1, │понедельник - │Тел.: (8-10-46-31) │http://www.gothenburg.mid.ru│

│ │ │Box 5093, 40222 │пятница 8.30 - │40-80-84 │E-mail: │

│ │ │Goteborg, Sverige │13.00, 14.00 - │ │consrugt@info.telia.com │

│ │ │ │17.30 (пятница до│ │ │

│ │ │ │16.45) │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Шри-Ланка │КОП в Коломбо │62 Sir Ernest de │понедельник 8.00 │Тел.: (8-10-9411) │http://www.sri-lanka.mid.ru │

│(Демократическая │ │Silva Mawatha, │- 14.30, 16.00 - │257-35-55, 257-49-59│E-mail: ruscons@itmin.net │

│Социалистическая │ │Colombo-7, Sri-Lanka │19.00 │ │ │

│Республика Шри- │ │ │вторник - пятница│ │ │

│Ланка) │ │ │08.00 - 14.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Эквадор │КОП в Кито │Calle Reina │понедельник - │Тел.: (8-10-593-2) │http://www.ecuador.mid.ru │

│(Республика │ │Victoria, 462 y │пятница 10.00 - │250-5089, 252-63-61 │E-mail: │

│Эквадор) │ │Roca. Apartado 17- │12.00 │ │conruecu@uio.satnet.net │

│ │ │01-9738, Quito, │ │ │ │

│ │ │Ecuador │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Эритрея │КОП в Асмэре │Zobel St. 21, P.O. │понедельник - │Тел.: (8-10-29-11) │E-mail: rusemb@eol.com.er │

│(Государство │ │Box 5667, Asmara, │пятница 9.00 - │12-71-72 │asmear@yandex.ru │

│Эритрея) │ │Eritrea │12.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Эстония │КОП в Таллине │10133, Таллин, ул. │понедельник - │Тел.: (8-10-372) │http://www.rusemb.ee │

│(Эстонская │ │Лай, 18, Эстонская │пятница 9.00 - │646-4256, 646-41-66 │E-mail: konsruesti@mail.ru │

│Республика) │ │Республика │12.30, 14.30 - │ │ │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Нарве │20307, г. Нарва, │понедельник - │Тел.: (8-10-372-35) │http://www.rusemb.ee/narva/ │

│ │ │ул. Кирику, 8, │пятница 8.45 - │60-652, 60-088 │E-mail: narvacom@hot.ee │

│ │ │Эстонская Республика │13.00, 14.00 - │ │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │Канцелярия КОП в │51003, Тарту │понедельник, │Тел.: (8-10-372-7) │http://www.rusemb.ee/tartu/ │

│ │Тарту │ул. Юликооли, 1, │вторник, четверг,│40-30-24 │E-mail: tarturus@hot.ee │

│ │ │Эстонская Республика │пятница 9.00 - │ │ │

│ │ │ │12.00, 14.30 - │ │ │

│ │ │ │16.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Эфиопия │КОП в Аддис-Абебе │P.O.Box 1500, │понедельник - │Тел.: (8-10-2511- │E-mail: addis-abeba@dles.ru │

│(Федеративная │ │Yeka Kifle-Ketema, │пятница 10.00 - │16) 61-2054, 61-20- │russemb2@ethionet.et │

│Демократическая │ │Kebele 08, Fikre- │12.00 │60 │ │

│Республика │ │Mariam Street, Addis │ │ │ │

│Эфиопия) │ │Ababa, Ethiopia │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ЮАР (Южно- │КОП в Претории │316 Brooks Street │понедельник - │Тел.: (8-10-2712) │http://www.russianembassy. │

│Африканская │ │Butano Building, │пятница 8.30 - │362-7090, 344-4812 │org.za │

│Республика) │ │Menlo Park 0081, │11.30 │ │E-mail: rco@pixie.co.za │

│ │ │Pretoria, P.O. Box │ │ │ruspospr@mweb.co.za │

│ │ │6743, Pretoria 0001, │ │ │ │

│ │ │Republic of South │ │ │ │

│ │ │Africa │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Кейптауне │2-nd Floor, Southern │понедельник - │Тел.: (8-10-2721) │http://www.capetown.southafr│

│ │ │Life Centre, 8 │пятница 9.00 - │418-3656, 418-3657, │ica.mid.ru │

│ │ │Riebeek Street, Cape │12.00 │419-56-36 │E-mail: │

│ │ │Town, Republic of │ │ │rusco@southernlifecentre.co.│

│ │ │South Africa │ │ │za │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Южная Осетия │КОП в Цхинвале │373570, г. Цхинвал, │понедельник, │Тел.: (8-9974) 45- │http://www.rfsosetia.mid.ru │

│ │ │ул. Гри Кочиева, д. 6│среда 11.30 - │48-77 │E-mail: │

│ │ │ │12.30; │ │consul.ossetia@yandex.ru │

│ │ │ │вторник, четверг │ │ │

│ │ │ │10.30 - 12.30, │ │ │

│ │ │ │14.30 - 17.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Ямайка │КОП в Кингстоне │22 Norbrook Drive, │понедельник - │Тел.: (8-101-876) │http://www.jamaica.mid.ru │

│ │ │Kingston 8, Jamaica │четверг 8.00 - │924-1048 │E-mail: rusembja@colis.com │

│ │ │ │15.00 │ │ │

│ │ │ │пятница 8.00 - │ │ │

│ │ │ │14.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│Япония │КОП в Токио │1-1, Azabudai; 2- │понедельник - │Тел.: (8-10-81-3) │http://www.russia-emb.jp │

│ │ │chome, Minato-ku, │пятница 9.30 - │3583-4445, 3586-0408│E-mail: │

│ │ │Tokyo, Japan, │12.30, 14.30 - │ │embassy@u01.gate01.com │

│ │ │106-0041 │16.30 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ПС в Ниигате │FAI-BIRU, 1-20-5, │понедельник - │Тел.: (8-10-8125) │E-mail: │

│ │ │SASAGUCHI, Niigata, │пятница 9.30 - │244-6015, 244-6315 │niicons@be.wakwak.com │

│ │ │Japan, 950 │12.00, 14.00 - │ │niigata@dks.ru │

│ │ │ │17.00 │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Осаке │Toyonaka-shi, Nishi │понедельник - │Тел.: (8-10-81-66) │E-mail: │

│ │ │Midorigaoka 1-2-2, │пятница 9.30 - │848-3452, 848-3451 │aat59340@par.ord.ne.jp │

│ │ │Osaka-fu, Japan, │12.30 │ │ │

│ │ │560-0005 │ │ │ │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Саппоро │826, Nishi 12-chome │понедельник - │Тел.: (8-10-81-11) │http://www1.odn.ne.jp/ruscon│

│ │ │Minami 14-jo, │пятница 14.00 - │561-3171 │s\_sapporo │

│ │ │Chuoku, Sapporo, │16.00 │ │E-mail: │

│ │ │Japan, 064-0914 │ │ │caa09680@pop01.odn.ne.jp │

├─────────────────┼───────────────────┼─────────────────────┼─────────────────┼────────────────────┼────────────────────────────┤

│ │ГК в Саппоро │Hakodate ci, │вторник - пятница│Тел.: (8-10-81-38) │http://www1.odn.ne.jp/ruscon│

│ │(отделение в │Motomati14-1, │10.00 - 12.00 │24-82-01 │s\_sapporo │

│ │Хакодатэ) │Sapporo, Japan │ │ │E-mail: hacon@ms7.ncv.ne.jp │

└─────────────────┴───────────────────┴─────────────────────┴─────────────────┴────────────────────┴────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> КОП - консульский отдел посольства.

<\*\*> ГК - генеральное консульство.

<\*\*\*> К - консульство.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29 июня 2012 г. N 10489/124

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ

ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИД РОССИИ

НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌────────────────────┬───────────────────┬──────────────────────┬──────────────────────┬────────────────────────────────┐

│ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО │ МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ │ ГРАФИК РАБОТЫ │ СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ │ АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ │

│ МИД РОССИИ │ │ │ │ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ │

│ (ТЕРРИТОРИЯ │ │ │ │ ПОЧТЫ │

│ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Архангельске │163000, ул. Карла │понедельник - пятница │Тел.: (8182) 21-11-13,│http://www.arkhangelsk.mid.ru/ │

│(Архангельская обл.)│Либкнехта, 2, │9.00 - 18.00 │21-12-93 │E-mail: midarkh@atnet.ru, │

│ │каб. 229 │ │Факс: 21-13-00 │arhmid@atnet.ru │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Астрахани │414000, ул. Ленина,│понедельник - пятница │Тел.: (8512) 39-05-00,│http://www.astrakhan.mid.ru/ │

│(Республика │20 │9.00 - 18.00 │44-78-00 │E-mail: ast\_mid@astrakhan.net, │

│Калмыкия, │ │ │Факс: 44-78-01 │midtech@astrakhan.net, │

│Астраханская обл.) │ │ │ │middip@astrakhan.net │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Барнауле │656049, пр. Ленина,│понедельник - четверг │Тел.: (3852) 24-79-18,│http://www.barnaul.mid.ru/ │

│(Алтайский край, │41 │9.00 - 13.00, 14.00 - │24-18-02, 24-49-25 │E-mail: mid@itt.ru │

│Республика Алтай, │ │17.00 │Факс: 24-79-18 │ │

│Томская обл.) │ │пятница 9.00 - 15.00 │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - четверг │Тел./факс: (3822) 510-│ │

│ │представительства в│9.00 - 13.00, 14.00 - │375 │ │

│ │г. Томске: │17.00 │ │ │

│ │364050, пл. Ленина,│пятница 9.00 - 15.00 │ │ │

│ │6, каб. 339 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Благовещенске │675000, │понедельник - пятница │Тел.: (4162) 53-54-52 │http://www.blag.mid.ru/ │

│(Амурская обл.) │ул. Пионерская, 10 │9.00 - 18.00 │- деж., 53-50-70 - │E-mail: mid@amur.ru │

│ │ │ │пред., 53-51-42 - │ │

│ │ │ │2 сек. │ │

│ │ │ │Факс: 53-52-91 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Владивостоке │690091, ул. │понедельник - пятница │Тел.: (423) 222-17-29,│http://www.vladivostok.mid.ru/ │

│(Приморский край) │Пушкинская, 25-А │9.00 - 18.00 │222-35-24, 222-42-47, │E-mail: mfa@vlad.ru │

│ │ │ │222-04-37 │ │

│ │ │ │Факс: 222-81-58 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Владикавказе │362040, │понедельник - пятница │Тел./факс: (8672) │http://www.vladikavkaz.mid.ru/ │

│(Республика │ул. Штыба, 2 │14.00 - 17.30 │55-06-69 (приемная), │E-mail: mid-alania@mail.ru │

│Северная Осетия - │ │ │55-07-40 │ │

│Алания) │ │ │Факс: 55-07-45 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Воронеже │394000, пр. │понедельник - пятница │Тел./факс: (473) 253- │http://web.vrn.ru/mid/ │

│(Воронежская обл., │Революции, 21 │9.00 - 18.00 │04-46, 255-47-52 │E-mail: midvoronezh@vmail.ru │

│Белгородская обл., │ │ │ │ │

│Липецкая обл., │ │ │ │ │

│Тамбовская обл.) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел./факс: (4722) 20- │E-mail: midbelgorod@yandex.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │20-41 │ │

│ │г. Белгороде: │ │ │ │

│ │ул. Князя │ │ │ │

│ │Трубецкого, 24, │ │ │ │

│ │к. 211 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел./факс: (4752) 71- │E-mail: midtambov@mail.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │50-07 │ │

│ │г. Тамбове │ │ │ │

│ │392000, ул. │ │ │ │

│ │Советская, 118, │ │ │ │

│ │каб. 371 - 372 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Грозном │364000, │понедельник - пятница │Тел.: (8712) 29-59-40,│http://www.grozny.mid.ru │

│(Чеченская │ул. Гаражная, 10 │9.00 - 18.00 │29-59-37 │E-mail: grozny.mid@gmail.com │

│Республика) │ │ │Факс: 29-59-39 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Екатеринбурге │620219, ГСП-540, │вторник: 9.30 - 11.30,│Тел.: (343) 355-47-57,│http://www.ekaterinburg.mid.ru/ │

│(Свердловская │ул. Мамина- │15.00 - 17.00 │371-54-84 │E-mail: ekat-mid@mail.ru │

│обл., Пермская │Сибиряка, 111 │четверг: 9.30 - 11.30,│Факс: 371-54-84 │ │

│обл., Тюменская │ │15.00 - 17.00 │ │ │

│обл., Курганская │ │ │ │ │

│обл., Челябинская │ │ │ │ │

│обл., Пермский │ │ │ │ │

│край, Ямало- │ │ │ │ │

│Ненецкий АО, │ │ │ │ │

│Ханты-Мансийский АО)│ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Иркутске │664025, │понедельник - пятница │Тел.: (3952) 34-28- │http://www.irkutsk.mid.ru/ │

│(Иркутская область) │ул. Чкалова, 38 │10.00 - 13.00 │66, 25-60-34, │E-mail: mid\_irkutsk@mail.ru │

│ │ │Прием граждан каждый │Факс: 24-16-61 │ │

│ │ │четверг 15.00 - 17.00 │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Йошкар-Оле │424006, │понедельник - пятница │Тел.: (8362) 45-39-77,│http://www.mari-el.mid.ru/ │

│(Республика Марий │пр. Гагарина, 8 │9.00 - 18.00 │Факс: 45-39-78 - │E-mail: newmid@mari-el.ru │

│Эл) │ │ │приемная; │visamid@mari-el.ru │

│ │ │ │45-62-78 - бух, 41-52-│ │

│ │ │ │00 - конс. отд. │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Казани │420061, │понедельник, 13.00 - │Тел.: (843) 291-05- │http://www.mid-kazan.kcn.ru/ │

│(Республика │ул. Космонавтов, 59│17.00 │69, 291-05-70 │E-mail: │

│Татарстан) │ │вторник 9.00 - 12.00 │Факс: 291-05-68 │mid\_kazan@c-tel.net, │

│ │ │среда 9.00 - 12.00 │ │inv\_kazan@c-tel.net │

│ │ │четверг 9.00 - 11.00 │ │mid\_kazan@kremlin.kazan.ru │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Калининграде │236000, │понедельник - пятница │Тел.: (4012) 21-37-12 │http://www.kaliningrad.mid.ru/ │

│(Калининградская │ул. Кирова, 17 │9.00 - 18.00 │21-16-68 - конс. отд.,│Email: postmaster@mid.koenig.ru │

│обл.) │ │ │Факс: 21-06-26, 21-59-│ │

│ │ │ │28 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Краснодаре │350000, ул. │понедельник - четверг │Тел.: (861) 253-73-77 │http://www.krasnodar.mid.ru/ │

│(Краснодарский край)│Красная, 176 │10.00-17.00 │Тел./факс: 253-73-85 │E-mail: mid@mail.kuban.ru │

│ │ │пятница 10.00-16.00 │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Красноярске │660017, пр. Мира, │понедельник - пятница │Тел.: (391) 211-51-93 │www.krsk.mid.ru │

│(Красноярский │106 │9.00 - 18.00 │Факс: 211-51-94 │E-mail: mid@morning.ru │

│край, Республика │ │ │ │ │

│Тыва, Республика │ │ │ │ │

│Хакасия) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Махачкале │367025, пр-т │понедельник - пятница │Тел.: (8722) 64-64-21,│http://www.makhachkala.mid.ru/ │

│(Республика │Шамиля, 44-а │9.00 - 18.00 │64-64-48 │E-mail: predm@yandex.ru │

│Дагестан) │ │ │Факс: 64-43-25 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Минеральные │357212, ул. │понедельник - пятница │Тел.: (87922) 6-27-02,│http://www.kmw.mid.ru/ │

│Воды │Тбилисская, 57-а │9.00 - 13.00 │6-27-18, │E-mail: mid\_kmw@mw.stv.ru │

│(Ставропольский │ │ │Факс: 540-21 │ │

│край, Кабардино- │ │ │ │ │

│Балкарская │ │ │ │ │

│Республика) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел./факс: (8652) 77- │E-mail: otd\_mid@mail.stv.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │35-13 │ │

│ │г. Ставрополе: │ │ │ │

│ │355042, │ │ │ │

│ │ул. Доваторцев, 55а│ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Мурманске │183006, │понедельник - пятница │Тел.: (8152) 69-29-60 │http://www.murmansk.mid.ru/ │

│(Мурманская обл.) │ул. Володарского, 6│9.00 - 18.00 │Факс: 69-29-62 │E-mail: murmansk@mid51.ru │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Нижнем │603082, Кремль, │понедельник - пятница │Тел.: (831) 439-13- │http://www.mid.nnov.ru/ │

│Новгороде │корп. 1 │9.00 - 18.00 │45, 439-13-28 │E-mail: mid@mid.nnov.ru │

│(Нижегородская обл.,│ │ │Факс: 439-13-52 │ │

│Кировская обл., │ │ │ │ │

│Республика Мордовия,│ │ │ │ │

│Чувашская │ │ │ │ │

│Республика, │ │ │ │ │

│Удмуртская │ │ │ │ │

│Республика) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел.: (8342) 48-04-95 │E-mail: mid\_saransk@moris.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │Факс: 48-05-02 │ │

│ │г. Саранске: │ │ │ │

│ │ул. │ │ │ │

│ │Коммунистическая, │ │ │ │

│ │33/2, каб. 622 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - четверг │Тел.: (3412) 68-24-39 │E-mail: mid@udmnet.ru │

│ │представительства в│8.30 - 17.30 │Факс: 68-04-53 │ │

│ │г. Ижевске: │пятница 8.30 - 16.30 │ │ │

│ │пл. 50 лет │ │ │ │

│ │Октября, 15 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел.: (8332) 38-18-21,│E-mail: kirov-mid@yandex.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │Факс: 62-86-74 │ │

│ │г. Кирове: │ │ │ │

│ │ул. К. Либкнехта, │ │ │ │

│ │69, здание 2, каб. │ │ │ │

│ │224 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел./факс: (8352) 62- │E-mail: vasamid@cbx.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │72-93 │ │

│ │г. Чебоксарах: │ │ │ │

│ │ул. Ленинградская, │ │ │ │

│ │33, каб. 22 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Новосибирске │630091, │понедельник - пятница │Тел.: (3832) 17-22-25,│http://www.novosibirsk.mid.ru/ │

│(Новосибирская обл.,│ул. Державина, 7 │9.00 - 18.00 │17-30-60, │E-mail: mid@cn.ru │

│Эвенкийский АО, │ │ │Факс: 17-29-67 │ │

│Кемеровская обл.) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Омске (Омская │644024, ул. │понедельник - четверг │Тел.: (3812) 20-01-57 │http://www.omsk.mid.ru/ │

│обл.) │Щербанева, 20, каб.│9.00 - 18.00 │Факс: 20-02-37 │E-mail: mid@org.omskreg.ru │

│ │401 - 404 │пятница 9.00 - 16.45 │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Оренбурге │460000, ул. 9 │понедельник - пятница │Тел.: (3532) 77-11- │http://orenburg.mid.ru/ │

│(Оренбургская обл.) │Января, 64 │9.00 - 18.00 │48, 78-69-41 │E-mail: orenmid@mail.esoo.ru │

│ │ │ │Тел./факс: 77-38-20 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Петрозаводске │185028, ул. │понедельник - пятница │Тел.: (8142) 785-555, │http://www.petrozavodsk.mid.ru/ │

│(Республика Карелия)│Андропова, 2/24 │9.00 - 18.00 │783-000, 765-701 │E-mail: mid@sampo.ru │

│ │ │ │Факс: 765-063 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Петропавловске-│683000, ул. │понедельник - четверг │Тел.: (4152) 42-47- │http://www.kamchatka.mid.ru │

│Камчатском │Ленинская, 46 │9.00 - 17.00 │33, 42-57-07 │E-mail: │

│(Камчатский край) │ │пятница 9.00 - 16.00 │Факс: 42-48-47 │mid@mail.kamchatka.ru │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Пскове │180000, Октябрьский│понедельник - пятница │Тел.: (8112) 29-14-37 │http://www.pskov.mid.ru │

│(Псковская обл.) │проспект, 23-Б │9.00 - 18.00 │29-14-38 - бухгалтерия│E-mail: mid@psk.gtspskov.ru │

│ │ │ │Факс: 29-14-36 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Ростове-на-Дону│344022, ул. │понедельник - пятница │Тел.: (8632) 69-72-44,│http://www.rostov.mid.ru/ │

│(Ростовская обл., │Пушкинская, 221 │9.00 - 18.00 │69-72-55 │E-mail: midrostov@aaanet.ru │

│Волгоградская обл., │ │ │Факс: 69-72-40 │ │

│Республика Адыгея) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Самаре │443100, ул. │понедельник - пятница │Тел.: (846) 270-40-93,│http://www.samara.mid.ru/ │

│(Самарская, │Галактионовская, │9.00 - 18.00 │270-45-21, 270-45-22 │E-mail: mfasam@smrtlc.ru │

│Пензенская, │132 │ │Факс: 270-40-94, 270- │ │

│Ульяновская, │ │ │45-22 │ │

│Саратовская обл.) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел.: (8412) 56-34-27 │E-mail: penzamid@mail.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │ │ │

│ │г. Пензе: │ │ │ │

│ │440600, ул. │ │ │ │

│ │Володарского, 49, │ │ │ │

│ │каб. 407 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│ │Отделение │понедельник - пятница │Тел.: (8452) 39-04-22 │E-mail: mid-saratov@mail.ru │

│ │представительства в│9.00 - 18.00 │Факс: 39-04-50 │ │

│ │г. Саратове: │ │ │ │

│ │410071, ул. │ │ │ │

│ │Щелковичная, 186, │ │ │ │

│ │каб. 610 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Санкт- │191187, наб. │понедельник - пятница │Тел.: (812) 272-00-76,│http://www.sankt- │

│Петербурге (г. │Кутузова, 34 │9.00 - 18.00 │273-37-58 │peterburg.mid.ru/ │

│Санкт-Петербург, │ │ │Факс: 272-60-22 │E-mail: midspb@spb.lanck.net │

│Ленинградская обл., │ │ │ │pitermid@spb.lanck.net │

│Новгородская обл., │ │ │ │ │

│Вологодская обл., │ │ │ │ │

│Ненецкий АО, │ │ │ │ │

│Республика Коми) │ │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Смоленске │214000, ул. │ │Тел./факс: (4812) 38- │E-mail: linevi-smolensk@mail.ru │

│(Смоленская обл.) │Бакунина, 7б │ │21-28 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Сочи │354000, ул. │ │Тел.: (8622) 649-155, │http://www.sochi..mid.ru/ │

│(Краснодарский край)│Советская, 42/2 │ │649-255 │E-mail: mid@sochi.ru │

│ │ │ │Факс: 648-355 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Улан-Удэ │670001, ул. Ленина,│понедельник - пятница │Тел.: (3012) 21-24-28,│http://www.buryatia.mid.ru/ │

│(Республика Бурятия)│54, Дом │9.00 - 18.00 │21-25-51, 21-25-41 │E-mail: mid\_ulan-ude@mail.ru │

│ │Правительства, │ │Факс: 21-80-79 │ │

│ │к. 203 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Уфе (Республика│450008, │понедельник - пятница │Тел.: (347) 272-97-13,│http://www.ufa.mid.ru/ │

│Башкортостан) │ул. Советская, 18, │9.00 - 18.00 │272-49-74 │E-mail: ufa@dks.ru │

│ │каб. 411 │ │Факс: 272-49-74 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Хабаровске │680000, │понедельник - пятница │Тел.: (4212) 32-86-06,│http://www.khabarovsk.mid.ru/ │

│(Хабаровский край, │ул. Шевченко, д. 20│9.00 - 18.00 │32-86-04, 32-86-02, │E-mail: pred@mid.khtru │

│Еврейская АО) │ │ │32-54-35, 32-63-19 │ │

│ │ │ │Факс: 32-63-19 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Чите │672002, │понедельник - пятница │Тел.: (3022) 35-59-09,│http://www.chita.mid.ru/ │

│(Забайкальский край)│ул. Амурская, 68 │9.00 - 18.00 │32-52-63, 26-12-83, │E-mail: chitamid@gmail.com │

│ │ │ │35-34-91 │ │

│ │ │ │Факс: 26-23-54 │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Южно-Сахалинске│693000, │вторник - пятница │Тел./факс: (4242) 727-│http://www.sakhmid.ru/ │

│(Сахалинская обл.) │Коммунистический │9.30 - 12.30 │341, 727-497 │E-mail: sakhmid@snc.ra │

│ │пр-т, 39, к. В, │ │Факс: 727-116 │ │

│ │офис 419 │ │ │ │

├────────────────────┼───────────────────┼──────────────────────┼──────────────────────┼────────────────────────────────┤

│в г. Якутске │677011, пр-т │понедельник - пятница │Тел.: (4112) 34-28-55,│http://www.yakutsk.mid.ru/ │

│(Республика Саха - │Ленина, 30, каб. │9.00 - 18.00 │34-04-06 │E-mail: ndyakonov@inbox.ru │

│Якутия) │435 │ │Факс: 42-42-43 │ │

└────────────────────┴───────────────────┴──────────────────────┴──────────────────────┴────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29 июня 2012 г. N 10489/124

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ

ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ МИНЮСТА РОССИИ И ОРГАНОВ ЗАГС

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ГЛАВНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНЮСТА РОССИИ ПО СУБЪЕКТУ (СУБЪЕКТАМ) │

│ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Центральный федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│ Наименование │ Место нахождения │ Справочный телефон (факс), │

│ главного │ (почтовый адрес) │ электронный адрес │

│ управления │ │ │

│ (управления) │ │ │

│ Минюста России │ │ │

│ по субъекту │ │ │

│ (субъектам) │ │ │

│ Российской │ │ │

│ Федерации │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Главное │117218, г. Москва, │Тел.: (499) 124-08-42 │

│управление │Кржижановского, │Факс: (499) 124-01-50 │

│Минюста России │д. 13, корп. 1 │E-mail: ru77@minjust.ru │

│по Москве │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │308002, │Тел./факс: (4722) 33-46-06 │

│Минюста России │г. Белгород, │E-mail: ru31@minjust.ru │

│по Белгородской │ул. Победы, д. 16 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │241050, │Тел./факс: (4832) 66-68-83 │

│Минюста России │г. Брянск, │(4832) 64-72-34, (4832) 66-68-94 │

│по Брянской │ул. Степная, д. 2-А │E-mail:ru32@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │600033, │Тел./факс: (4922) 32-72-97 │

│Минюста России │г. Владимир, │E-mail:ru33@minjust.ru │

│по Владимирской │Октябрьский проспект, │ │

│области │д. 33-а │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │394006, │Тел./факс: (4732) 76-37-87 │

│Минюста России │г. Воронеж, │E-mail: ru36.minjust.ru │

│по Воронежской │ул. 9 Января, д. 36 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │153000, │Тел./факс: (4932) 30-15-93 │

│Минюста России │г. Иваново, │E-mail: ru37@minjust.ru │

│по Ивановской │ул. Багаева, д. 27 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │248023, │Тел./факс: (4842) 50-60-47, │

│Минюста России │г. Калуга, │(4842) 54-64-25, (4842) 54-29-77 │

│по Калужской │ул. Ф. Энгельса, │E-mail: ru40@minjust.ru │

│области │д. 25 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │156002, │Тел./факс: (4942) 47-12-11, │

│Минюста России │г. Кострома, │(4942) 45-42-22 │

│по Костромской │ул. Симановского, │E-mail: ru44@minjust.ru │

│области │д. 105 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │305000, г. Курск, │Тел./факс: (4712) 56-63-41 │

│Минюста России │Красная пл., д. 6 │E-mail: ru46@minjust.ru │

│по Курской │ │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │398043, │Тел./факс: (4742) 36-60-94 │

│Минюста России │г. Липецк, │E-mail: ru48@minjust.ru │

│по Липецкой │ул. Терешковой, │ │

│области │д. 14, корп. 3 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │117218, г. Москва, │Тел./факс: (499) 124-40-02 │

│Минюста России │Кржижановского, │E-mail: ru50@minjust.ru │

│по Московской │д. 13, корп. 1 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │302040, г. Орел, │Тел./факс: (8-486-2) 72-52-77 │

│Минюста России │ул. М. Горького, │E-mail: ru57@minjust.ru │

│по Орловской │д. 45 а │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │390006, │Тел./факс: (4912) 97-51-02 │

│Минюста России │г. Рязань, │E-mail: ru62@minjust.ru │

│по Рязанской │ул. Либкнехта, д. 18 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │214012, │Тел./факс: (8-481-2) 32-96-16 │

│Минюста России │г. Смоленск, │E-mail: ru67@minjust.ru │

│по Смоленской │ул. Кашена, д. 1 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │392036, │Тел./факс: (4752) 47-15-55 │

│Минюста России │г. Тамбов, │E-mail: ru68@minjust.ru │

│по Тамбовской │ул. К. Маркса, │ │

│области │д. 142/10 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │170100, │Тел./факс: (4822) 33-03-71 │

│Минюста России │г. Тверь, │E-mail: ru69@minjust.ru │

│по Тверской │наб. Ст. Разина, д. 3 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │300041, г. Тула, │Тел./факс: (4872) 56-49-86 │

│Минюста России │ул. Сойфера, д. 16 │E-mail: ru71@minjust.ru │

│по Тульской │ │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │150000, │Тел./факс: (4852) 30-75-31 │

│Минюста России │г. Ярославль, │E-mail: ru76@minjust.ru │

│по Ярославской │ул. Чайковского, д. 40│ │

│области │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Северо-Западный федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │190000, │Тел.: (812) 571-13-19 │

│управление │г. Санкт-Петербург, │факс: (812) 571-18-81 │

│Минюста России │Исаакиевская пл., │E-mail: ru78@minjust.ru │

│по Санкт- │д. 11 │ │

│Петербургу │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │199004, г. Санкт- │Тел./факс: (812) 331-95-52 │

│Минюста России │Петербург, Волховский │E-mail: ru47@minjust.ru │

│по Ленинградской│пер., д. 4-а │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │185910, │Тел./факс: (8142) 76-95-06 │

│Минюста России │Республика │E-mail: ru10@minjust.ru │

│по Республике │Карелия, │ │

│Карелия │г. Петрозаводск, │ │

│ │ул. Красная, д. 33 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │167000, │Тел./факс: (8212) 29-34-07 │

│Минюста России │Республика Коми, │E-mail: ru11@minjust.ru │

│по Республике │г. Сыктывкар, │ │

│Коми │ул. │ │

│ │Интернациональная, │ │

│ │д. 158 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │163000, │Тел./факс: (8182) 65-23-55 │

│Минюста России │г. Архангельск, │E-mail: ru29@minjust.ru │

│по │ул. Воскресенская, │ │

│Архангельскому и│д. 12 │ │

│Ненецкому │ │ │

│автономному │ │ │

│округу │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │160000, │Тел./факс: (8172) 21-07-09 │

│Минюста России │г. Вологда, │Факс: (8172) 21-06-32 │

│по Вологодской │ул. Пушкинская, д. 25 │E-mail: ru35@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │236022, │Тел./факс: (4012) 60-33-91 │

│Минюста России │г. Калининград, │Сайт: ru39@minjust.ru │

│по │пр-т Мира, д. 5 │ │

│Калининградской │ │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │183034, │Тел.: (8152) 43-95-95 │

│Минюста России │г. Мурманск, │Факс: (8152) 43-86-77 │

│по Мурманской │ул. Свердлова, д. 3 │E-mail: ru51@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │173001, │Тел.: (8162) 77-35-45 │

│Минюста России │г. Великий │Факс: (8162) 55-72-39 │

│по Новгородской │Новгород, │E-mail: ru52@minjust.ru │

│области │ул. Стратилатовская, │ │

│ │д. 19 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │180019, │Тел./факс: (8112) 53-55-84 │

│Минюста России │г. Псков, │(8112) 53-76-84 │

│по Псковской │ул. Текстильная, д. 3 │E-mail: ru60@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Южный федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │344082, │Тел./факс: (863) 200-66-80 │

│управление │г. Ростов-на-Дону, │(863) 200-66-71 │

│Минюста России │ул. Береговая, │E-mail: ru61@minjust.ru │

│по Ростовской │д. 11/1 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │385006, │Тел./факс: (8772) 57-08-78 │

│Минюста России │г. Майкоп, │E-mail: ru01@minjust.ru │

│по Республике │ул. Хакурате, д. 199 │ │

│Адыгея │Республика Адыгея │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │358009, │Тел.: (84722) 2-57-97 │

│Минюста России │г. Элиста, │Факс: (84722) 2-04-20 │

│по Республике │ул. Г. Молоканова, │E-mail: ru08@minjust.ru │

│Калмыкия │д. 49 │ │

│ │Республика Калмыкия │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │350000, │Тел./факс: (861) 274-89-32 │

│Минюста России │г. Краснодар, │E-mail: ru23@minjust.ru │

│по │ул. Красноармейская, │ │

│Краснодарскому │д. 32 │ │

│краю │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │414000, │Тел./факс: (8512) 44-08-16 │

│Минюста России │г. Астрахань, │E-mail: ru30@minjust.ru │

│по Астраханской │ул. Никольская, д. 9 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │400001, │Тел./факс: (8442) 95-98-17 │

│Минюста России │г. Волгоград, │E-mail: ru34@minjust.ru │

│по Волгоградской│ул. Калинина, д. 4 │ │

│области │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Северо-Кавказский федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │355035, │Тел./факс: (8652) 94-19-05 │

│управление │г. Ставрополь, │E-mail: ru26@minjust.ru │

│Минюста России │пр-т Карла Маркса, │ │

│по │д. 74 │ │

│Ставропольскому │ │ │

│краю │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │367003, │Тел.: (8722) 67-64-43 │

│Минюста России │г. Махачкала, │Тел./факс: (8-8722) 67-64-45 │

│по Республике │ул. Богатырева, д. 4 │E-mail: ru05@minjust.ru │

│Дагестан │Республика Дагестан │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │386101, │Тел./факс: (8732) 22-84-35 │

│Минюста России │г. Назрань, │E-mail: ru06@minjust.ru │

│по Республике │ул. Базоркина, д. 6 а │ │

│Ингушетия │Республика Ингушетия │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │360051, │Тел./факс: (8662) 30-00-14 │

│Минюста России │г. Нальчик, │E-mail: ru07@minjust.ru │

│по Кабардино- │ул. Пушкина, д. 85 │ │

│Балкарской │Кабардино-Балкарская │ │

│Республике │Республика │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │369000, г. Черкесск, │Тел./факс: (87822) 5-37-83 │

│Минюста России │ул. Комсомольская, │E-mail: ru09@mijnust.ru │

│по Карачаево- │д. 23 │ │

│Черкесской │Карачаево-Черкесская │ │

│Республике │Республика │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │362003, │Тел./факс: (8672) 52-57-27 │

│Минюста России │г. Владикавказ, │E-mail: ru15@minjust.ru │

│по Республике │ул. Гагарина, д. 30 │ │

│Северная Осетия │Республика Северная │ │

│- Алания │Осетия - Алания │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │364000, │Тел./факс: (8712) 22-28-04 │

│Минюста России │г. Грозный, │E-mail: ru20@minjust.ru │

│по Чеченской │пр. В.В. Путина, д. 8 │ │

│Республике │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Приволжский федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │603950, │Тел.: (831) 439-50-20 │

│управление │г. Нижний Новгород, │Факс: (831) 434-55-14 │

│Минюста России │ул. 1-я Оранжерейная, │E-mail: ru52@minjust.ru │

│по Нижегородской│д. 46 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │450008, │Тел.: (347) 276-27-14 │

│Минюста России │г. Уфа, ул. Пушкина, │Факс: (347) 276-27-19 │

│по Республике │д. 95/1 │E-mail: ru03@minjust.ru │

│Башкортостан │Республика │ │

│ │Башкортостан │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │424006, │Тел./факс: (8362) 42-33-65 │

│Минюста России │г. Йошкар-Ола, │E-mail: ru12@minjust.ru │

│по Республике │пр-т Гагарина, д. 25 │ │

│Марий Эл │Республика Марий Эл │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │430005, │Тел./факс: (8342) 47-23-71 │

│Минюста России │г. Саранск, │E-mail: ru13@minjust.ru │

│по Республике │ул. Л. Толстого, д. │ │

│Мордовия │21 │ │

│ │Республика Мордовия │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │420021, │Тел./факс: (843) 292-20-47 │

│Минюста России │г. Казань, │E-mail: ru16@minjust.ru │

│по Республике │ул. Парижской │ │

│Татарстан │Коммуны, д. 24 │ │

│ │Республика Татарстан │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │426011, │Тел./факс: (3412) 78-47-51 │

│Минюста России │г. Ижевск, │E-mail: ru18@minjust.ru │

│по Удмуртской │ул. М. Горького, │ │

│Республике │д. 56 │ │

│ │Удмуртская Республика │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │428000, │Тел.: (8352) 62-43-44 │

│Минюста России │г. Чебоксары, │Факс: (8352) 62-48-05 │

│по Чувашской │ул. К. Маркса, д. 56 │E-mail: ru21@minjust.ru │

│Республике │Чувашская Республика │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │610004, │Тел./факс: (8332) 35-34-82 │

│Минюста России │г. Киров, │E-mail: ru43@minjust.ru │

│по Кировской │ул. Набережная Грина, │ │

│области │д. 3 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │460058, │Тел./факс: (3532) 99-97-26 │

│Минюста России │г. Оренбург, │E-mail: ru56@minjust.ru │

│по Оренбургской │ул. Донецкая, д. 2/2 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │440028, │Тел./факс: (8412) 68-73-19 │

│Минюста России │г. Пенза, │E-mail: ru58@minjust.ru │

│по Пензенской │ул. Ставского, д. 23а │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │614000, │Тел./факс: (342) 212-24-13 │

│Минюста России │г. Пермь, │E-mail: ru59@minjust.ru │

│по Пермскому │ул. Петропавловская, │ │

│краю │д. 35 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │443041, │Тел.: (846) 333-21-26 │

│Минюста России │г. Самара, │Факс: (846) 333-21-10 │

│по Самарской │ул. Л. Толстого, │E-mail: ru63@minjust.ru │

│области │д. 125 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │410056, │Тел./факс: (8452) 26-15-34 │

│Минюста России │г. Саратов, │Факс: (8452) 27-56-28 │

│по Саратовской │ул. Советская, д. 44 │E-mail: ru64@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │432071, │Тел./факс: (8422) 46-09-36 │

│Минюста России │г. Ульяновск, │E-mail: ru73@minjust.ru │

│по Ульяновской │ул. Гагарина, д. 34 │ │

│области │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Уральский федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │620100, │Тел.: (343) 262-68-88 │

│управление │г. Екатеринбург, │Факс: (343) 262-61-64 │

│Минюста России │ул. Куйбышева, д. 100 │E-mail: ru66@minjust.ru │

│по Свердловской │ │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │640002, │Тел.: (3522) 46-10-00 │

│Минюста России │г. Курган, │Факс: (3522) 46-02-49 │

│по Курганской │ул. Гоголя, д. 103 │E-mail: ru45@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │625000, │Тел.: (3452) 39-68-50 │

│Минюста России │г. Тюмень, │E-mail: ru72@minjust.ru │

│по Тюменской │ул. Водопроводная, │ │

│области │д. 34 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │454048, │Тел./факс: (351) 237-94-58 │

│Минюста России │г. Челябинск, │E-mail: ru74@minjust.ru │

│по Челябинской │ул. Елькина, д. 85 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │628011, │Тел./факс: (3467) 33-10-60 │

│Минюста России │г. Ханты-Мансийск, │E-mail: ru86@minjust.ru │

│Ханты- │ул. Крупской, д. 23-А │ │

│Мансийскому │ │ │

│автономному │ │ │

│округу - Югре │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │629007, │Тел./факс: (34922) 3-62-15 │

│Минюста России │г. Селехард, │E-mail: ru89@minjust.ru │

│по Ямало- │ул. Свердлова, д. 47 │ │

│Ненецкому │ │ │

│автономному │ │ │

│округу │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Сибирский федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │630132, │Тел./факс: (383) 221-91-17 │

│управление │г. Новосибирск, │(383) 221-15-80 │

│Минюста России │ул. Челюскинцев, │E-mail: ru45@minjust.ru │

│по Новосибирской│д. 50 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │649000, │Тел./факс: (38822) 2-26-36 │

│Минюста России │г. Горно-Алтайск, │E-mail: ru02@minjust.ru │

│по Республике │ул. Чаптынова, д. 20 │ │

│Алтай │Республика Алтай │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │670000, │Тел./факс: (3012) 21-38-97 │

│Минюста России │г. Улан-Удэ, │E-mail: ru04@minjust.ru │

│по Республике │ул. Борсоева, │ │

│Бурятия │д. 13 "Е" │ │

│ │Республика Бурятия │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │667000, │Тел./факс: (39422) 2-38-61 │

│Минюста России │г. Кызыл, │E-mail: ru17@minjust.ru │

│по Республике │ул. Щетинкина- │ │

│Тыва │Кравченко, д. 37 а │ │

│ │Республика Тыва │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │655017, │Тел./факс: (3902) 21-51-22 │

│Минюста России │г. Абакан, │E-mail: ru19@minjust.ru │

│по Республике │ул. Кирова, д. 100, │ │

│Хакасия │а/я 86 │ │

│ │Республика Хакасия │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │656056, г. Барнаул, │Тел./факс: (3852) 24-94-20 │

│Минюста России │пр-т Ленина, д. 8 │(3852) 24-38-52 │

│по Алтайскому │ │E-mail: ru22@minjust.ru │

│краю │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │672002, г. Чита, │Тел./факс: (3022) 32-13-44 │

│Минюста России │а/я 1039 │E-mail: ru75@minjust.ru │

│по │ │ │

│Забайкальскому │ │ │

│краю │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │660017, │Тел.: (391) 222-75-16 │

│Минюста России │г. Красноярск, │Факс: (391) 211-04-55 │

│по Красноярскому│ул. Кирова, д. 33 │E-mail: ru24@minjust.ru │

│краю │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │664011, │Тел./факс: (3952) 792-792 │

│Минюста России │г. Иркутск, │E-mail: ru38@minjust.ru │

│по Иркутской │ул. Желябова, д. 6 │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │650000, │Тел./: (3842) 58-72-03 │

│Минюста России │г. Кемерово, Проспект │Факс: (3842) 58-71-99 │

│по Кемеровской │Советский, │E-mail: ru42@minjust.ru │

│области │д. 63-А, Главпочтамт, │ │

│ │а/я 1978 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │644002, │Тел./факс: (3812) 245-829, │

│Минюста России │г. Омск, │246-289 │

│по Омской │ул. Красный путь, │E-mail: ru55@minjust.ru │

│области │д. 5 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │634003, │Тел./факс: (3833) 65-89-71 │

│Минюста России │г. Томск, │E-mail: ru70@minjust.ru │

│по Томской │ул. Пушкина, д. 3 │ │

│области │ │ │

├────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│ Дальневосточный федеральный округ │

├────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Главное │680000, │Тел.: (4212) 41-87-35 │

│управление │г. Хабаровск, │Факс: (4212) 41-87-28 │

│Минюста России │ул. К. Маркса, д. 60 │E-mail: ru27@minjust.ru │

│по Хабаровскому │ │ │

│краю и Еврейской│ │ │

│автономной │ │ │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │677000, │Тел./факс: (4112) 32-53-69 │

│Минюста России │г. Якутск, │E-mail: ru14@minjust.ru │

│по Республике │ул. Амосова, д. 18 │ │

│Саха (Якутия) │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │683031, │Тел./факс: (4152) 26-64-28 │

│Минюста России │г. Петропавловск- │E-mail: ru41@minjust.ru │

│по Камчатскому │Камчатский, пр-т │ │

│краю │К. Маркса, д. 29 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │690001, │Тел./факс: (4232) 605-541 │

│Минюста России │г. Владивосток, │E-mail: ru25@minjust.ru │

│по Приморскому │ул. Светланская, д. │ │

│краю │13 │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │675000, │Тел./факс: (4162) 35-21-00 │

│Минюста России │г. Благовещенск, │(4162) 37-36-26 │

│по Амурской │ул. Калинина, д. 126 │E-mail: ru28@minjust.ru │

│области │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │658000, │Тел.: (4132) 63-92-26 │

│Минюста России │г. Магадан, │E-mail: ru59@minjust.ru │

│по Магаданской │ул. Пушкина, д. 6 │ │

│области и │ │ │

│Чукотскому │ │ │

│автономному │ │ │

│округу │ │ │

├────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│Управление │693000, │Тел./факс: (4242) 505-446 │

│Минюста России │г. Южно-Сахалинск, │E-mail: ru65@minjust.ru │

│по Сахалинской │ул. Дзержинского, д. │ │

│области │23 │ │

└────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29 июня 2012 г. N 10489/124

ОРГАНЫ ЗАГС

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

┌───┬───────────────────┬─────────────────────────┬───────────────────────┐

│ N │ Наименование │ Место нахождения органа │ Код города │

│п/п│ органа ЗАГС │ ЗАГС │ Телефон (факс) │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│1. │Управление ЗАГС │385000, Республика │код города (877-2) │

│ │Республики Адыгея │Адыгея, г. Майкоп, │(тел./факс) 57-15-93, │

│ │ │ул. Крестьянская, д. 236 │52-38-58 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 2 │Комитет по делам │649000, │код города (388-22) │

│ │ЗАГС Республики │Республика Алтай, │2-53-95 │

│ │Алтай │г. Горно-Алтайск, │(тел./факс) 2-46-81 │

│ │ │пр-т Коммунистический, │ │

│ │ │д. 6 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 3 │Управление ЗАГС │450054, г. Уфа, │код города (347) │

│ │Республики │ул. Зорге, д. 60 │248-73-74 │

│ │Башкортостан │ │(тел./факс) │

│ │ │ │248-73-83, 241-53-66 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 4 │Управление ЗАГС │670034, │код города (3012) │

│ │Республики Бурятия │Республика Бурятия, │44-77-48 │

│ │ │г. Улан-Удэ, │ │

│ │ │ул. Красноармейская, │ │

│ │ │д. 20 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 5 │Министерство │367005, │код города (872-2) │

│ │юстиции Республики │Республика Дагестан, │67-83-22 │

│ │Дагестан │г. Махачкала, пл. │ │

│ │ │Ленина, Дом профсоюзов │ │

│ │ │ │ │

│ │Управление ЗАГС и │367000, Республика │67-85-71 │

│ │регистрации │Дагестан, │ │

│ │ведомственных │г. Махачкала, │ │

│ │нормативных │ул. Даниялова, д. 22 │ │

│ │правовых актов │ │ │

│ │Министерства │ │ │

│ │юстиции │ │ │

│ │Республики │ │ │

│ │Дагестан │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 6 │Служба ЗАГС │386100, │код города (873-2) │

│ │Республики │Республика Ингушетия, │22-52-13 │

│ │Ингушетия │г. Назрань, │(тел./факс) 22-96-28 │

│ │ │пр-т Идриса Базоркина, │ │

│ │ │д. 14 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 7 │Управление ЗАГС │360000, │код города (866-2) │

│ │Кабардино- │Кабардино-Балкарская │42-70-66 │

│ │Балкарской │Республика, г. Нальчик, │(тел./факс) 42-30-01 │

│ │Республики │ул. М. Горького, д. 13 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 8 │Управление ЗАГС │358000, │код города (847-22) │

│ │Республики │Республика Калмыкия, │3-57-27 │

│ │Калмыкия │г. Элиста, │(тел./факс) 4-05-56 │

│ │ │Дом Правительства, │(тел./факс) 3-42-48 │

│ │ │ул. Пушкина, д. 18 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ 9 │Управление ЗАГС │369000, │код города (878-22) │

│ │Карачаево- │Карачаево-Черкесская │5-29-80 │

│ │Черкесской │Республика, г. Черкесск, │(тел./факс) 5-74-47 │

│ │Республики │ул. Красноармейская, │ │

│ │ │д. 54 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│10 │Управление ЗАГС │185010, │код города (814-2) │

│ │Республики Карелия │Республика Карелия, │(тел./факс) 78-28-47 │

│ │ │г. Петрозаводск, │(тел./факс) 76-58-43 │

│ │ │ул. Шотмана, д. 13 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│11 │Управление ЗАГС │167610, │код города (821-2) │

│ │Республики Коми │Республика Коми, │24-94-84 │

│ │ │г. Сыктывкар, │(тел./факс) 28-52-01 │

│ │ │ул. Бабушкина, д. 10 │24-62-22 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│12 │Отдел ЗАГС │4244000, Республика │код города (836-2) │

│ │Республики Марий │Марий Эл, │(тел./факс) 64-20-63 │

│ │Эл │г. Йошкар-Ола, │24-62-22 │

│ │ │ул. Советская, д. 173 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел обработки, │ │64-15-53 │

│ │хранения │ │ │

│ │документов и │ │ │

│ │правового │ │ │

│ │обеспечения │ │ │

│ │деятельности │ │ │

│ │Отдела ЗАГС │ │ │

│ │Республики Марий Эл│ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│13 │Республиканская │430005, │код города (834-2) │

│ │служба ЗАГС │Республика Мордовия, │24-26-79 │

│ │Республики │г. Саранск, │(тел./факс) 23-11-91 │

│ │Мордовия │ул. Коммунистическая, │ │

│ │ │д. 33 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел учета, │ │24-26-47 │

│ │обработки и │ │ │

│ │хранения │ │ │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│14 │Управление ЗАГС │677018, Республика Саха │код города (411-2) │

│ │при Правительстве │(Якутия) │42-53-53 │

│ │Республики Саха │г. Якутск, ул. Амосова, │(тел./факс) 42-38-09 │

│ │(Якутия) │д. 8 │44-49-07 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│15 │Управление ЗАГС │362040, │код города (867-2) │

│ │Республики │Республика Северная │53-06-58 │

│ │Северная │Осетия - Алания, │(тел./факс) 53-57-62 │

│ │Осетия - Алания │г. Владикавказ, │ │

│ │ │ул. Бутырина, д. 7 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│16 │Управление ЗАГС │420021, │код города (843) │

│ │Кабинета Министров │Республика Татарстан, │293-14-89 │

│ │Республики │г. Казань, │293-96-98 │

│ │Татарстан │ул. Яхтямова, д. 14 │253-33-47 │

│ │ │ │(тел./факс) 293-14-89 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│17 │Управление ЗАГС │667000, │код города (394-22) │

│ │Республики Тыва │Республика Тыва, │2-28-15 │

│ │(Агентство) │г. Кызыл, │ │

│ │ │ул. Красноармейская, │ │

│ │ │100, п/я 113 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│18 │Комитет по делам │426051, │код города (341-2) │

│ │ЗАГС при │Удмуртская Республика, │(тел./факс) 51-24-87 │

│ │Правительстве │г. Ижевск, │ │

│ │Удмуртской │ул. М. Горького, д. 73/1 │ │

│ │Республики │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│19 │Комитет ЗАГС при │655019, │код города (390-2) │

│ │Правительстве │Республика Хакасия, │299-259 │

│ │Республики Хакасия │г. Абакан, ул. Ленина, │299-262 │

│ │ │д. 67 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│20 │Управление ЗАГС │364051, │код города (871-2) │

│ │Чеченской │Чеченская Республика, │22-20-49 │

│ │Республики │г. Грозный, │22-20-77 │

│ │ │пр. Путина, д. 8 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│21 │Отдел ЗАГС │428003, │код города (835-2) │

│ │Министерства │Чувашская Республика, │(тел./факс) 62-39-92 │

│ │юстиции Чувашской │г. Чебоксары, │62-88-25 │

│ │Республики │ул. Ленинградская, д. 31 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│22 │Управление ЗАГС │656035, │код города (3852) │

│ │Алтайского края │Алтайский край, │26-81-81 │

│ │ │г. Барнаул, пр. Ленина, │ │

│ │ │д. 59 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│23 │Департамент ЗАГС │672002, г. Чита, │код города (302-2) │

│ │Забайкальского │ул. Амурская, д. 68 │35-94-82 │

│ │края │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│24 │Агентство ЗАГС │683032, │код города (415-2) │

│ │Камчатского края │г. Петропавловск- │12-68-06 │

│ │ │Камчатский, пр-т 50 лет │(тел./факс) 23-64-52 │

│ │ │Октября, д. 19/2 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│25 │Управление ЗАГС │350020, │код города (861) │

│ │Краснодарского │г. Краснодар, │253-61-72 │

│ │края │ул. Северная, д. 279 │(тел./факс) 259-70-16 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│26 │Агентство ЗАГС │660009, г. Красноярск, │код города (391) │

│ │Красноярского края │пр. Мира, д. 110 │265-84-08 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│27 │Комитет ЗАГС │614045, г. Пермь, │код города (342) │

│ │Пермского края │ул. Советская, д. 53 │212-91-28 │

│ │ │ │(тел./факс) 210-16-62 │

│ │Отдел обработки и │ │ │

│ │хранения │ │(тел./факс) 212-25-40 │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│28 │Управление ЗАГС │690110, │код города (423-2) │

│ │администрации │г. Владивосток, │40-48-95 │

│ │Приморского края │ул. Адмирала Фокина, │(тел./факс) 40-48-82 │

│ │ │д. 18 │40-62-82 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│29 │Управление ЗАГС │355035, г. Ставрополь, │код города (865-2) │

│ │Ставропольского │пл. Ленина, д. 1 │35-24-22 │

│ │края │ │(тел./факс) 29-59-84 │

│ │ │ │23-20-72 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│30 │Управление ЗАГС │680002, г. Хабаровск, │код города (421-2) │

│ │Правительства │ул. Фрунзе, д. 72 │31-58-93 │

│ │Хабаровского края │ │(тел./факс) 31-54-78 │

│ │ │ │31-59-24 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│31 │Управление ЗАГС │675023, │код города (416-2) │

│ │Амурской области │Амурская область, │53-47-09 │

│ │ │г. Благовещенск, │ │

│ │ │пер. Святителя │ │

│ │ │Иннокентия, д. 6 │ │

│ │ │ │ │

│ │Архив │ул. Шевченко, д. 24 │(тел./факс) 53-18-25 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│32 │Агентство ЗАГС │163004, г. Архангельск, │код города (818-2) │

│ │Архангельской │пр-т Троицкий, д. 49 │(тел./факс) 21-59-54 │

│ │области │ │20-14-00 │

│ │ │ │28-57-80 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│33 │Служба ЗАГС │414040, г. Астрахань, │код города (851-2) │

│ │Астраханской │ул. Академика Королева, │25-86-90 │

│ │области │д. 39 А │(тел./факс) 25-72-26 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│34 │Управление ЗАГС │308007, г. Белгород, │код города (472-2) │

│ │Белгородской │ул. Мичурина, д. 56 │20-01-36 │

│ │области │ │(тел./факс) 20-01-38 │

│ │ │ │ │

│ │Отдел по учету, │ │31-77-41 │

│ │хранению, │ │ │

│ │обработке │ │ │

│ │информации │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│35 │Управление ЗАГС │241050, г. Брянск, │код города (483-2) │

│ │Брянской области │ул. Фокина, д. 31 │74-35-07 │

│ │ │ │74-32-25 │

│ │ │ │74-10-38 │

│ │ │ │ │

│ │Отдел накопления, │241023, г. Брянск, │58-12-40 │

│ │обработки, │ул. Пушкина, д. 51 │58-12-41 │

│ │хранения и выдачи │ │ │

│ │документов ЗАГС │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│36 │Департамент ЗАГС │600017, г. Владимир, │код города (492-2) │

│ │администрации │ул. Луначарского, д. 3 │53-34-22 │

│ │Владимирской │ │(тел./факс) 35-40-32 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│37 │Отдел ЗАГС │400098, г. Волгоград, │код города (844-2) │

│ │аппарата Главы │пр-т В.И. Ленина, д. 9 │30-70-71 │

│ │администрации │ │30-70-72 │

│ │Волгоградской │ │(тел./факс) 30-75-38 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│38 │Управление ЗАГС │160035, г. Вологда, │код города (817-2) │

│ │Вологодской │Советский пр-т, д. 17 │(тел./факс) 76-04-50 │

│ │области │ │72-32-85 │

│ │ │ │72-17-48 │

│ │Отдел накопления, │ │72-98-70 │

│ │обработки и │ │ │

│ │архивации │ │ │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│39 │Управление ЗАГС │394000, г. Воронеж, пл. │код города (473-2) │

│ │Воронежской │Ленина, д. 11 │54-55-40 │

│ │области │ │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел обработки и │ │(тел./факс) 54-54-98 │

│ │хранения │ │ │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│40 │Комитет ЗАГС │153002, г. Иваново, ул. │код города (493-2) │

│ │Ивановской области │Батурина, д. 8 │37-74-19 │

│ │ │ │37-13-05 │

│ │ │ │(тел.факс) 37-74-19 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│41 │Служба ЗАГС │664003, г. Иркутск, ул. │код города (395-2) │

│ │Иркутской области │Киевская, д. 1 │34-27-64 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│42 │ЗАГС (Агентство) │236006, │код города (4012) │

│ │Калининградской │г. Калининград, │(тел./факс) 58-10-58 │

│ │области │Московский пр., д. 95 │58-19-58 │

│ │ │ │ │

│ │Архив │ │58-12-06 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│43 │Управление ЗАГС │248001, г. Калуга, │код города (484-2) │

│ │Калужской области │ул. Рылеева, д. 39 │(тел./факс) 57-39-46 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│44 │Управление ЗАГС │650064, │код города (384-2) │

│ │Кемеровской │г. Кемерово, │58-38-96 │

│ │области │пр-т Советский, д. 58 │(тел./факс) 58-44-46 │

│ │ │ │ │

│ │Отдел накопления и │ │58-37-72 │

│ │обработки │ │ │

│ │документов органов │ │ │

│ │ЗАГС │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│45 │Управление ЗАГС │610019, г. Киров, │код города (833-2) │

│ │Кировской области │ул. Карла Либкнехта, │(тел./факс) 64-96-28 │

│ │ │д. 69 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел учета и │ │54-11-46 │

│ │хранения │ │54-37-48 │

│ │документов органов │ │ │

│ │ЗАГС │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│46 │Управление ЗАГС │156026, г. Кострома, │код города (494-2) │

│ │Костромской │ул. Привокзальная, │42-94-03 │

│ │области │д. 16 А │42-44-91 │

│ │ │ │42-44-92 │

│ │ │ │(тел./факс) 42-94-03 │

│ │ │ │42-44-91 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│47 │Управление ЗАГС │640000, г. Курган, │код города (352-2) │

│ │Курганской области │ул. Советская, д. 98 │(тел./факс) 65-00-58 │

│ │ │ │ │

│ │Отдел организации │ │(тел./факс) 46-27-12 │

│ │и контроля │ │ │

│ │деятельности │ │ │

│ │органов ЗАГС │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│48 │Комитет ЗАГС │305002, г. Курск, │код города (471-2) │

│ │Курской области │ул. Марата, д. 9 │70-07-68 │

│ │ │ │(тел./факс) 70-07-69 │

│ │ │ │(тел./факс) 51-25-27 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│49 │Управление ЗАГС │191311, │код города (812) │

│ │Ленинградской │Санкт-Петербург, │(тел./факс) 274-64-28 │

│ │области │Суворовский пр-т, д. 67 │274-49-01, │

│ │ │ │579-85-40 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│50 │Управление ЗАГС и │398014, г. Липецк, │код города (474-2) │

│ │архивов Липецкой │пл. Ленина, д. 3 │72-25-68 │

│ │области │ │77-96-96 │

│ │ │ │(тел./факс) 39-80-14 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│51 │Отдел ЗАГС │685000, г. Магадан, │код города (413-22) │

│ │администрации │ул. Пролетарская, д. 14 │2-97-71 │

│ │Магаданской │ │(тел./факс) 2-25-56 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│52 │Главное управление │127051, Москва, │код города (495) │

│ │ЗАГС Московской │Средний Каретный пер., │609-04-10 │

│ │области │д. 7, стр. 1 │(тел./факс) 609-00-13 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│53 │Сектор ЗАГС │183006, г. Мурманск, │код города (815-2) │

│ │Министерства │пр-т Ленина, д. 75 │48-64-55 │

│ │юстиции Мурманской │ │(тел./факс) 48-64-57 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│54 │Главное управление │603001, │код города (831) │

│ │ЗАГС Нижегородской │г. Нижний Новгород, │437-38-67 │

│ │области │ул. Кожевенная, д. 1 А │(тел./факс) 433-42-77 │

│ │ │ │ │

│ │Отдел учета, │ │433-39-06 │

│ │обработки, │ │ │

│ │хранения, │ │ │

│ │легализации и │ │ │

│ │оказания правовой │ │ │

│ │помощи населению │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│55 │Комитет ЗАГС │173007, │код города (816-2) │

│ │Новгородской │г. Великий Новгород, │(тел./факс) 73-26-91 │

│ │области │ул. Троицкая, д. 5 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел учета, │ │(тел./факс) 77-24-84 │

│ │хранения, │ │ │

│ │обработки │ │ │

│ │документов │ │ │

│ │Комитета │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│56 │Управление по │630011, │код города (383) │

│ │делам ЗАГС │г. Новосибирск, Красный │223-76-33 │

│ │Новосибирской │проспект, д. 18 │ │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│57 │Департамент ЗАГС │644033, г. Омск, │код города (381-2) │

│ │Министерства │ул. Красный путь, │23-75-06 │

│ │государственно- │д. 137 │ │

│ │правового развития │ │ │

│ │Омской области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│58 │Комитет по │460015, г. Оренбург, │(353-2) │

│ │вопросам ЗАГС │Дом Советов │(тел./факс) 78-68-96 │

│ │Оренбургской │ │78-68-95 │

│ │области │ │78-67-76 │

│ │ │ │78-67-77 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│59 │Отдел ЗАГС при │302021, г. Орел, │код города (486-2) │

│ │Департаменте │пл. Ленина, д. 1 │47-53-12 │

│ │образования, │ │ │

│ │культуры и спорта │ │ │

│ │Орловской области │ │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел учета, │ │47-55-58 │

│ │обработки и │ │(тел./факс) 43-11-41 │

│ │хранения │ │ │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│60 │Управление ЗАГС │440600, г. Пенза, │код города (841-2) │

│ │Пензенской области │ул. Московская, д. 69 │52-55-84, │

│ │ │ │52-55-86 │

│ │ │ │(тел./факс) 63-37-10 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│61 │Главное │180019, г. Псков, │код города (811-2) │

│ │государственное │ул. Ипподромная, │(тел./факс) 59-52-00 │

│ │управление юстиции │д. 106 │ │

│ │Псковской области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│62 │Управление ЗАГС │344002, │код города (863) │

│ │Ростовской области │г. Ростов-на-Дону, │240-96-72 │

│ │ │ул. Пушкинская, д. 91/70 │(тел./факс) 240-95-98 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│63 │Главное управление │390000, г. Рязань, │код города (491-2) │

│ │ЗАГС Рязанской │ул. Полонского, д. 1/54 │(тел./факс) 21-76-10 │

│ │области │ │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел накопления, │390000, г. Рязань, │(тел./факс) 28-08-12 │

│ │хранения │ул. Ленина, д. 5 │ │

│ │и выдачи │ │ │

│ │документов │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│64 │Управление ЗАГС │443006, г. Самара, │код города (846) │

│ │Самарской области │ул. Молодогвардейская, │276-05-01 │

│ │ │д. 210 │276-05-08 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│65 │Управление по │410002, г. Саратов, │код города (845-2) │

│ │делам ЗАГС │ул. Волжская, д. 22 │(тел./факс) 26-00-78 │

│ │Правительства │ │26-48-95 │

│ │Саратовской │ │ │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│66 │Агентство ЗАГС │693020, │код города (424-2) │

│ │Сахалинской │г. Южно-Сахалинск, │42-29-72 │

│ │области │ул. Дзержинского, д. 23 │(тел./факс) 42-32-92 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│67 │Управление ЗАГС │620031, │код города (343) │

│ │Свердловской │г. Екатеринбург, │(тел./факс) 251-65-90 │

│ │области │пл. Октябрьская, д. 1 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел накопления, │ │251-61-68 │

│ │хранения и выдачи │ │ │

│ │документов ЗАГС │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│68 │Департамент ЗАГС │214000, г. Смоленск, │код города (481-2) │

│ │Смоленской области │ул. Октябрьской │38-10-87 │

│ │ │Революции, д. 14 А │(тел./факс) 38-76-76 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│69 │Отдел ЗАГС │392000, г. Тамбов, │код города (475-2) │

│ │Тамбовской области │ул. Советская, д. 118 │72-40-29 │

│ │ │ │72-35-62 │

│ │ │ │(тел./факс) 71-80-76 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│70 │Отдел ЗАГС │170100, г. Тверь, │код города (482-2) │

│ │Тверской области │ул. Советская, д. 11 А │34-83-37 │

│ │ │ │34-55-56 │

│ │ │ │(тел./факс) 34-15-33 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│71 │Комитет ЗАГС │634009, г. Томск, │код города (382-2) │

│ │Томской области │ул. Розы Люксембург, │514-299 │

│ │ │д. 18А │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│72 │Комитет Тульской │300041, г. Тула, │код города (487-2) │

│ │области по делам │пр-т Ленина, д. 2 │55-68-30 │

│ │ЗАГС │ │56-95-92 │

│ │ │ │(тел./факс) 56-73-14 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│73 │Управление ЗАГС │625000, г. Тюмень, │код города (345-2) │

│ │Тюменской области │ул. 8 Марта, д. 1 │(тел./факс) 46-54-74 │

│ │ │ │46-52-86 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│74 │Управление ЗАГС │432700, г. Ульяновск, │код города (842-2) │

│ │Ульяновской │ул. Ленина, д. 83 │42-04-77 │

│ │области │ │(тел./факс) 42-04-80 │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│75 │Государственный │454091, г. Челябинск, │код города (351) │

│ │комитет по делам │ул. Советская, д. 65 │266-64-94 │

│ │ЗАГС Челябинской │ │(тел./факс) 264-55-29 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│76 │Управление ЗАГС │150054, ГСП, │код города (495-2) │

│ │Правительства │г. Ярославль, │40-04-01 │

│ │Ярославской │ул. Чехова, д. 5 │(тел./факс) 40-03-01 │

│ │области │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│77 │Управление ЗАГС │119019, Москва, │код города (495) │

│ │Москвы │ул. Новый Арбат, д. 21 │697-52-46 │

│ │ │ │ │

│ │Архивно- │101990, Москва, │623-70-89 │

│ │информационный │Малый Харитоньевский │624-26-81 │

│ │отдел │пер., д. 10 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│78 │Комитет по делам │191015, │код города (812) │

│ │ЗАГС Санкт- │Санкт-Петербург, │(тел./факс) 271-41-10 │

│ │Петербурга │ул. Таврическая, д. 39 │ │

│ │ │ │ │

│ │Отдел │ │272-21-10 │

│ │использования │ │ │

│ │информационных │ │ │

│ │технологий и │ │ │

│ │ведомственного │ │ │

│ │архива │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│79 │Управление ЗАГС │679000, Еврейская │код города (426-22) │

│ │Правительства │автономная область, │2-04-49 │

│ │Еврейской │г. Биробиджан, │(тел./факс) 2-28-42 │

│ │автономной области │пр-т 60-летия СССР, │ │

│ │ │д. 26 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│80 │Управление ЗАГС │628011, │код города (346-7) │

│ │Департамента │г. Ханты-Мансийск, │33-54-88 │

│ │внутренней │ул. Энгельса, д. 14 │(тел./факс) 32-12-35 │

│ │политики Ханты- │ │ │

│ │Мансийского │ │ │

│ │автономного округа │ │ │

│ │- Югры │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│81 │Отдел ЗАГС │689000, Чукотский │код города (427-22) │

│ │Аппарата │автономный округ, │2-29-19 │

│ │Губернатора и │г. Анадырь, │(тел./факс) 2-90-05 │

│ │Правительства │ул. Беренга, д. 20 │ │

│ │Чукотского │ │ │

│ │автономного округа │ │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│82 │Служба ЗАГС │629007, │код города (349-22) │

│ │Ямало-Ненецкого │Ямало-Ненецкий │3-75-32 │

│ │автономного округа │автономный округ, │(тел./факс) 3-34-88 │

│ │ │г. Салехард, │ │

│ │ │ул. Свердлова, д. 4 │ │

├───┼───────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│83 │Отдел ЗАГС │468320, г. Байконур, │код города (336-22) │

│ │администрации │ул. 8 Марта, д. 8 │4-00-21 │

│ │города Байконура │ │4-12-07 │

│ │(Российская │ │ │

│ │Федерация) │ │ │

└───┴───────────────────┴─────────────────────────┴───────────────────────┘

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29.06.2012 N 10489/124

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Консульский департамент МИД России, Департамент

 международного права и сотрудничества Минюста

 России, Территориальный орган Минюста России

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ДОКУМЕНТА

 С ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

 Заполняется на каждый документ отдельно.

 Ответы на вопросы следует давать полные и точные.

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Вопросы │ Ответы │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│1. Фамилия, имя и отчество лица,│ │

│чей документ истребуется (укажите│ │

│фамилию по-русски и на иностранном│ │

│языке, как она писалась за│ │

│границей. Если фамилии, а также│ │

│собственно имя и (или) отчество│ │

│менялись - укажите сведения об│ │

│изменениях) │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│2. Год, месяц, число и место│ │

│рождения лица, чей документ│ │

│истребуется (укажите область,│ │

│район, город, деревню, поселок) │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│3. Гражданство (если гражданство│ │

│менялось - укажите их все) │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│4. Национальность (указывается по│ │

│желанию) │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│5. Какой документ истребуется: │ │

│а) если истребуется документ о│ │

│рождении, браке, разводе, смерти│ │

│или другой документ о регистрации│ │

│акта гражданского состояния, то│ │

│укажите точное место и дату│ │

│регистрации рождения, брака,│ │

│развода, смерти или другого акта│ │

│гражданского состояния, дату и│ │

│номер записи акта гражданского│ │

│состояния (если известен), а также│ │

│фамилии, имена и отчества родителей│ │

│при истребовании документа о│ │

│рождении; │ │

│б) если истребуется документ об│ │

│образовании - укажите название и│ │

│адрес образовательного учреждения,│ │

│дату поступления и окончания; │ │

│в) если истребуется документ о│ │

│стаже работы и/или заработной плате│ │

│- укажите название и адрес│ │

│организации; время работы и в│ │

│качестве кого работали. Если│ │

│работали у частных лиц - укажите│ │

│фамилию, имя, отчество и адрес│ │

│работодателя (приложите копии│ │

│листов трудовой книжки); │ │

│г) если истребуется документ о│ │

│пенсии, назначенной за границей, -│ │

│укажите, когда, за что и какая│ │

│организация назначила пенсию; какая│ │

│организация и когда выплатила│ │

│пенсию в последний раз │ │

│ │ │

│Примечание: название организаций │ │

│желательно дать на русском и│ │

│иностранном языках │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│6. Для какой цели истребуется│ │

│документ │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│7. Точный адрес места жительства│ │

│лица, чей документ истребуется │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│8. Перечень приложенных копий│ │

│документов, которые могут ускорить│ │

│или облегчить поиск сведений и│ │

│представление истребуемого│ │

│документа │ │

├────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┤

│ Внимание! Следующие пункты заполняются, │

│ если документ истребуется родственником, попечителем │

│ или другим доверенным лицом │

├────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┤

│9. Фамилия, имя и отчество │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│10. Год и место рождения │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│11. Гражданство │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│12. Отношение к лицу, на имя│ │

│которого истребуется документ│ │

│(необходимо приложить нотариально│ │

│удостоверенный документ,│ │

│подтверждающий родство или│ │

│представительство) │ │

├────────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│13. Адрес места жительства │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29.06.2012 N 10489/124

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа ЗАГС

 иностранного государства)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 по истребованию документа о регистрации актов

 гражданского состояния с территории СНГ, стран Балтии,

 Абхазии и Южной Осетии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вопросы  |  Ответы  |
|  О документе  |
|  1  | Наименование документа, которыйподлежит истребованию  |  |
|  2  | Фамилия, имя, отчество лица (лиц),на которого (которых) истребуетсядокумент (Ф.И.О. указываются намомент регистрации акта гражданскогосостояния)  |  |
|  3  | Дата (число, месяц, год) и месторождения лица, на котороеистребуется документ  |  |
|  4  | Фамилия, имя, отчество родителей(заполняется при истребованииповторного свидетельства (справки) орождении)  |  |
|  5  | Дата регистрации акта гражданскогосостояния; номер записи актагражданского состояния (еслиизвестен)  |  |
|  6  | Место регистрации акта гражданскогосостояния (наименование органа ЗАГС,город, район, область, край,республика, государство)  |  |
|  7  | В связи с чем истребуется документ(указать причину отсутствияоригинала, если документ пришел внегодность, приложить оригинал)  |  |
|  О заявителе  |
|  1  | Фамилия, имя, отчество  |  |
|  2  | Наименование и реквизиты документа,удостоверяющего личность (серия,номер, дата выдачи, кем выдан)  |  |
|  3  | Право на получение документа(отношение к лицу, на котороеистребуется документ, - родство,представительство)  |  |
|  4  | Место жительства (полный почтовыйадрес фактического места проживания,включая индекс), номер телефона  |  |
|  5  | Наименование и полный почтовый адресоргана ЗАГС по месту жительствазаявителя, включая индекс  |  |

 Сообщаю также следующие дополнительные сведения, которые будут

 полезны для поиска записи акта гражданского состояния (в случае, если

 неизвестно место регистрации акта гражданского состояния, указывается

 место жительства на момент регистрации акта гражданского состояния):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29.06.2012 N 10489/124

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Компетентный орган Российской Федерации

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ДОКУМЕНТА ИЗ РОССИИ

 Заполняется на каждый документ отдельно.

 Ответы на вопросы следует давать полные и точные

|  |  |
| --- | --- |
|  Вопросы  |  Ответы  |
| 1. Фамилия, имя и отчество лица,чей документ истребуется (еслифамилии менялись - укажите их все)  |  |
| 2. Год, месяц, число и месторождения лица, чей документистребуется (укажите область,район, город, деревню, поселок)  |  |
| 3. Гражданство (если гражданствоменялось - укажите их все)  |  |
| 4. Какой документ истребуется: а) если истребуется документ орождении, браке, разводе, смертиили другой документ о регистрацииакта гражданского состояния [<\*>](#Par3859), тоукажите точное место и времярегистрации рождения, брака,развода, смерти или другого актагражданского состояния, а такжефамилии, имена и отчества родителейпри истребовании документа орождении; б) если истребуется документ обобразовании - укажите название иадрес образовательного учреждения,факультет, дату поступления иокончания; в) если истребуется документ остаже работы (службы) - укажитеназвание и адрес организации; номервойсковой части; время работы(службы) и в качестве когоработали. Если работали у частныхлиц - укажите фамилию, имя,отчество и адрес работодателя; г) если истребуется документ опенсии - укажите, когда, за что икакая организация назначила пенсию;какая организация и когда выплатилапенсию в последний раз  |  |
| 5. Для какой цели истребуетсядокумент  |  |
| 6. Точный адрес места жительствалица, чей документ истребуется  |  |
| 7. Документ, удостоверяющийличность (номер, кем и когда выдан) |  |
| 8. Подпись лица, чей документистребуется, и дата заполненияанкеты  |  |
| 9. Подпись и печать консульскогодолжностного лица  |  |
|  Внимание! Следующие пункты заполняются,  если документ истребуется родственником, попечителем  или другим доверенным лицом  |
| 10. Фамилия, имя и отчество  |  |
| 11. Год и место рождения  |  |
| 12. Гражданство  |  |
| 13. Отношение к лицу, на имякоторого истребуется документ(необходимо приложить нотариальноудостоверенный документ,подтверждающий родство илипредставительство)  |  |
| 14. Адрес места жительства  |  |
| 15. Документ, удостоверяющийличность (номер, кем и когда выдан) |  |
| 16. Подпись и дата заполненияанкеты  |  |
| 17. Подпись и печать консульскогодолжностного лица  |  |

--------------------------------

<\*> Повторные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния могут быть истребованы лицами, указанными в пункте 2 статьи 9 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

Приложение N 8

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29.06.2012 N 10489/124

БЛОК-СХЕМЫ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Условные обозначения:

┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 - начало или завершение действий

│ │ по предоставлению государственной услуги

└ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

┌──────────────┐

│ │ - действие, операция

│ │

│ │

└──────────────┘

──────────── - ситуация выбора, принятия решения

 \ /

 \ /

 \ /

 \ /

 \/

Блок-схема N 1

предоставления Департаментом МИД России государственной

услуги по истребованию личных документов

с территории иностранных государств

 ┌────────────────┐

 │Запрос заявителя│

 └────────┬───────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────┐

 │Регистрация запроса в Департаменте МИД│

 │ России и передача его на исполнение │

 └───────────────────┬──────────────────┘

 │

Наличие оснований │

для отказа в приеме │

документов │

 \/

 ────────────────

 <───────────────────────────\ Проверка /───────────────────────────>

 │ ┌────────────────────┐ \документов/ Наличие оснований для \/

 │ │Формирование и │ \ / отказа в предоставлении │

 │ │направление │<─────\ / государственной услуги │

 \/ │межведомственного │ \ / │

 │ │электронного запроса│ \ / │

 │ │о подтверждении ├──────┐ \/ │

 │ │уплаты госпошлины │ │ │ │

 │ ├────────────────────┘ │ │ \/

 │ │ уплата подтверждена \/ \/ ┌───────────────┐

 │ │ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ │Отказ в │

 │ │ │Начало предоставления │предоставлении │

 │ │ уплата не государственной услуги│ │государственной│

 │ │ подтверждена └ ─ ─ ─┬─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │услуги │

 \/ \/ \/ └─────────────┬─┘

┌──────────┐ ┌─────────────────────────────────┐ │

│Отказ │ │Направление запроса в консульское│ │

│в приеме │ │ учреждение на исполнение │ │

│документов│ └───────────────────┬─────────────┘ │

└─┬────────┘ \/ │

 │ ┌──────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Регистрация запроса в консульском учреждении │ │

 │ └─────────────────────────┬────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Направление запроса об истребовании документа│ │

 │ │в компетентный орган иностранного государства│ │

 │ └──────────────────────┬──────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Получение и регистрация консульским учреждением │ │

 │ │ ответа компетентного органа иностранного государства │ │

 │ │ об истребуемом документе │ │

 │ └────────────────────────────┬───────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌──────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Направление в Департамент МИД России истребованного │ │

 │ │документа, сообщения компетентного органа иностранного│ │

 │ │ государства об отсутствии истребуемого документа │ │

 │ │ с указанием причины отсутствия │ │

 │ └───────────────────────────┬──────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌──────────────────────────────────────┐ │

 \/────────────>│Информирование заявителя о результатах│<──────────────\/

 │ выполнения запроса │

 └───────────────────┬──────────────────┘

 \/

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 Предоставление государственной услуги завершено

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Блок-схема N 2

предоставления консульским учреждением государственной

услуги по истребованию личных документов

с территории Российской Федерации

 ┌───────────────┐

 │Прием заявителя│

 └───────┬───────┘

 │

 \/

 ┌<──────────────────────────────────────────────────────────────────>┐

 │ \ Проверка / │

 │ Наличие оснований \документов/ Наличие оснований для │

 │ для отказа в приеме \ / отказа в предоставлении │

 │ документов \ / государственной услуги │

 │ \ / │

 │ \ / │

 │ \/ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ │

 │ │ Начало предоставления │

 │ государственной услуги│ │

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ┬ ─ ─ ─ ─ ─┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌───────────────────────────────────────┐ \/

 │ │ Регистрация запроса в консульском │ ┌───────────────┐

 \/ │учреждении и передача его на исполнение│ │Отказ в │

┌──────────┐ └─────────────────────┬─────────────────┘ │предоставлении │

│Отказ │ │ │государственной│

│в приеме │ \/ │услуги │

│документов│ ┌──────────────────────┐ └─────────────┬─┘

└─┬────────┘ │ Направление запроса в│ │

 │ │Департамент МИД России│ │

 │ │ на исполнение │ │

 │ └───────────┬──────────┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Регистрация запроса в Департаменте МИД России│ │

 │ └───────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ────────────── ┌───────────┐ │

 │ \ Проверка /──────────>│Федеральное│ │

 │ \документов/ │архивное │ │

 │ \ / ┌───────┤агентство │ │

 │ │\ / │ └───┬───────┘ │

 │ │ \ / │ │ │

 │ │ \ / │ │ │

 │ │ \/ │ │ │

 │ \/ │ │ │

 │ ┌───────────┐ │ │ │

 │ │Органы ЗАГС│\ │ \/ │

 │ └─────┬─────┘ \ │ ┌────────────┐ │

 │ │ \ │ ┌─┤Организации │ │

 │ │ ┌──────\────┘ │ └────────────┘ │

 │ │ │ ┌────\─────┘ │

 │ │ │ │ \ │

 │ \/ \/ \/ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Получение и регистрация в Департаменте МИД России ответа │ │

 │ │на запрос об истребуемом документе от соответствующего органа│ │

 │ │ или организации │ │

 │ └──────────────────────────────┬──────────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Направление в консульское учреждение истребованного документа │ │

 │ │или сообщения об отсутствии запрашиваемого документа с указанием│ │

 │ │ причины отсутствия │ │

 │ └────────────────────────────────┬───────────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 \/───>│Информирование заявителя о результатах выполнения запроса│<────\/

 └────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 \/

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 Предоставление государственной услуги завершено

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Блок-схема N 3

Предоставления Департаментом Минюста России,

территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС

государственной услуги по истребованию личных документов

с территории иностранных государств

 ┌──────────┐

 │Обращение,│

 │ запрос │

 └─────┬────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │Регистрация обращения, запроса в Департаменте│

Наличие │ Минюста России (территориальном органе │

оснований для │ юстиции, органе ЗАГС) │

отказа в └──────────────────────┬──────────────────────┘

приеме │

документов │

 \/

 <─────────────────────────────────────────────────────────────────────>

 │ \ Проверка / │

 │ ┌────────────────────┐ \документов/ Наличие оснований для \/

 │ │Формирование и │ \ / отказа в предоставлении │

 │ │направление │<─────\ / государственной услуги │

 \/ │межведомственного │ \ / │

 │ │электронного запроса│ \ / │

 │ │о подтверждении │ \/ │

 │ │уплаты госпошлины │ │ │

 │ └┬──────────────┬────┘ └────────┐ │

 │ │ │ уплата подтверждена │ \/

 │ │ уплата не │ \/ ┌───────────────┐

 │ │ подтверждена │ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ │Отказ в │

 \/ \/ └───>│Начало предоставления │предоставлении │

┌──────────────┐ государственной услуги│ │государственной│

│Отказ в приеме│ └ ─ ─ ─ ─ ┬ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │услуги │

│документов │ │ └─────────────┬─┘

└─┬────────────┘ \/ │

 │ ┌────────────────────────┐ │

 │ │ Направление запроса │ │

 │ │ в компетентный орган │ │

 │ │иностранного государства│ │

 │ │ на исполнение │ │

 │ └────────────┬───────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌──────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Получение и регистрация в Департаменте │ │

 │ │Минюста России (территориальном органе юстиции, органе│ │

 │ │ ЗАГС) ответа компетентного органа иностранного │ │

 │ │ государства истребуемого документа или информации │ │

 │ │ о его исполнении (неисполнении) │ │

 │ └───────────────────────────┬──────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Направление документа или информации, касающейся документа,│ │

 │ │ инициатору запроса, обращения │ │

 │ └─────────────────────────────┬─────────────────────────────┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────────────┐ │

 \/───────────────>│ Информирование заявителя │<─────────────────\/

 │о результатах выполнения запроса│

 └────────────────┬───────────────┘

 \/

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 Предоставление государственной услуги завершено

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Блок-схема N 4

Предоставления Департаментом Минюста России,

территориальными органами Минюста России, органами ЗАГС

государственной услуги по истребованию личных документов

с территории Российской Федерации

 ┌─────────────────────────────────────┐

 │ поступление обращения, запроса │

Наличие оснований │с территории иностранного государства│

для отказа └──────────────────┬──────────────────┘

в приеме │

документов │

 \/

 ┌<───────────────────────────────────────────────────────────────────>┐

 │ \ Проверка / │

 │ \документов/ Наличие оснований для │

 │ \ / отказа в предоставлении │

 │ \ / государственной услуги │

 │ \ / │

 │ \ / │

 │ \/ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ │

 │ │ Начало предоставления │

 │ государственной услуги│ \/

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ┬ ─ ─ ─ ─ ─┘ ┌───────────────┐

 │ │ │Отказ в │

 │ \/ │предоставлении │

 \/ ┌──────────────────────────────────────┐ │государственной│

┌──────────┐ │ Регистрация запроса в Департаменте │ │услуги │

│Отказ в │ │Минюста России (территориальном органе│ └─────────────┬─┘

│приеме │ │ юстиции, органе ЗАГС) и передача │ │

│документов│ │ его на исполнение │ │

└─┬────────┘ └────────────────────┬─────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌───────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Направление запроса на исполнение │ │

 │ │в соответствующий архивный орган Российской│ │

 │ │ Федерации (орган ЗАГС, Федеральное │ │

 │ │ архивное агентство) │ │

 │ └─────────────────────┬─────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ Получение и регистрация в Департаменте Минюста │ │

 │ │ России (территориальном органе юстиции, органе │ │

 │ │ ЗАГС) ответа на запрос об истребуемом документе из │ │

 │ │запрашиваемого архивного органа Российской Федерации│ │

 │ └──────────────────────────┬─────────────────────────┘ │

 │ \/ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │ направление истребованного документа │ │

 │ │или информации, касающейся документа, в запрашивающий│ │

 │ │ орган иностранного государства │ │

 │ └──────────────────────────┬──────────────────────────┘ │

 │ │ │

 │ \/ │

 │ ┌────────────────────────────────┐ │

 \/───────────────>│ Информирование заявителя │<─────────────────\/

 │о результатах выполнения запроса│

 └────────────────┬───────────────┘

 \/

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 Предоставление государственной услуги завершено

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Приложение N 9

к Административному регламенту

Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства

юстиции Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по истребованию личных

документов, утвержденному приказом

МИД России и Минюста России

от 29.06.2012 N 10489/124

рекомендуемый образец

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа ЗАГС

 иностранного государства)

 Запрос

 об истребовании документов о регистрации актов

 гражданского состояния

 В соответствии со статьей 5 Конвенции о правовой помощи и правовых

отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22

января 1993 г. в Минске (в редакции Протокола к ней от 28 марта 1997 г.),

отдел ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование запрашивающего органа ЗАГС)

просит направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, который подлежит истребованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрация произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа ЗАГС иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запись акта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица (лиц), на которое

 (которых) истребуется документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ необходим для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, для какой цели)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

 (обращение компетентного органа, заявление гражданина)

Руководитель органа ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Печать