

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26 марта 2013 г. N 201/158**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
КИРОВСКИХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 09.02.2015 N 24/78, от 29.01.2016 N 81/24, от 05.04.2021 N 164-П)

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Кировской области от 19.02.2013 N 196/72 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и руководителями кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" Правительство Кировской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/24, от 05.04.2021 N 164-П)

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности. Прилагается.  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор -  
Председатель Правительства  
Кировской области  
Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден  
постановлением  
Правительства области

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КИРОВСКИХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Кировской области  
от 09.02.2015 N 24/78, от 29.01.2016 N 81/24, от 05.04.2021 N 164-П)

1. Порядком проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (далее - Порядок), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 19.02.2013 N 196/72 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений, и руководителями кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - проверка):

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/78, от 29.01.2016 N 81/24, от 05.04.2021 N 164-П)

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей кировских областных государственных учреждений;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

руководителями кировских областных государственных учреждений.

2. Проверка осуществляется органами исполнительной власти Кировской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей кировских областных государственных учреждений, по решению руководителя соответствующего органа исполнительной власти Кировской области или лица, уполномоченного им.

3. Кадровые службы органов исполнительной власти Кировской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - кадровые службы), осуществляют проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения;

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/78, от 05.04.2021 N 164-П)

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями кировских областных государственных учреждений.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/78)

4. Кадровые службы осуществляют проверку:

4.1. Самостоятельно.

4.2. Путем направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб государственных органов Кировской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя кировского областного государственного учреждения.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 4.1 настоящего Порядка, кадровая служба вправе:

8.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителем кировского областного государственного учреждения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

8.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителем кировского областного государственного учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

8.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителя кировского областного государственного учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

8.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, а также руководителя Кировского областного государственного учреждения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, а также руководителем Кировского областного государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4 настоящего Порядка, указываются:  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/24)

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, или руководителя Кировского областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, или руководителя Кировского областного государственного учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

9.4. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.5. Фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

9.6. Другие необходимые сведения.

10. Органы исполнительной власти Кировской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей Кировских областных государственных учреждений, обеспечивают:

10.1. Уведомление в письменной форме руководителя Кировского областного государственного учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.2. Информирование руководителя Кировского областного государственного учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем Кировского областного государственного учреждения.

(пп. 10.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 09.02.2015 N 24/78)

11. По окончании проверки руководитель органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего Кировского

областного государственного учреждения, или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить руководителя Кировского областного государственного учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель Кировского областного государственного учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к руководителю органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего Кировского областного государственного учреждения, или уполномоченному им лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель Кировского областного государственного учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя Кировского областного государственного учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки руководитель органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего Кировского областного государственного учреждения, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, на должность руководителя;  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя Кировского областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя;  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.04.2021 N 164-П)

об отсутствии оснований для применения к руководителю Кировского областного государственного учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю Кировского областного государственного учреждения мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу, приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---