



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2026

№ 45

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 01.07.2015 № 26 «Об утверждении Положения о наставничестве в министерстве юстиции Кировской области»

Внести в Положение о наставничестве в министерстве юстиции Кировской области, утвержденное распоряжением министерства юстиции Кировской области от 01.07.2015 № 26 «Об утверждении Положения о наставничестве в министерстве юстиции Кировской области», следующие изменения:

1. По всему тексту слова «отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики» в соответствующих падежах заменить словами «отдел государственной гражданской службы и кадров».

2. Дополнить пунктом 7–1 следующего содержания:

«7–1. Предложение об осуществлении наставничества направляется министру юстиции Кировской области (лицу, исполняющему обязанности министра юстиции Кировской области) непосредственным руководителем государственного гражданского служащего (работника), в отношении которого предлагается осуществлять наставничество. Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии гражданского служащего, назначаемого наставником.»

3. Абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«совместно с государственным гражданским служащим (работником), в отношении которого осуществляется наставничество, разрабатывает индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 1, в отношении государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Кировской области согласно приложению № 1–1, в отношении государственных гражданских служащих (работников)

территориальных отделов и подразделений органов записи актов гражданского состояния согласно приложению № 1–2;».

4. Изложить абзац второй пункта 15 в следующей редакции:

«совместно с наставником разрабатывает индивидуальный план мероприятий по наставничеству;».

Министр юстиции

Кировской области

И.В. Гордеева



Приложение № 1–1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
мероприятий по наставничеству в отношении государственных
гражданских служащих аппаратов мировых судей Кировской области

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

(структурное подразделение)

(должность)

Период наставничества с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Период выполнения	Подпись государственного гражданского служащего (работника)
1	2	3	4
1	Ознакомление с организационной структурой министерства		
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов государственной власти Кировской области, положением о министерстве, положением об аппарате мирового судьи Кировской области и т.д.)		
3	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в министерстве		

4	Изучение программных продуктов, используемых в служебной деятельности		
5	Ознакомление с принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 19.01.2017 № 8 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области»		
6	Изучение положений нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном информационном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции»		
7	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего (в том числе с должностным регламентом, Инструкцией по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Кировской области, утвержденной распоряжением министерства юстиции Кировской области от 27 декабря 2024 г. № 94, Инструкцией по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, утвержденной		

	распоряжением министерства юстиции Кировской области от 27 декабря 2024 г. № 92 и т.д.)		
8	Иные мероприятия		

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству разработали:

Наставник

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Государственный гражданский служащий

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 1–2

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

мероприятий по наставничеству в отношении государственных гражданских служащих (работников) территориальных отделов и подразделений органов записи актов гражданского состояния

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (работника))

(структурное подразделение)

(должность)

Период наставничества с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Период выполнения	Подпись государственного гражданского служащего (работника)
1	2	3	4
1	Ознакомление с организационной структурой министерства		
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов государственной власти Кировской области (в том числе с положением о министерстве, положением о структурном подразделении и т.д.)		
3	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в министерстве		

4	Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности		
5	Ознакомление с принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области, утвержденным Указом Губернатора Кировской области от 19.01.2017 № 8 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области»		
6	Изучение положений нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном информационном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции»		
7	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего (работника) (в том числе с должностным регламентом или должностной инструкцией), Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную		

	регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307		
7	Иные мероприятия		

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству разработали:

Наставник

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Государственный гражданский служащий (работник)

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)
