

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверок организации деятельности по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области
А.В.СОКОЛОВ

Приложение

Утверждено
Указом
Губернатора Кировской области
от 3 октября 2023 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения проверок организации деятельности по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных

учреждениях Кировской области (далее - Положение) определяет порядок проведения проверок организации деятельности по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области (далее - проверки).

1.2. Проверки проводятся для достижения следующих целей:

обеспечения организации деятельности по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области;

обеспечения соблюдения органами исполнительной власти Кировской области и подведомственными им государственными учреждениями Кировской области требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции;

выявления причин и условий, способствующих нарушению в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции;

выработки мер по совершенствованию деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области.

1.3. Предметом проверок являются:

организация деятельности по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции в органах исполнительной власти Кировской области и подведомственных им государственных учреждениях Кировской области;

соблюдение лицами, замещающими государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области в органах исполнительной власти Кировской области, руководителями и работниками государственных учреждений Кировской области (далее - руководители и работники учреждений) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Порядок проведения проверок.

2.1. Проверки проводятся управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее - управление).

2.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок. Проверка может быть плановой и внеплановой.

2.3. Проверка проводится на основании распоряжения начальника управления о проведении проверки, в котором указываются:

основание проведения проверки;

полное наименование органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, в отношении которых планируется проведение проверки;

даты начала и окончания проверки;

вид и форма проведения проверки (плановая (внеплановая), выездная (документарная));

фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки;

проверяемый период.

2.4. Управление не менее чем за три рабочих дня до дня начала проведения проверки направляет в орган исполнительной власти Кировской области, государственное учреждение Кировской области письменное уведомление о проведении проверки с приложением перечня документов и информации, которые необходимо подготовить к началу проведения проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня начала ее проведения.

Срок проверки может быть продлен до 60 календарных дней. Продление срока проверки осуществляется на основании распоряжения начальника управления о проведении проверки. Письменное уведомление о продлении срока проверки направляется в орган исполнительной власти Кировской области, государственное учреждение Кировской области не позднее трех рабочих дней со дня принятия распоряжения начальника управления о проведении проверки.

2.6. Должностные лица управления, проводящие проверку, определяются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий таких должностных лиц при проведении проверки.

2.7. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения управления посредством изучения и анализа документов и информации органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, связанных с предметом проверки.

2.8. При выездной проверке изучение и анализ документов и информации органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, связанных с предметом проверки, проводятся в помещениях органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области.

2.9. Документы и информация представляются органом исполнительной власти Кировской области, государственным учреждением Кировской области в подлиннике или копиях.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданным с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

2.10. В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и информации либо несоответствие сведений, содержащихся в таких документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе проведения проверки, информация об этом направляется в орган исполнительной власти Кировской области, государственное учреждение Кировской области с требованием представить в течение двух рабочих дней со дня получения информации необходимые пояснения в письменной форме.

3. Проведение плановых и внеплановых проверок.

3.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения проверок на очередной календарный год (далее - план проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2. План проверок ежегодно разрабатывается управлением не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и утверждается Губернатором Кировской области.

3.3. В план проверок вносятся изменения в следующих случаях:

ликвидации органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, включенного в план проверок;

изменения наименования органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, включенного в план проверок;

реорганизации органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области, включенного в план проверок.

3.4. Внеплановая проверка проводится:

по решению Губернатора Кировской области;

по решению комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кировской области.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является достаточная информация о несоблюдении в органе исполнительной власти Кировской области, государственном учреждении Кировской области законодательства Российской Федерации и (или) Кировской области о противодействии коррупции, представленная в письменном виде органами публичной власти, организациями и гражданами.

4. Права и обязанности должностных лиц управления, проводящих проверку, руководителей и государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области, руководителей и работников учреждений.

4.1. Должностные лица управления, проводящие проверку, имеют право:

посещать органы исполнительной власти Кировской области, государственные учреждения Кировской области при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения начальника управления о проведении проверки с учетом установленного режима работы органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области;

запрашивать документы и информацию от руководителей и государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области, руководителей и работников учреждений, необходимые для проведения проверки;

использовать в служебных целях в ходе проведения проверки имеющиеся у органа исполнительной власти Кировской области, государственного учреждения Кировской области средства связи, компьютеры и оргтехнику;

проводить с руководителями и государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Кировской области, руководителями и работниками учреждений с их согласия беседы и получать от них пояснения (письменные и (или) устные);

направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кировской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении в органах исполнительной власти Кировской области, государственных учреждениях Кировской области

требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон").

4.2. Должностные лица управления, проводящие проверку, обязаны:

руководствоваться законодательством Российской Федерации и Кировской области;

проводить проверку в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обеспечивать сохранность документов, полученных в ходе проверки;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при проведении проверки;

знакомить руководителя органа исполнительной власти Кировской области с результатами проверки.

4.3. Руководители и государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Кировской области, руководители и работники учреждений имеют право:

получать от должностных лиц управления, проводящих проверку, информацию, которая относится к проведению проверки;

давать письменные или устные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, представлять иные документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки.

4.4. Руководители и государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Кировской области, руководители и работники учреждений обязаны:

беспрепятственно допускать при предъявлении удостоверения и распоряжения начальника управления о проведении проверки должностных лиц управления, проводящих проверку, в здания и помещения (на территорию), занимаемые органом исполнительной власти Кировской области, государственным учреждением Кировской области;

представлять должностным лицам, проводящим проверку, запрашиваемые документы и информацию, необходимые для проведения проверки, в подлиннике или копиях;

обеспечивать предоставление рабочих мест должностным лицам управления, проводящим проверку;

предоставлять должностным лицам управления, проводящим проверку, возможность использовать в служебных целях средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие органу исполнительной власти Кировской области, государственному учреждению Кировской области;

в случае выявления по результатам проверки нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции в срок, указанный в справке по итогам проверки, принять меры по устранению выявленных нарушений и направить на имя начальника управления соответствующую информацию.

5. Оформление результатов проверки.

5.1. По результатам проведения проверки составляется справка на бумажном носителе в двух экземплярах, которая подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

Справка в течение двадцати рабочих дней со дня окончания проверки направляется руководителю органа исполнительной власти Кировской области, в котором проводилась проверка. Орган исполнительной власти Кировской области доводит выявленные нарушения до подведомственных ему государственных учреждений Кировской области, в которых проводилась проверка.

5.2. Орган исполнительной власти Кировской области в течение тридцати календарных дней со дня получения справки, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, направляет в управление в письменном виде информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в органе исполнительной власти Кировской области и подведомственных ему государственных учреждениях Кировской области.

5.3. При выявлении в результате проведения проверок факта принятия решения, совершения действия (бездействия), содержащего признаки преступления или административного правонарушения, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение пяти рабочих дней со дня их выявления направляются управлением в контрольные (надзорные) органы в соответствии с их компетенцией.
