

**Гражданский служащий несет
ответственность за невыполнение
должностной обязанности
по уведомлению представителя
нанимателя, органы прокуратуры
или других государственных органов
обо всех случаях обращения.**



Телефоны доверия:



**Министерство юстиции
Кировской области**
(8332) 27-27-22 доб. 2257
ул. Защитников Отечества, д. 69,
г. Киров,
minust@ako.kirov.ru

**Управление профилактики
коррупционных и иных
правонарушений администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области**
(8332) 27-27-69
ул. Защитников Отечества, д. 69,
г. Киров,
antikorko@ako.kirov.ru

**Прокуратура Кировской области
(телефон доверия)**
(8332) 38-11-53
ул. Никитская, д. 98, г. Киров,
prok-kirov@43.mailop.ru

УФСБ России по Кировской области
(8332) 35-81-11
ул. Ленина, д. 96, г. Киров
kirov@fsb.ru

УМВД России по Кировской области
(8332) 58-97-77
ул. Ленина, д. 96, г. Киров
umvd.43@mvdru

**Министерство юстиции
Кировской области**

ПАМЯТКА
Уведомление гражданского
служащего представителя
нанимателя, органы прокуратуры
или другие государственные
органы обо всех случаях обращения
к нему каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

610000, Кировская область, г. Киров,
ул. Защитников Отечества, д. 69
тел. 8 (8332) 27-27-22
minust@ako.kirov.ru

Обязанность уведомления

Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением,
- дача или получение взятки,
- злоупотребление полномочиями,
- коммерческий подкуп,
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. Уведомление оформляется в письменной форме и передается в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики.

2. В случае, если гражданский служащий находится вне пределов места службы, он уведомляет представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место службы оформляет уведомление в течение рабочего дня.



3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Представитель нанимателя принимают меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляют копии уведомления и соответствующих материалов в органы прокуратуры Кировской области, УМВД России по Кировской области, УФСБ России по Кировской области.

5. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
остановим
коррупцию!**

