|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИРАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 08.09.2020 |  | № | 68 |
| г. Киров |

**О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства юстиции Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

(в ред. распоряжения министерства от 06.12.2021 № 90)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими министерства юстиции Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства юстиции Кировской области:

2.1. От 10.07.2017 № 46 «О порядке получения государственными гражданскими служащими министерства юстиции Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями»;

2.2. От 06.02.2019 № 16 «О внесении изменения в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 10.07.2017 № 46»;

2.3. От 17.02.2020 № 17 «О внесении изменения в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 10.07.2017 № 46».

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики ознакомить государственных гражданских служащих министерства юстиции Кировской области с настоящим распоряжением.

|  |
| --- |
| И.о. министра юстицииКировской области С.В. Годловский |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства

юстиции Кировской области

от 08.09.2020 № 68

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими министерства юстиции Кировской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

(в ред. распоряжения министерства от 06.12.2021 № 90)

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства юстиции Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве юстиции Кировской области
(далее – гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3
части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов
при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей,
а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя министра юстиции Кировской области (лица, исполняющего обязанности министра Кировской области) (далее – министр юстиции (лицо, исполняющее обязанности министра) ходатайство
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), оформленное согласно приложению, и направляет его в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства юстиции Кировской области (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров).

5. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий
в управлении некоммерческой организацией на момент назначения
на должность государственной гражданской службы Кировской области, представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения
об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

7. Регистрация ходатайства осуществляется отделом организационно-документационного обеспечения министерства юстиции Кировской области в системе электронного документооборота в день его поступления в отдел государственной гражданской службы и кадров.

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения
о возможности (невозможности) участия гражданского служащего
в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

9.2. Информацию, представленную гражданским служащим
в письменном пояснений к ходатайству, полученную при собеседовании
с ним (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются министру юстиции (лицу, исполняющему обязанности министра) для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения министр юстиции (лицо, исполняющее обязанности министра) в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения принимает одно
из следующих решений:

11.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11.2. Отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

12. Решение министра юстиции (лица, исполняющего обязанности министра) оформляется путем проставления соответствующей резолюции
на ходатайстве.

13. Ходатайство и заключение могут быть направлены министром юстиции (лицом, исполняющим обязанности министра) на рассмотрение
в комиссию министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)
на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, начинается со дня получения министром юстиции (лицом, исполняющим обязанности министра) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства
и заключения министр юстиции (лицо, исполняющее обязанности министра) принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Ходатайство с резолюцией министра юстиции (лица, исполняющего обязанности министра) в течение 3 рабочих дней возвращается в отдел государственной гражданской службы и кадров.

15. Копия зарегистрированного ходатайства с резолюцией министра юстиции (лица, исполняющего обязанности министра) в течение 7 рабочих дней с момента рассмотрения министром юстиции (лицом, исполняющим обязанности) выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить министра юстиции (лицо, исполняющее обязанности министра):

16.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа
или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные
с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются
в соответствующее номенклатурное дело министерства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(принятое решение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при наличии) представителя нанимателя)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при наличии) государственного гражданского служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ХОДАТАЙСТВО****о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией** |
| В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование некоммерческой организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции. |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(копия учредительного документа некоммерческой организации;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копия Положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись государственного гражданского служащего) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего ходатайство) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_