



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2023

№ 48

г. Киров

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в министерстве юстиции Кировской области

В целях обеспечения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения единого порядка организации работы по охране труда в министерстве юстиции Кировской области приказываю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению.
2. Ответственному лицу, осуществляющему контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Кировской области министерства юстиции Кировской области, локальных нормативных правовых актов по охране труда, ознакомить работников министерства юстиции Кировской области с настоящим Положением.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра юстиции Кировской области, ответственного за организацию работы по охране труда.

Министр юстиции
Кировской области

И.В. Гордеева

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант отдела
государственной гражданской
службы и кадров, судебной аналитики



С.В. Стремоусова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра юстиции
Кировской области



Н.И. Мошкин

Начальник отдела государственной
гражданской службы и кадров,
судебной аналитики



И.А. Костылева

Главный консультант государственно-
правового управления



Ю.А. Сколова

Разослать: Мошкину Н.И., Игнатьюк Ю.В., Тукмачевой С.В., Суслову Р.И.,
аппаратам мировых судей Кировской области, территориальным
отделам и подразделениям ЗАГС Кировской области.

Подлежит размещению на официальном информационном сайте
министерства юстиции Кировской области.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства юстиции
Кировской области
от «05» 05 2023 № 48

**Положение
о системе управления охраной труда в министерстве юстиции
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в министерстве юстиции Кировской области (далее - министерство) разработано во исполнение статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом:
раздела 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации;
ГОСТа 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;

ГОСТа 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в министерстве, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры министерства с фиксированными обязанностями его должностных лиц в области охраны труда;
мероприятий, направленных на функционирование СУОТ;
документированной информации (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организационно-распорядительных документов, инструкций, журналов и прочее).

1.5. Требования Положения СУОТ распространяются на всех государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские

служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области (далее – работники), и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях министерства.

Учитывается деятельность на всех рабочих местах министерства, отделов и подразделений ЗАГС, аппаратов мировых судей Кировской области (далее – структурные подразделения).

1.6. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляется в соответствии с данным Положением и действующим законодательством.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности министерства, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья гражданских служащих (работников) министерства в процессе их профессиональной служебной деятельности (трудовой) деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда.

2.3. Целями политики в области охраны труда являются: сохранение жизни и здоровья гражданских служащих (работников) министерства, постоянное улучшение условий и охраны труда, устранение опасностей и снижение уровней профессионального риска на рабочих местах, совершенствование СУОТ.

2.4. Министерство гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии министерство принимает необходимые меры и реализовывает соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

обучение в области охраны труда;

обеспечение режима труда и отдыха гражданских служащих (работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях и получении микротравм (микроразрывов) при вводном инструктаже по охране труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда;

организация проведения диспансеризации гражданских служащих (1 раз в год);

недопущение гражданских служащих (работников) к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (при поступлении на службу, работу), диспансеризации гражданских служащих, а также в случаях медицинских противопоказаний;

информирование гражданских служащих (работников) об условиях и охране труда, о профессиональных рисках на рабочих местах;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих (работников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет несчастных случаев и микротравм (микроразрывов) в порядке, установленном трудовым законодательством;

обеспечение обязательного страхования гражданских служащих в соответствии с законодательством Кировской области;

ознакомление гражданских служащих (работников) с требованиями охраны труда;

разработка комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности министерства.

3. Обеспечение функционирования СУОТ министерства (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

3.1. Возложение обязанностей на гражданских служащих (работников), наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с настоящим Положением о СУОТ.

3.2. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается министром юстиции Кировской области (лицом, исполняющим обязанности министра юстиции Кировской области (далее – лицо, исполняющее обязанности министра)).

3.3. За организацию работы по охране труда, соблюдение требований охраны труда в министерстве, а также за реализацию мер по улучшению условий труда гражданских служащих (работников) являются ответственными лица, назначенные приказом министра юстиции Кировской области (лицом, исполняющим обязанности министра).

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в данном Положении.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) министерство в лице министра юстиции Кировской области (лица, исполняющего обязанности министра), заместитель министра, ответственный за организацию работы по охране труда - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда гражданских служащих (работников) на рабочих местах, выполнения мер, установленных статьей 214 ТК РФ;

2) ответственное лицо в лице заместителя министра, ответственного за организацию работы по охране труда – организация работы по охране труда, а именно:

выполняет функции по организации работ по охране труда в министерстве, в своей деятельности руководствуясь законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, приказами, распоряжениями, инструкциями, а также соглашениями и другими локальными правовыми актами, настоящим Положением и должностным регламентом;

ответственное лицо за организацию работы по охране труда в лице консультанта отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики:

осуществляет контроль по соблюдению гражданскими служащими (работниками) министерства законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

осуществляет проведение вводного инструктажа по охране труда;

разрабатывает проекты локальных правовых актов по охране труда;

осуществляет подготовку сведений о существующих профессиональных рисках в целях информирования государственных гражданских служащих (работников);

осуществляет планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), в разработке мероприятий по их предотвращению;

запрашивает и получает от руководителей структурных подразделений министерства необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда;

ответственное лицо за организацию работы по охране труда в лице ведущего эксперта Кировского городского отдела ЗАГС:

осуществляет проведение инструктажей с присвоением группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, по охране труда при выполнении работ с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами, по охране труда по использованию электробытовых приборов, своевременная проверка знаний норм и правил работы в электроустановках.

3) руководители структурных подразделений и помощники мировых судей:

обеспечивают функционирование СУОТ на уровне структурного подразделения;

участвуют в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информируют лицо, ответственное за организацию работы по охране труда в министерстве, о несчастных случаях, микротравмах, произошедших в структурном подразделении;

обеспечивают ознакомление с документами, содержащими требования охраны труда, гражданских служащих (работников) структурных подразделений;

принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) гражданские служащие (работники):

соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей (трудовых функций), в том числе требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка (внутреннего трудового распорядка) министерства, соблюдение служебной (трудовой) дисциплины;

следят за исправностью оборудования на своем рабочем месте, информируют непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

извещают непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, микротравме (микрповреждении) или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

проходят обязательные предварительные (при поступлении на службу, работу) медицинские осмотры и диспансеризации (1 раз в год);

соблюдают утвержденный порядок (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

содержат в чистоте свое рабочее место.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, которые выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В министерстве обеспечивается выявление опасностей и профессиональных рисков, проводится оценка профессиональных рисков.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности министерства.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается министром юстиции Кировской области (лицом, исполняющим обязанности министра).

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий

5. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в министерстве, являются:

специальная оценка условий труда;

оценка профессиональных рисков;

обучение лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда;

обеспечение социального страхования гражданских служащих

(работников);

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

реагирование на несчастные случаи, микротравмы (микроразрывы), профессиональные заболевания.

5.2. Вводный инструктаж проводится ответственным лицом за организацию работы по охране труда в министерстве со всеми принимаемыми на государственную гражданскую службу, студентами, проходящими практику в министерстве, а также для лиц, командированных в министерство. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности министерства и утвержденной распоряжением министерства.

Гражданские служащие (работники) освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, поскольку их деятельность не связана с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием

электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень должностей государственной гражданской службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда утверждается приказом министра (лицом, замещающим министра).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в соответствии с изменениями в законодательстве по охране труда;
- управление документами СУОТ;
- информирование гражданских служащих (работников), взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, микротравмы (микроразрывы) гражданских служащих (работников), их расследование и оформление отчетных документов определяется соответствующим законодательством.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, материалов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение диспансеризации);

учет несчастных случаев, учет микроразрывов (микротравм), полученных гражданскими служащими (работниками);

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. При необходимости в министерстве реализуются корректирующие меры по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

разработка;
формирование;
планирование;
внедрение;
контроль.

7.3. Реализация корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются распоряжением министерства юстиции Кировской области.