

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2026

№ 74

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кировской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» (далее – учреждение) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд

министерства и подведомственного ему учреждения структурным подразделениям министерства и учреждению руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств в рамках исполнения областного бюджета.

4. Заместителю министра Двойнишниковой Ю.М.:

4.1. Довести настоящее распоряжение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения;

4.2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства юстиции Кировской области;

4.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Признать утратившим силу распоряжение министерства юстиции Кировской области от 30.12.2022 № 80 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения»».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр юстиции
Кировской области

И.В. Гордеева



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 30.06.2026 № 74

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и
подведомственного ему Кировского областного государственного
казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро
комплексного обеспечения»

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственного ему учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации на 1 работника, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Все работники	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений на 1 работника, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений на 1 работника, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений на 1 работника, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на	не более 12

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений на 1 работника, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
			услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
учреждение				
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Министр, заместитель министра, аппарат мировых судей	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
министерство			
Министр	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Учреждение			
Директор	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Заместитель директора, начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Инженер по ремонту	не более 1 единицы на работника	не более 750	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи данных *	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)*	Количество месяцев аренды канала
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 131 430	не более 12
учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 229 850	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и учреждения.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на службу СМС информирования участников судебных заседаний:

Вид связи	Количество телефонных номеров для СМС информирования участников судебных заседаний *	Цена СМС информирования участников судебных заседаний *	Количество месяцев предоставления услуги
учреждение			
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на судебный участок	не более 20,2 руб. за одно СМС извещение	не более 12
Абонентская плата за услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на судебный участок	не более 6 100 руб. за абонентское обслуживание	не более 12

*Количество телефонных номеров электросвязи для СМС информирования участников судебных заседаний. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)*
----------------------------	---	--

министерство		
Ноутбук	не более 5 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 180 единиц на министерство	не более 3 550
Системный блок	не более 180 единиц на министерство	не более 3 050
Моноблок	не более 160 единиц на министерство	не более 3 050
Сервер	не более 10 единиц на министерство	не более 34 000
учреждение		
Ноутбук	не более 90 единицы на учреждение	не более 5 250
Монитор	не более 430 единиц на учреждение	не более 3 550
Системный блок	не более 430 единиц на учреждение	не более 3 050
Моноблок	не более 1 единиц на учреждение	не более 3 050
Сервер	не более 90 единиц на учреждение	не более 34 000

*Фактическое количество вычислительной техники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 68 780
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 4 300
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 68 780
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 4 300

*Фактическое количество систем бесперебойного питания может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)*
министерство	
не более 1 на министерство	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение	
не более 1 на учреждение	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
не более 1 на судебный участок	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

* Закупка услуг ремонта локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов (тонер, заправка и восстановление картриджа) для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
министерство			
Принтер лазерный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 3 460
Принтер струйный	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 3 490
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 4 единиц на принтер	не более 51 900
Многофункциональное устройство лазерное	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 3 460
Многофункциональное устройство струйное	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 3 490
учреждение			
Принтер лазерный	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 3 460
Принтер струйный	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 3 490

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 51 900
Многофункциональное устройство лазерное	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 3 460
Многофункциональное устройство струйное	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 3 490

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники за 1 единицу в год (руб.)
министерство		
Принтеры	не более 170 единиц на министерство	не более 9 550
Многофункциональные устройства	не более 50 единиц на министерство	не более 17 700
Сканеры	не более 3 единиц на министерство	не более 15 750
учреждение		
Принтеры	не более 210 единиц на учреждение	не более 31 050
Многофункциональные устройства	не более 250 единиц на учреждение	не более 33 050
Сканеры	не более 2 единиц на учреждение	не более 15 750

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-	Количество услуг по	Цена сопровождения
-------------------------	---------------------	--------------------

правовой системы	сопровождению справочно-правовых систем	справочно-правовой системы (руб.)*
министерство		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на министерство	не более 12 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 4 043 910

* Цена сопровождения справочно-правовой системы может быть изменена. При этом закупка услуг сопровождения справочно-правовой системы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 014
Антивирусное программное обеспечение почтового шлюза	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 000
Лицензии SQL сервера с носителями программного обеспечения	не более 8 единиц на министерство	не более 200 000
Лицензия на использование системы управления базой данных	не более 4 единиц на министерство	не более 100 000
Лицензия на использование средств защиты информации (на антивирусное программное обеспечение)	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 130 000
Лицензия на использование программного обеспечения шлюза безопасности	не более 1 лицензии на министерство	не более 35 000
Лицензия на использова-	не более 5 единиц на	не более 65 000

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
ние программного обеспечения администратора шлюза безопасности	министерство	
Лицензия на право использовать компьютерное программное обеспечение (КриптоПро) (клиентская)	не более 1 единицы на министерство	не более 3 700
Специализированное программное обеспечение для создания, просмотра и изменения баз данных информационных банков Консультант Плюс с предоставлением лицензии (на 1 год)	не более 1 единицы на министерство	не более 4 072
Программы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом»	не более 1 единицы на министерство	не более 9 000
Лицензия на право использования операционной системы РЕД ОС	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Программное обеспечение в режиме видео-коференц-связи ГАС «Правосудие»	не более комплекта на министерство (для судебных участков)	не более 20 299 775
Программный комплекс «Находка»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000 000
Услуги по передаче простой (неисключительной) лицензии на право использования ПО (P7-Офис (Десктопная версия))	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000
Неисключительные права использования программного комплекса «Saby» (система для сдачи отчетности в электронном виде)	не более 1 единицы на министерство	не более 33 000
Передача	не более 1 единицы на	не более 4 000

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение для использования СКЗИ	каждый персональный компьютер	
Программное обеспечение дистрибутив СКЗИ	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 4 000
Неисключительное право на использование Программного обеспечения «Vip Net»	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25 000
Клиентская лицензия «1С:Предприятие»	не более 10 рабочих мест на министерство	не более 250 000
учреждение		
Антивирусное программное обеспечение «Dr. Web»	не более 352 рабочих станций	не более 1 344
Неисключительное право на использование Программного обеспечения «Vip Net» (сертификат активации сервиса с техническим сопровождением на 1 год)	не более 53 единиц на учреждение	не более 6 244 613
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2 300
Лицензия на использование операционной системы	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 120 000
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 12 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде СБИС (Saby Report базовый бюджет)	не более 1 единицы на учреждение	не более 16 500
Сметно-аналитический комплекс А0 «Корпоративная версия»	не более 1 единицы на учреждение	не более 59 600

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на учреждение	не более 800 000
Неисключительные права на программное обеспечение по учету и администрированию поступлений в БС РФ (Администратор-Д) базовый модуль	не более 1 единицы на учреждение	не более 225 500
Неисключительные права на программное обеспечение по учету и администрированию поступлений в БС РФ (Администратор-Д) доп.подключение	не более 76 единиц на учреждение	не более 608 000
Программное обеспечение «Амирс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 1 000 000
Программное обеспечение «Кадры КС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Программное обеспечение «Контур.Экстерн»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000

* Цена на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)*
министерство		
Доступ к базе данных резюме	не более 1 услуги в месяц	не более 14 650
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» в месяц	не более 1 единицы на министерство	не более 84 000
Сопровождение	не более 1 единицы на	не более 17 000

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)*
программного продукта «Партнер-персонал» в месяц	министерство в месяц	
Программное сопровождение	не более 1 единицы на министерство	не более 400 000
Оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения «Dallas Lock»	не более 1 единицы на министерство	не более 142 000
учреждение		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» в месяц	не более 1 единицы на учреждение	не более 5 387
Адаптация и сопровождение специализированного программного обеспечения системы «Консультант Плюс» на год	не более 1 комплектка на учреждение	Не более 4 499 001
Сопровождение программного инструмента «Амирс»	не более 1 единицы на судебный участок	не более 180 000
Сопровождение программного обеспечения «WEB АМИРС» в месяц	не более 1 единицы на учреждение	не более 37 167
Сопровождение программного обеспечения по учету и администрированию поступлений в БС РФ (Администратор-Д) в месяц	не более 3 единицы на учреждение	не более 42 000
Сопровождение программного обеспечения криптографической защиты информации (ПО Vip Net) на год	не более единицы на учреждение	не более 6 244 613
Предоставление доступа к Сервисам Яндекс 360 для бизнеса	не более 1 единицы на учреждение	не более 40 000
Сопровождение программного обеспечения «Контур.Экстерн»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000

* Цена по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обработке помещений:

Наименование услуги	Количество услуг по обработке помещений	Цена за услугу, за ед. (руб.)*
министерство		
Проведение дезинфекции помещений	не более 1 еденицы на объект	не более 40 000
Проведение дератизации помещений	не более 1 еденицы на объект	не более 40 000
учреждение		
Проведение дезинфекции помещений	не более 1 еденицы на объект	не более 40 000
Проведение дератизации помещений	не более 1 еденицы на объект	не более 40 000
Проведение дезинсекции помещений	не более 1 еденицы на объект	не более 40 000

* Цена на оплату услуг по обработке помещений может быть изменена. При этом закупка услуг по обработке помещений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке проектно – сметной документации:**

Наименование услуги	Количество услуг по разработке проектно – сметной документации	Цена по разработке проектно – сметной документации (руб.)*
министерство		
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по капитальному ремонту	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по текущему ремонту	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству охранной сигнализации	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству пожарной сигнализации	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение		
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по капитальному ремонту	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации для	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых

Наименование услуги	Количество услуг по разработке проектно – сметной документации	Цена по разработке проектно – сметной документации (руб.)*
проведения работ по текущему ремонту		рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству охранной и тревожной сигнализации	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству аварийного освещения	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству пожарной сигнализации и СОУЭ	не более 1 на объект	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

* Цена на оплату услуг по разработке проектно – сметной документации может быть изменена. При этом закупка услуг по разработке проектно – сметной документации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

** Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (руб.)*
не более 1	не более 250 000

* Цена по модернизации официального сайта может быть изменена. При этом закупка услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального
--------------------------	--	--

	аппаратов и иной оргтехники на 1 работника, шт*	аппарата и иной оргтехники за 1 шт., (руб.)*
министерство		
Диктофон	не более 1	не более 28 300
Принтер лазерный	не более 1	не более 73 000
Принтер струйный	не более 1	не более 31 500
Многофункциональные устройства лазерные	не более 1	не более 73 000
Многофункциональные устройства струйные	не более 1	не более 42 000
Уничтожитель бумаги (шредер) (уровень секретности 4)	не более 1	не более 55 000
Уничтожитель бумаги (шредер) (уровень секретности 3)	не более 1	не более 32 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, картой памяти, зарядным устройством и аккумуляторной батареей	не более 1	не более 63 900
Цифровой фотоаппарат	не более 1	не более 24 867
Диктофон		
Принтер лазерный	не более 1	не более 73 000
Принтер струйный	не более 1	не более 31 500
Многофункциональные устройства лазерные	не более 1	не более 73 000
Многофункциональные устройства струйные	не более 1	не более 42 000
Уничтожитель бумаги (шредер) (уровень секретности 4)	не более 1	не более 55 000
Уничтожитель бумаги (шредер) (уровень секретности 3)	не более 1	не более 32 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, картой памяти, зарядным устройством и аккумуляторной батареей	не более 1	не более 63 900
Цифровой фотоаппарат	не более 1	не более 24 867

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования*	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Коммутатор L3+	не более 5 на министерство	не более 211 593
Коммутатор L2 PoE	не более 100 на министерство	не более 357 999
учреждение		
Коммутатор L3+	не более 5 на учреждение	не более 211 593
Коммутатор L2 PoE	не более 100 на учреждение	не более 357 999

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Сервер	не более 5 на министерство	не более 2 369 900
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 962 622
Учреждение		
Сервер	не более 5 на учреждение	не более 22 911 245
Полка расширения системы хранения	не более 2 учреждение	не более 962 622

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000
учреждение		
Директор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных настольных:

Категория должностей	Количество компьютеров персональных настольных на 1 работника, шт.*	Цена компьютеров персональных настольных за 1 шт., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1	не более 188 800
Остальные работники	не более 1	не более 148 000
учреждение		
Директор, заместитель директора, начальники отделов	не более 1	не более 188 800
Все работники	не более 1	не более 148 000

*Количество компьютеров персональных настольных в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию компьютеров персональных настольных. Допускается приобретение компьютеров персональных настольных для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества компьютеров персональных настольных.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи на 1 работника, ед.*	Стоимость средства стационарной связи за 1 ед., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений	не более 1	не более 4 250
Остальные работники	не более 1	не более 4 250
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 4 250

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов на 1 работника, шт.*	Цена монитора за 1 шт., (руб.)
----------------------	---	--------------------------------

министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1	не более 25 100
Остальные работники	не более 1	не более 25 100
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 25 100

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков на 1 работника, шт.*	Цена системного блока за 1 шт., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1	не более 146 850
Остальные работники	не более 1	не более 146 850
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 146 850

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания на 1 работника, шт.*	Цена источника бесперебойного питания за 1 шт., (руб.)
министерство		
Все работники	не более 1	не более 147 725
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 147 725

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники на 1 работника, шт.	Цена запасной части за 1 шт., (руб.)
министерство		
Клавиатура	не более 1	не более 3 200
Мышь компьютерная	не более 1	не более 3 000
Оперативная память	не более 1	не более 23 415
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1	не более 5 900
Процессор	не более 1	не более 6 505
учреждение		
Клавиатура	не более 1	не более 3 200
Мышь компьютерная	не более 1	не более 3 000
Оперативная память	не более 1	не более 23 415
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1	не более 5 900
Процессор	не более 1	не более 6 505

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации на 1 работника, шт.*	Цена носителя информации за 1 шт., (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 1	не более 14 990
Флеш-память	не более 1	не более 5 099
Диск оптический	не более 1	не более 119
Электронный идентификатор	не более 1	не более 3 495
учреждение		

Жесткий диск	не более 1	не более 14 990
Флеш-память	не более 1	не более 5 099
Диск оптический	не более 1	не более 119
Электронный идентификатор	не более 1	не более 4 900
Приводы оптические внешние	не более 1	не более 3 495

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена 1 почтового отправления (руб.)
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления услуг	Цена предоставления услуги в месяц (руб.)*
министерство	
не более 12	не более 10 000
учреждение	
не более 12	не более 10 000

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования:

Наименование товара*	Цена единицы системы кондиционирования (руб.)	Количество системы кондиционирования*
министерство		
Кондиционер бытовой	не более 172 000	не более 1 на кабинет, помещение
учреждение		
Кондиционер бытовой	не более 172 000	не более 1 на кабинет, помещение

*Цена систем кондиционирования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции, за 1 единицу (руб.)*
министерство		
Кондиционер	не более 15 единиц на министерство	не более 29 500
учреждение		
Кондиционер	не более 15 единиц на учреждение	не более 29 500

*Цена, количество предоставления услуг и установка систем кондиционирования, в месяц, может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена 1 годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
министерство		
Журнал	Определяется по фактическим затратам	не более 10
учреждение		
Журнал	Определяется по фактическим затратам	не более 10

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Цена за 1 см2 (руб.)	Количество услуг по размещению информации в год
министерство	
не более 100,80	не более 60
учреждение	
не более 100,8	не более 12

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели, шт.**	Цена предмета мебели, (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 на кабинет	не более 37 060
	Кресло офисное	не более 1 на кабинет	не более 46 250
	Стул офисный	не более 20 на кабинет	не более 2 450
	Шкафы офисные деревянные	не более 8 на кабинет	не более 55 100
	Тумба	не более 5 на кабинет	не более 25 400
Остальные работники	Стол	не более 1 на работника	не более 35 020
	Кресло офисное	не более 1 на работника	не более 16 500
	Стул офисный	не более 20 на кабинет	не более 2 450
	Полдкатная полка под системный блок	не более 2 на работника	не более 2 450
	Шкаф архивный металлический	не более 2 на кабинет	не более 15 500
	Шкаф хозяйственный металлический	не более 2 на кабинет	не более 12 800
	Шкафы офисные деревянные	не более 8 на кабинет	не более 39 800
	Стеллаж (металл)	не более 15 на кабинет	не более 10 900
	Тумба	не более 10 на кабинет	не более 13 100
	Сейф	не более 1 на кабинет	не более 61 400
	Полка металлическая	Не более 1 в стеллаж	не более 880
учреждение			
Директор, мировые судьи	Стол	не более 5 на кабинет	не более 37 060
	Кресло офисное	не более 1 на кабинет	не более 46 250
	Стул офисный	не более 20 на кабинет	не более 2 450
	Шкафы офисные деревянные	не более 8 на кабинет	не более 55 100
	Тумба	не более 5 на кабинет	не более 25 400
	Сейф	не более 1 на кабинет	не более 61 400
Остальные работники	Стол	не более 1 на работника	не более 35 020
	Кресло офисное	не более 1 на работника	не более 16 500
	Стул офисный	не более 20 на кабинет	не более 2 450
	Полдкатная полка под системный	не более 2 на работника	не более 2 450

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели, шт.**	Цена предмета мебели, (руб.)
	блок		
	Шкаф архивный металлический	не более 2 на кабинет	не более 15 500
	Шкаф хозяйственный металлический	не более 2 на кабинет	не более 12 800
	Шкафы офисные деревянные	не более 8 на кабинет	не более 39 800
	Стеллаж (металл)	не более 15 на кабинет	не более 10 900
	Тумба	не более 10 на кабинет	не более 13 100
	Сейф	не более 1 на кабинет	не более 61 400
	Полка металлическая	Не более 1 в стеллаж	не более 880

*Служебные помещения и иные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт*	Цена 1 бланка, (руб.)
министерство		
Бланки исполнительных листов	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Бланки ЗАГС	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Прочая бланочная продукция	не более 10 000	не более 100
учреждение		
Бланки исполнительных листов	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
министерство		

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 135
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 98
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 149
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 692
Бумага А4	не более 2000 пачек на министерство	не более 389
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 1 164
Дипломы наградные	не более 50 единиц на министерство	не более 919
Демосистема настольная	не более 1 единицы на министерство	не более 5 300
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1008
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 797
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 161
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 10 упаковок на работника	не более 170
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 81
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 7
Кисть	не более 2 единиц на работника	не более 86
Клей ПВА	не более 100 единиц на работника	не более 98
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 209
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 295
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 90
Конверты	не более 15 000 единиц на министерство	не более 13
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 44
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 310
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 65
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 119
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 13
Лента киперная	не более 100 единиц на министерство	не более 583
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 54
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 595
Маркер	не более 10 единиц на работника	не более 68
Маркер текстовый	не более 10 единиц на работника	не более 59
Настольное покрытие	не более 1 единицы на работника	не более 761
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 728
Нитки для сшивания документов	не более 60 единиц на министерство	не более 247
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 64
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 199
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 1 108

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
Папка «ДЕЛО»	не более 10 000 единиц на министерство	не более 51
Папка адресная	не более 1 000 единиц на министерство	не более 200
Папка-скоросшиватель картон	не более 10 000 единиц на министерство	не более 28
Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 000 единиц на министерство	не более 44
Папка с завязками	не более 600 единиц на министерство	не более 32
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 92
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 312
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 60
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1000 единиц на работника	не более 418
Папка Архиватор	не более 1 000 единиц на министерство	не более 367
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 4 860
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 747
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 1 единицы на работника	не более 603
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 117
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на министерство	не более 1 796
Ритуальные товары	не более 3 единиц на министерство	не более 3 500
Ручка	не более 50 единиц на работника	не более 72
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на министерство	не более 245
Скобы для степлера	не более 100 упаковок на работника	не более 34
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 67
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 77
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 1 690
Табличка	не более 40 единиц на министерство	не более 1 000
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на структурное подразделение	не более 1 000
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 188
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 81
Точилка механическая	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 523
Файл-вкладыш (упаковка 100 шт)	не более 10 единиц на министерство	не более 263
Футляр для ключей «Тубус»	не более 1 единицы на работника	не более 819
Шило канцелярское	не более 1 единицы на работника	не более 100
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 181

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на работника	не более 494
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на министерство	не более 8 937
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 135
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 98
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 149
Бумага А3	не более 1 000 пачек на учреждение	не более 692
Бумага А4	не более 20 000 пачек на учреждение	не более 389
Банковская резинка	не более 1 000 пачек на учреждение	не более 470
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1 008
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 797
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 161
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 50 упаковок на работника	не более 170
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 81
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 7
Крафт-бумага	не более 80 единиц на учреждение	не более 1 164
Клей ПВА	не более 50 единиц на работника	не более 98
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 209
Книга учета	не более 20 единиц на учреждение	не более 295
Кнопки канцелярские	не более 10 упаковки на работника	не более 90
Конверты	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 13
Конверт пластиковый	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 92
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 310
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 65
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 119
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 13
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 54
Лоток для бумаг вертикальный	не более 1 единицы на работника	не более 595
Лоток для бумаг горизонтальный	не более 1 единицы на работника	не более 2473
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 68
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 59
Нитки для сшивания документов (1000 м)	не более 600 единиц на учреждение	не более 247
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 64
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 199
Папка «ДЕЛО»	не более 100 000 единиц на	не более 51

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
	учреждение	
Папка-скоросшиватель картон	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 28
Папка-архиватор	не более 5 000 единиц на учреждение	не более 367
Папка с завязками	не более 2 единицы на работника	не более 32
Папка - регистратор	не более 2 единицы на работника	не более 353
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 154
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 60
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 418
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 4 860
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 747
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 117
Пружины пластиковые для переплета (100 шт в упаковке)	не более 3 упаковок на учреждение	не более 1 796
Ручка	не более 5 единиц на работника	не более 72
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 245
Скобы для степлера	не более 50 упаковок на работника	не более 34
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 67
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 77
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 1 690
Табличка	не более 10 единиц на учреждение	не более 1 500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 188
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 81
Точилка механическая	не более 1 единицы на кабинет	не более 1 523
Файл-вкладыш (упаковка 100 шт)	не более 2 упаковок на работника	не более 263
Шило канцелярское	не более 1 единицы на работника	не более 100
Штемпельная подушка	не более 2 единиц на работника	не более 494
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 181
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на учреждение	не более 8 937

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственных товаров и принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
министерство		

Наименование хозяйственных товаров и принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
Лампа настольная	не более 4 000	не более 1 единицы на работника (по необходимости)
Батарейка	не более 1 500	не более 30 единиц на министерство
Цветы	не более 5 000	не более 30 букетов на министерство
Картина на стену	не более 45 000	не более 2 единицы на кабинет
Открытка	не более 300	не более 700 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Сервиз чайный	не более 20 000	не более 1 комплекта на кабинет
Ложки чайные	не более 2 500	не более 6 единиц на кабинет
Сервиз кофейный	не более 20 000	не более 1 комплекта на кабинет
Кофемашина	не более 70 000	не более 1 единицы на кабинет
Графин со стаканами	не более 8 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 30 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 850	не более 5 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 1 500	не более 1 единицы на объект
Аккумуляторная батарея	не более 400	не более 4 единиц на министерство
Инструмент для обслуживания локальных сетей	не более 2 500	не более 3 единиц на министерство
Информационные стенды	не более 13 400	не более 1 единицы на структурное подразделение
Рамка со стеклом	не более 293	не более 300 единиц на министерство
Вывеска	не более 33 020	не более 1 единицы на здание
Урна для мусора	не более 2 800	не более 3 единиц на объект
Корзина для мусора	не более 294 рублей	не более 1 единицы на работника (по необходимости)
учреждение		
Лампа настольная	не более 4 000	не более 1 единицы на работника (по необходимости)
Батарейка	не более 1 500	не более 30 единиц на учреждение
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Сервиз чайный	не более 20 000	не более 1 комплекта на кабинет
Ложки чайные	не более 2 500	не более 6 единиц на кабинет
Сервиз кофейный	не более 20 000	не более 1 комплекта на кабинет
Кофемашина	не более 70 000	не более 1 единицы на кабинет

Наименование хозяйственных товаров и принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
Графин со стаканами	не более 8 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 30 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 850	не более 5 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 1 000	не более 1 единицы на объект
Замок навесной	не более 590	не более 3 единиц на объект
Фурнитура для дверей	не более 1 300	не более 1 единицы на кабинет
Игла – крючок для архивного станка переплета	не более 2 400	не более 1 единицы на объект
Приводной ремень	не более 211	не более 1 единицы на объект
Шпагат	не более 511	не более 5 единиц на объект
Ерш	не более 210	не более 3 единиц на объект
Вывеска	не более 33 020	не более 1 единицы на здание
Информационные стенды	не более 13 400	не более 1 единицы на структурное подразделение
Корзина для мусора	не более 294 рублей	не более 1 единицы на работника (по необходимости)
Урна для мусора	Не более 2 800	не более 3 единиц на объект

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел.	Цена обучения, (руб.)
министерство			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 800 000 на министерств о
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 80 000 на 1 работника
Руководитель, заместитель	дополнительное профессиональное	не более 12*	не более 60 00 на 1

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел.	Цена обучения, (руб.)
руководителя структурного подразделения	образование		работника
мировые судьи	переподготовка, повышение квалификации	не более 12*	не более 80 000 на 1 работника
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 40*	не более 60 000 на 1 работника
учреждение			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 500 000 на учреждение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 60 000 на 1 работника

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 1 единицы в год	не более 408 на 1 государственного служащего
учреждение	
не более 1 единицы в год	не более 4 800 на 1 объект

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения:

Количество разовых услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 200 000
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 200 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 500 000
Учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 2 500 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 450 000
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 450 000

*Количество услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с газоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
------------------	---

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту потребления, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги газоснабжения, утвержденных регулятором
учреждение	
по факту потребления, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги газоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг газоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с теплоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг теплоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с электроснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги электроснабжения, утвержденных регулятором
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги электроснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг электроснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с водоснабжением и водоотведением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденных регулятором
учреждение	
по факту, в связи со	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги

служебной необходимостью	водоснабжения и водоотведения, утвержденных регулятором
--------------------------	---

*Количество услуг водоснабжения и водоотведения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с вывозом ТКО:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги вывоз ТКО, утвержденных регулятором
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги вывоз ТКО, утвержденных регулятором

*Количество услуг вывоза ТКО может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на закупку услуг управляющей компании:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги УМКД, утвержденных управляющей компанией
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги УМКД, утвержденных управляющей компанией

*Количество услуг управляющей компании может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений и инженерных систем:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

*Количество услуг с содержанием и техническим обслуживанием помещений и инженерных систем может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, по договорам возмездного оказания услуг:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000

*Количество возмездных работ и услуг может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на обслуживание и уборку помещений:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

*Количество услуг обслуживания и уборки помещений может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и вывозу снега:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)*
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

*Цена и количество услуг по очистке кровли от снега, наледи и вывозу снега может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг по копированию печати:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000

*Количество услуг покопийной печати может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного освещения и видеонаблюдения:

Наименование услуг	Количество услуг	Цена* предоставления услуги в год на один объект (руб.)
министерство		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение	Не более 400 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 700 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 350 000
учреждение		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение судебного участка	Не более 400 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 700 000
монтаж аварийного освещения	не более 1 на одно помещение судебного участка	Не более 400 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 350 000

*Цена услуг связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного освещения и видеонаблюдения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных со строительными работами, осуществляемыми в рамках капитального ремонта:

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке. Предельная цена за единицу устанавливается на основании сводного сметного расчета стоимости строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на проведение текущего ремонта помещений:

Затраты на проведение текущего ремонта помещений определяются на основании сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов ремонтных работ, утвержденных в установленном порядке. Предельная цена за единицу устанавливается на основании сводного сметного расчета стоимости ремонтных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на аренду помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная плата*	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
не более количества, используемого в министерстве	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12
учреждение		
не более количества, используемого в учреждении	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12

*Количество помещений и цена ежемесячной платы могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Количество помещений*	Ежемесячная цена техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 86 000 руб.	не более 12

учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 86 000 руб.	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на услуги вневедомственной охраны помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная цена на охрану помещений *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен	не более 12
учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поверке приборов учета:

Наименование услуги	Количество услуг по поверке приборов учета	Цена за услугу, за ед. (руб.)*
министерство		
Проведение поверки прибора учета (водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии)	не более 3 единиц на объект	не более 40 000
учреждение		
Проведение поверки прибора учета (водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии)	не более 3 единиц на объект	не более 40 000

* Цена на оплату услуг по поверке приборов учета может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля:

Наименование услуги	Количество услуг	Цена за услугу, за ед. (руб.)*
министерство		
Проведение диагностики портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000
Проведение технического обслуживания оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000
Проведение ремонта портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000
учреждение		
Проведение диагностики портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000
Проведение технического обслуживания оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000
Проведение ремонта портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля	не более 1 единицы на объект	не более 40 000

* Цена на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов:

Наименование строительных материалов*	Цена единицы строительных материалов (руб.)	Количество строительных материалов
министерство		
Фанера	не более 1 111	по факту, в связи со служебной необходимостью
Линолиум	не более 717	
Панель настенная	не более 478	
Пена монтажная	не более 960	
Плинтус	не более 214	
Фурнитура для плинтуса	не более 174	

Окончание молдинг	не более 300	
Саморез	не более 390	
учреждение		
Фанера	не более 1 111	по факту, в связи со служебной необходимостью
Линолиум	не более 717	
Панель настенная	не более 478	
Пена монтажная	не более 960	
Плинтус	не более 214	
Фурнитура для плинтуса	не более 174	
Окончание молдинг	не более 300	
Саморез	не более 390	

*Наименование строительных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сантарно-технических изделий:

Наименование сантарно-технических изделий*	Цена единицы сантарно-технических изделий (руб.)	Количество сантарно-технических изделий*
министерство		
Унитаз	не более 8 600	не более 2 единиц на объект
Смеситель для раковины	не более 3 522	не более 2 единиц на объект
Удлинитель гибкий гофрированный для унитаза	не более 1 509	не более 2 единиц на объект
Клапан сливной	не более 1 727	не более 2 единиц на объект
Кран водоразборный	не более 3 391	не более 2 единиц на объект
Гибкая подводка для воды	не более 176	не более 2 единиц на объект
Кран шаровый	не более 410	не более 2 единиц на объект
Водосчетчик	не более 8 975	не более 2 единиц на объект
учреждение		
Унитаз	не более 8 600	не более 2 единиц на объект
Удлинитель гибкий гофрированный для унитаза	не более 1 509	не более 2 единиц на объект
Смеситель для раковины	не более 2 000	не более 2 единиц на объект
Клапан сливной	не более не более 1 727	не более 2 единиц на объект
Кран водоразборный	не более 3 391	не более 2 единиц на объект
Гибкая подводка для воды	не более 176	не более 2 единиц на объект
Кран шаровый	не более 410	не более 2 единиц на объект
Арматура для унитаза	не более 980	не более 2 единиц на объект
Водосчетчик	не более 8 975	не более 2 единиц на объект

*Количество и наименование сантарно-технических изделий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов (ассенизацию):

Наименование услуги	Норматив количества услуги в год*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство		
Вывоз жидких бытовых отходов (ассенизация)	не более 30 куб. метров	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение		
Вывоз жидких бытовых отходов (ассенизация)	не более 30 куб. метров	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

*Количество услуг на вывоз жидких бытовых отходов (ассенизацию) может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
министерство	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен
учреждение	
по факту, в связи со служебной необходимостью	Формирование НМЦК по методу сопоставимых рыночных цен

*Количество услуг может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

69. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению экспертизы товаров, работ, услуг в рамках заключенных государственных контрактов для обеспечения государственных нужд Кировской области:

Наименование услуги	Норматив цены услуги (руб.)*
министерство	
Проведение экспертизы	не более 2% от цены государственного контракта
учреждение	
Проведение экспертизы	не более 2% от цены государственного контракта

* Цена на оплату услуг по проведению экспертизы товаров, работ, услуг в рамках заключенных государственных контрактов для обеспечения государственных нужд Кировской области может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

70. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на проведение специальной оценки условий труда:

Наименование услуги	количество рабочих мест, подлежащих	Норматив цены проведения специальной
---------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

	оценке	оценки условий труда на одном рабочем месте (руб.)*
министерство		
Проведение специальной оценки условий труда		не более 1 497
учреждение		
Проведение специальной оценки условий труда		не более 1 497

* Цена на оплату услуг на проведение специальной оценки условий труда может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

71. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение текстильных изделий:

Наименование текстильных изделий*	Цена единицы текстильных изделий (руб.)	Количество текстильных изделий*
министерство		
Рулонные шторы	не более 3 000	не более 10 единиц на объект
учреждение		
Рулонные шторы	не более 3 000	не более 50 единиц на объект

*Количество и наименование текстильных изделий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем контроля и управления доступом:

Наименование систем контроля и управления доступом*	Цена единицы систем контроля и управления доступом (руб.)	Количество систем контроля и управления доступом*
министерство		
Металлодетектер	не более 296 358	не более 1 единицы на объект
Ручной металлодетектор	не более 45 900	не более 1 единицы на объект
Теплогенерирующее оборудование (электрический нагревательный котел)	не более 92 483	не более 1 единицы на объект
Шкаф телекоммуникационный	не более 147 000	не более 1 единицы на объект
учреждение		
Металлодетектер	не более 296 358	не более 1 единицы на объект
Ручной металлодетектор	не более 45 900	не более 1 единицы на объект
Теплогенерирующее оборудование (электрический нагревательный котел)	не более 92 483	не более 1 единицы на объект

Шкаф телекоммуникационный	не более 147 000	не более 1 единицы на объект
------------------------------	------------------	------------------------------

*Количество и наименование систем контроля и управления доступом в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

73. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров:

Наименование электротоваров*	Цена единицы электротоваров (руб.)	Количество электротоваров*
министерство		
Светильник светодиодный	не более 2 100	не более 15 единиц на кабинет
Лампа люминисцентная	не более 300	не более 50 единиц на объект
учреждение		
Светильник светодиодный	не более 2 100	не более 15 единиц на кабинет
Лампа люминисцентная	не более 300	не более 50 единиц на объект

*Количество и наименование электротоваров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение профессиональной (форменной) одежды:

Наименование профессиональной (форменной) одежды*	Цена единицы профессиональной (форменной) одежды (руб.)	Количество профессиональной (форменной) одежды*
учреждение		
Судейская мантия	не более 12 900	не более 1 единицы на мирового судью

*Количество и наименование профессиональной (форменной) одежды в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение пожарно-технического вооружения:

Наименование пожарно-технического вооружения*	Цена единицы пожарно-технического вооружения (руб.)	Количество пожарно-технического вооружения*
министерство		
Огнетушитель	не более 8 000	не более 6 единиц на объект (для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
учреждение		
Огнетушитель	не более 8 000	не более 10 единиц на объект (для судебного участка)

*Количество и наименование пожарно-технического вооружения в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение государственной символики:

Наименование государственной символики*	Цена единицы государственной символики (руб.)	Количество государственной символики*
министерство		
Герб Российской Федерации	не более 16 250	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Герб Кировской области	не более 8 220	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Государственный флаг Российской Федерации	не более 5 996	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Флаг Кировской области	не более 2 874	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Принадлежность для флажной продукции (флагшток)	не более 5 950	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
учреждение		
Герб Российской Федерации	не более 16 250	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Герб Кировской области	не более 8 220	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Государственный флаг Российской Федерации	не более 5 996	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Флаг Кировской области	не более 2 874	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)
Принадлежность для флажной продукции (флагшток)	не более 5 950	не более 2 единиц на объект (для управления министерства, для территориального отдела и подразделения ЗАГС)

*Количество и наименование государственной символики в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение комплектующих для сети:

Наименование комплектующих для сети*	Цена единицы комплектующих для сети (руб.)	Количество комплектующих для сети*
министерство		
Кабельный тестер	не более 6 700	не более 1 единицы на учреждение
Батарея аккумуляторная никелевая	не более 1 000	не более 2 единиц на объект
Батарея аккумуляторная свинцово-кислотная стационарная	не более 1 700	не более 5 единиц на объект
Зарядное устройство	не более 2 500	не более 1 единицы на объект
учреждение		
Кабельный тестер	не более 6 700	не более 1 единицы на учреждение
Батарея аккумуляторная никелевая	не более 1 700	не более 2 единиц на объект
Батарея аккумуляторная свинцово-кислотная стационарная	не более 1 700	не более 5 единиц на объект
Зарядное устройство	не более 2 500	не более 1 единицы на объект

*Количество и наименование комплектующих для сети в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

78. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники бытовой электронной:

Наименование техники бытовой электронной *	Цена единицы техники бытовой электронной (руб.)	Количество техники бытовой электронной *
министерство		
Видеокамера	не более 2 000	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер
Гарнитура	не более 1 300	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер
учреждение		
Видеокамера	не более 2 000	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер
Гарнитура	не более 1 300	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер

*Количество и наименование техники бытовой электронной в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

79. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения:

Наименование оборудования	Количество установок систем видеонаблюдения*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки систем видеонаблюдения, за 1 единицу (руб.)*
министерство		
Видеокамера	не более 5 единиц на помещение	не более 11 100
учреждение		
Видеокамера	не более 5 единиц на помещение	не более 11 100

*Цена, количество предоставления услуг и установка систем видеонаблюдения, в месяц, может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (Z_m) определяются по формуле: $Z_m = Q_m \times P_m$, где:

Q_m – количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

P_m – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области.

2. Затраты на оплату услуг службы СМС информирования участников судебного заседания ($Z_{смс}$) определяются по формуле:

$$Z_{смс} = Q_{смс} \times P_{смс}, \text{ где:}$$

$Q_{смс}$ – количество услуг по СМС информированию официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

$P_{смс}$ – цена предоставления услуги СМС информированию официального сайта министерства юстиции Кировской области.

3. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{овс}$) определяется по формуле:

$$Z_{овс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{овс}} \times P_{i_{овс}} \text{ где :}$$

$Q_{i_{овс}}$ – количество i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i_{овс}}$ – стоимость одного i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

4. Затраты на приобретение серверного оборудования (Z_{co}) определяется по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{co}} \times P_{i_{co}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{co}}$ – количество i -ого серверного оборудования;

$P_{i_{co}}$ – стоимость одного i -ого серверного оборудования.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сц}} \times P_{i_{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i_{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i_{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на оплату курьерских услуг (Z_k), определяемые по формуле: $Z_k = Q_k \times P_k$, где:

Q_k – количество месяцев пользования услугой;

P_k – цена предоставления услуги в месяц.

8. Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($Z_{сми}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сми} = Q_{сми} \times P_{сми}, \text{ где:}$$

$Q_{сми}$ – количество услуг;

$P_{сми}$ – цена предоставления услуги.

9. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{нот}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нот}} \times P_{i\text{ нот}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i\text{ нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{стр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{стр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стр}} \times P_{i\text{ стр}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i\text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

11. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения ($Z_{нто}$) определяются по формуле:

$$Z_{нто} = Q_{нто} \times P_{нто}, \text{ где:}$$

$Q_{нто}$ – планируемое количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения в год;

$P_{нто}$ – цена одной услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения.

12. Затраты на копийную печать ($Z_{\text{кп}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{кп}} = Q_{\text{кп}} \times P_{\text{кп}}$, где:

$$Z_{\text{кп}} = Q_{\text{кп}} \times P_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кп}}$ – планируемое количество страниц распечатки документов в год;

$P_{\text{кп}}$ – цена одной копии страницы.

13. Затраты на заправку и восстановление картриджей к принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике, аппаратуры радиоэлектронной бытовой ($Z_{\text{зк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зк}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зк}}$ – цена заправки и восстановления картриджа к i -м принтерам, многофункциональным устройствам, копировальным аппаратам и иной оргтехнике.

14. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов (ассенизацию) ($Z_{\text{бо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бо}}$ – количество куб. метров отходов в год;

$P_{\text{бо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра отходов.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

16. Затраты на оплату услуг по проведению экспертизы товаров, работ, услуг в рамках заключенных государственных контрактов для обеспечения государственных нужд Кировской области ($Z_{\text{эк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эк}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{эк}} \times Q_{i\text{эк}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{эк}}$ – цена за услуги по проведению экспертизы товаров, работ, услуг по i-му государственному контракту для обеспечения государственных нужд Кировской области;

$Q_{i\text{эк}}$ – количество i-х государственных контрактов для обеспечения государственных нужд Кировской области.

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($(Z_{\text{соут}})$) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определяемые по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{i\text{соут}}$ – цена специальной оценки условий труда на одном i-м рабочем месте.

18. Затраты на приобретение текстильных изделий ($Z_{\text{ти}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ти}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ти}} \times P_{i\text{ти}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ти}}$ – количество i-х текстильных изделий;

$P_{i\text{ти}}$ – цена единицы i-го текстильного изделия.

19. Затраты на приобретение систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{ск}}$), определяемые по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск}, \text{ где:}$$

$Q_{i ск}$ – количество i -х систем контроля и управления доступом;

$P_{i ск}$ – цена одной единицы i -й системы контроля и управления доступом.

20. Затраты на приобретение строительных материалов ($З_{см}$), определяемые по формуле:

$$З_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i см} \times P_{i см}, \text{ где:}$$

Q – количество i -й единицы строительных материалов;

$P_{i см}$ – цена i -й единицы строительных материалов.

21. Затраты на приобретение электротоваров ($З_э$), определяемые по формуле:

$$З_э = \sum_{i=1}^n Q_{i э} \times P_{i э}, \text{ где:}$$

Q – количество единиц i -х электротоваров;

$P_{i э}$ – цена единицы i -х электротоваров.

22. Затраты на приобретение профессиональной (форменной) одежды ($З_ф$), определяемые по формуле:

$$З_ф = \sum_{i=1}^n Q_{i ф} \times P_{i ф}, \text{ где:}$$

$Q_{i ф}$ – количество i -х форменной одежды;

$P_{i ф}$ – цена единицы i -го форменной одежды.

23. Затраты на приобретение санитарно-технических изделий ($З_{сти}$), определяемые по формуле:

$$З_{сти} = \sum_{i=1}^n P_{i сти} \times Q_{i сти}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сти}}$ – цена единицы i -го санитарно-технического изделия;

$Q_{i\text{ сти}}$ – количество i -х санитарно-технических изделий.

24. Затраты на приобретение пожарно-технического вооружения ($Z_{\text{ПТВ}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ПТВ}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ ПТВ}} \times N_{i\text{ ПТВ}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ ПТВ}}$ – цена единицы i -го пожарно-технического вооружения;

$N_{i\text{ ПТВ}}$ – количество i -го пожарно-технического вооружения.

25. Затраты на приобретение государственной символики ($Z_{\text{ГС}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ ГС}} \times N_{i\text{ ГС}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ ГС}}$ – цена одной единицы i -й государственной символики;

$N_{i\text{ ГС}}$ – количество i -х государственной символики.

26. Затраты на приобретение комплектующих для сети ($Z_{\text{КС}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{КС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ КС}} \times P_{i\text{ КС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ КС}}$ – количество i -й единицы комплектующих для сети;

$P_{i\text{ КС}}$ – цена i -й единицы комплектующих для сети.

27. Затраты на приобретение средств мобильной связи ($Z_{\text{СМС}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{СМС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ СМС}} \times P_{i\text{ СМС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ СМС}}$ – количество средств мобильной связи по i -й должности;

$P_{i\text{ СМС}}$ – стоимость одного средства мобильной связи для i -й должности.

28. Затраты на приобретение техники бытовой электронной ($Z_{\text{ТбЭ}}$), определяемые по формуле:

$$З_{тбэ} = \sum_{i=1}^n Q_{itбэ} \times P_{itбэ}, \quad \text{где}$$

$Q_{itбэ}$ – количество i -й единицы техники бытовой электронной;

$P_{itбэ}$ – стоимость i -й единицы техники бытовой электронной.

29. Затраты на приобретение сертификата по защите домена ($З_{сзд}$), определяемые по формуле:

$$З_{сзд} = \sum_{i=1}^n Q_{isзд} \times P_{isзд}, \quad \text{где:}$$

$Q_{isзд}$ – количество i -ого сертификата по защите домена;

$P_{isзд}$ – стоимость i -ого сертификата по защите домена.

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где:

$Q_{исвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

31. Затраты, связанные с установкой систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного освещения и видеонаблюдения ($З_o$), определяемые по формуле:

$$З_o = \sum_{i=1}^n Q_{io} \times P_{io}, \quad \text{где}$$

Σ

Q_{io} - количество i -го оборудования, подлежащего установке;

P_{io} - цена установки 1 единицы i -го оборудования.

32. Затраты, при расчете нормативных затрат на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту портативных устройств и оборудования, в том числе систем контроля (Z_o), определяемые по формуле:

$$Z_o = \sum_{i=1}^n Q_{io} \times P_{io}, \quad \text{где}$$

Q_{io} - количество i -го оборудования, подлежащего диагностике, техническому обслуживанию и ремонту;

P_{io} - цена диагностики, технического обслуживания и ремонта 1 единицы i -го оборудования.

33. Затраты на оплату услуг по очистке кровли от снега, наледи и вывозу снега ($Z_{овс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{овс} = \sum_{i=1}^n S_{iovc} \times P_{iovc} \times N_{iovc}, \quad \text{где:}$$

S_{iovc} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на очистку кровли от снега, наледи и вывозу снега;

P_{iovc} - цена услуги по очистке кровли от снега, наледи и вывозу снега i -го помещения в месяц;

N_{iovc} - количество месяцев использования услуги по очистке кровли от снега, наледи и вывозу снега i -го помещения в месяц.

34. Затраты, при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проверке приборов учета ($Z_{ппу}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ппу} = \sum_{i=1}^n Q_{iппу} \times P_{iппу}, \quad \text{где}$$

$Q_{iппу}$ - количество i -го прибора учета, подлежащего поверке;

$P_{iппу}$ - цена поверки 1 единицы i -го прибора учета.

35. Затраты, при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обработке помещений ($Z_{оп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оп} = \sum_{i=1}^n S_{iоп} \times P_{iоп}, \quad \text{где}$$

$S_{iоп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обработку помещения;

$P_{iоп}$ - цена услуги по обработке помещения i -го помещения.

36. Затраты, применяемые при расчете нормативных затрат, по договорам возмездного оказания услуг ($Z_{двоу}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двоу} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвоу} \times P_{iдвоу}, \quad \text{где}$$

$Q_{iдвоу}$ - количество i -ых разовых услуг;

$P_{iдвоу}$ - цена i -ой разового предоставления услуги.

37. Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных ($Z_{кпн}$), определяемые по формуле:

$$Z_{кпн} = \sum_{i=1}^n Q_{iкпн} \times P_{iкпн}, \quad \text{где}$$

$Q_{iкпн}$ - количество компьютера персонального настольного для i -й должности;

$P_{iкпн}$ - цена одного компьютера персонального настольного для i -й должности.

38. Затраты на оплату услуг по разработке проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, реконструкции зданий (помещений) ($Z_{псдр}$) определяются по формуле:

$$Z_{псдр} = \sum_i a_i P_{псдр i},$$

где:

$R_{\text{псд}i}$ - цена разработки проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, реконструкции 1 i -го здания (помещения);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту, реконструкции.